

БЕКІТЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№18 бөбекжайы» КМҚК
М.а. меңгерушісі:
Феденцова А.С.
2025 жылғы «29» тамыз



**2025-2026 оқу жылына арналған
тамақтануды ұйымдастыруды бақылау бойынша
іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
Ұйымдастыру жұмыстары			
1.	2025-2026 оқу жылына тамақтануды ұйымдастыру бойынша бұйрықтар шығару	тамыз	М.а. меңгеруші Феденцова А.С.
2.	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	М.а. меңгеруші Феденцова А.С.
3.	Тамақтану кеңесінің отырысы	тоқсанына 1 рет	Есекеева А.Т.
4.	Технологиялық жабдықтардың жағдайы мен жұмыс істеуін бақылау	күнделікті	Бас аспаз
5.	Тамақ блогына арналған ыдыстарды ауыстыру (қазандар, легендер, пышақтар, тақтайлар)	жыл бойы	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
6.	Сынған ыдыстарды уақтылы ауыстыру	қажеттілігіне қарай	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
II Ата-аналармен жұмыс			
1.	Ата-аналарды балалардың тамақтану мәзірімен таныстыру (күнделікті мәзір)	күнделікті	Барлық жас топтарының тәрбиешілері
2.	Тәбеті төмен балалардың ата-аналарымен жеке кеңес беру	қажеттілігіне қарай	Медбике
3.	Ата-аналар бұрыштары арқылы отбасында тамақтануды ұйымдастыру бойынша кеңес беру	айына 1 рет	Тәрбиешілер
4.	Топтық кеңес: «Тамақтану — балалар денсаулығының негізі»	қаңтар	Тәрбиешілер
5.	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша қамқоршылық кеңес отырысы	қаңтар	М.а. меңгеруші Феденцова А.С.
6.	«Біздің отбасымыздың сүйікті тағамы» рецептер байқауы	сәуір	Тәрбиешілер
7.	«Көкөністер калейдоскопы» шығармашылық көрмесі	маусым	Тәрбиешілер
III Кадрлармен жұмыс			
1.	Кіші тәрбиешілерге арналған кеңес: «Тамақтану процесін ұйымдастыру»	қазан	Әдіскер
2.	Өндірістік кеңес: «Балаларды тамақтандыруды ұйымдастырудағы тәрбиеші көмекшісінің рөлі»	желтоқсан	Медбике
IV Балалармен жұмыс			
1.	Балалардың тамақ блогына экскурсиясы	қараша	Әртүрлі жастағы топтар
2.	«Пайдалы тағамдар еліне саяхат»	желтоқсан	Орта топтар

	мерекесі		
3.	«Азық-түлік дүкені» сюжеттік-рөлдік ойынына арналған тұзды қамырдан атрибуттар дайындау	қаңтар	Тәрбиешілер
4.	«Жақсы деген не, жаман деген не» коллаж	ақпан	Өртүрлі жастағы топтар
5.	«Біз қиялшылмыз» балалар шығармашылығы көрмесі	сәуір	Барлық топтар
V	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау		
1.	Өнімдердің әр партиясын қабылдау кезінде тексеру жүргізу	қажеттілігіне қарай	Бракераж комиссиясы
2.	Сақтау және тауарлық көршілестік ережелерін сақтау	күнделікті	Қоймашы
3.	Аспаздың жұмыс орнының санитарлық жағдайын бақылау	күнделікті	Медбике
4.	Дайын өнімді тарату кезінде санитарлық талаптарды сақтау	күнделікті	Медбике
5.	Тамақтануды ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау	күнделікті	Медбике
6.	Технологиялық нұсқаулықтарды сақтау	күнделікті	Бөбекжайдың барлық қызметкерлері
7.	Тәуліктік сынама алу және сақтау	күнделікті	Бас аспаз
8.	Рационды С-витаминдендіру және йодтау	күнделікті	Медбике
9.	Өнім сапасын, ілеспе құжаттардың болуын бақылау, есеп-қисап жүргізу	тұрақты	Қоймашы
10.	Тамақ блогында өнімдерді салу нормасын бақылау	күнделікті	Медбике
11.	Жеткізушілерден өнімдерді тасымалдау жағдайын бақылау	өнім жеткізілген кезде	Қоймашы
12.	Топтарда тамақтандыру процесін бақылау	жүйелі	Тамақтану комиссиясы, ата-аналар
13.	Порцияларды бақылау өлшеу	қажеттілігіне қарай	Тамақтану комиссиясы, ата-аналар
14.	Тамақ блогында технологиялық процестердің сақталуы	тұрақты	Бас аспаз, аспаз, ас үй қызметкері, қоймашы, медбике
15.	Дайын өнімді топтарға беру кестесін сақтау	күнделікті	Медбике, әдіскер
16.	Тазалау және бөлшектеу құралдарының жағдайын бақылау	айына 1 рет	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
17.	Тоңазытқыштағы температуралық режимді бақылау	күнделікті	Медбике
18.	Қоймадағы азық-түлік қалдықтарын есепке алу	айына 1 рет	Бас бухгалтер
19.	Тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау	айына 1 рет	Бракераж комиссиясы
VI	Жеткізушілермен жұмыс		
1.	Өнімдерді жеткізуге келісімшарт жасау	тоқсанына 1 рет	Бас бухгалтер, мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман

