

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «№ 18 БӨБЕКЖАЙЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

Р00Т2Е0, Қостанай қ-сы,
Каирбекова к-сі, 399/1-үй, 5А пәтер
тел/факс: 55-45-95
e-mail: sad18@kst-goo.kz



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ЯСЛИ – САД № 18»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

Р00Т2Е0, г. Костанай,
ул. Каирбекова д.399/1, кв.5А
тел/факс: 55-45-95
e-mail: sad18@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

Қостанай қ.

29.08.2024 г.

ПРИКАЗ

г. Костанай.

№ 87

**Об открытии консультационного пункта
дошкольного образовательного учреждения**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до шести лет, охваченных не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе «Ясли-сада № 18» открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей) и их детей.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, охваченных не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 1. Цыганова Т.Е. – заведующая
 2. Феденцова А.С. – методист
 3. Есекеева А.Т. – медсестра
 4. Мазурок Н.В. – педагог-психолог
 5. Оспанова Н.А. – преподаватель казахского языка
 6. Гудожникова Т.В. – музыкальный руководитель
 7. Игиликова Ш.А. – музыкальный руководитель
 8. Педагоги групп (по запросу)
3. Педагогическим работникам включить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДО;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, сеансов – мастерства, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Методисту взять на контроль следующие обязанности:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая КГКП «Ясли-сада № 18»



Т.Е.Цыганова

С приказом ознакомлены:

Феденчува А.С. / методист
(Ф.И.О.) (должность)

Т.Е.Цыганова
(Подпись)

Секеева А.Т. / методист
(Ф.И.О.) (должность)

Секеева А.Т.
(Подпись)

Мазурок Н.В. / педагог - психолог
(Ф.И.О.) (должность)

Мазурок Н.В.
(Подпись)

Оспанова Н.А. / учитель каз. языка
(Ф.И.О.) (должность)

Оспанова Н.А.
(Подпись)

Жуфтошикова Т.В. / музыкальный руководитель
(Ф.И.О.) (должность)

Жуфтошикова Т.В.
(Подпись)

Мухоморова М.А. / музыкальный руководитель
(Ф.И.О.) (должность)

Мухоморова М.А.
(Подпись)