2.	Өнімдерге өтінім беру	қажеттілігіне қарай	Қоймашы
3.	Жеткізілетін өнімдердің сапасын тұрақты бақылау	жеткізілуіне қарай	Тамақтану кеңесі

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
I	Обеспечение безопасности питания		
1.	Обеспечение безопасности по санитарии питания на 2025-2026 учебный год	август	Н.О. Замчалова
2.	Работы по безопасности питания по санитарии питания	август	Н.О. Замчалова
3.	Обеспечение безопасности питания	1 раз в месяц	Борисова А.З.
4.	Контроль за качеством питания (управление качеством питания)	ежедневно	Шарифов
5.	Контроль качества питания (качество питания, температура, сроки хранения)	В течение дня	Зам. директора Ш. А.Х.
6.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	По мере необходимости	Зам. директора Ш. А.Х.
II	Работы по развитию		
1.	Информационное обеспечение родителей об обеспечении питания детей (информация)	ежедневно	Информационный кабинет
2.	Информационное обеспечение родителей об обеспечении питания детей с детьми с ограниченными возможностями	По мере необходимости	Информационный кабинет
3.	Консультационное обеспечение родителей об обеспечении питания детей с детьми с ограниченными возможностями	1 раз в месяц	Информационный кабинет
4.	Групповые занятия по развитию питания	ежедневно	Воспитатели групп
5.	Занятия по развитию питания детей с детьми с ограниченными возможностями	ежедневно	Н.О. Замчалова
6.	Занятия по развитию питания детей с детьми с ограниченными возможностями	ежедневно	Федина А.С.
7.	Занятия по развитию питания детей с детьми с ограниченными возможностями	ежедневно	Воспитатели групп
III	Работы по развитию		
1.	Информационное обеспечение родителей об обеспечении питания детей (информация)	ежедневно	Информационный кабинет
2.	Информационное обеспечение родителей об обеспечении питания детей с детьми с ограниченными возможностями	По мере необходимости	Информационный кабинет
3.	Консультационное обеспечение родителей об обеспечении питания детей с детьми с ограниченными возможностями	1 раз в месяц	Информационный кабинет
4.	Групповые занятия по развитию питания	ежедневно	Воспитатели групп
5.	Занятия по развитию питания детей с детьми с ограниченными возможностями	ежедневно	Н.О. Замчалова
6.	Занятия по развитию питания детей с детьми с ограниченными возможностями	ежедневно	Федина А.С.
7.	Занятия по развитию питания детей с детьми с ограниченными возможностями	ежедневно	Воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ
И.о Заведующей КГКН «Ясли-сад №18»
отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области
Феденцова А.С.
«29» августа 2025 год



**План мероприятий
по контролю за организацией питания
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
I	Организационная работа		
1.	Издание приказов по организации питания 2025-2026 учебный год	август	И.о Заведующей Феденцова А.С.
2.	Разработка плана работы по организации питания	август	И.о Заведующей Феденцова А.С.
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Есекеева А.Т.
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф-повар
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски	В течение года	Зам. директора по АХЧ
6.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
II	Работа с родителями		
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые консультации «Питание — основа здоровья детей»	январь	Воспитатели групп
5.	Заседание попечительского совета по организации питания	январь	И.о. Заведующей Феденцова А.С.
6.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Воспитатели групп
7.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	июнь	Воспитатели групп
III	Работа с кадрами		
1.	Консультации для младших воспитателей на тему «Организация процесса питания»	Октябрь	Методист
2.	Производственное совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	декабрь	Медсестра
IV	Работа с детьми		
1.	Экскурсия детей на пищеблок	ноябрь	Разновозрастные группы
2.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Средние группы
3.	Изготовление атрибутов из соленого	январь	Воспитатели групп

	теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»		
4.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	Разновозрастные группы
5.	Выставка детского творчества из групп «Мы фантазеры»	апрель	Все группы
V	Контроль за организацией питания		
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	по мере необходимости	Бракеражная комиссия
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места повара	ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Весь персонал ясли-сада
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шеф-повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематический	Комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Шеф-повар, повар, кух.рабочий, кладовщик, медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	медсестра, методист
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Медсестра
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Главный бухгалтер
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
VI	Работа с поставщиками		
1.	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, специалист по гос.закупкам

2.	Подача заявок на продукты	По мере необходимости	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Совет по питанию