

«Бекітемін»
«№ 18 бобекжай-бақшасы» МКҚК
Т.Е. Цыганова



«Утверждаю»
КГКП «Ясли-сад № 18»
Т.Е. Цыганова



**№ 18 бобекжай-бақшасы МКҚК
2023-2024 оқу жылына
тәрбиелік-білімділік жұмыстарының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**ГODOBOЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
КГКП «Ясли-сад № 18»
на 2023– 2024 учебный год**

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план составлен на основании нормативно-правовых актах:

- Государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031;
- Типовыми правилами деятельности дошкольного образования, утвержденным приказом МОН РК от 30 октября 2018 года, №595;
- Типовыми учебными планами от 20 декабря 2012 года №557;

В связи с целевой установкой дошкольного воспитания и обучения по раскрытию потенциала каждого ребенка и полноценного развития дошкольника на основе общечеловеческих и национальных ценностей, КГКП «Ясли-сад № 18» построил свои задачи, опираясь на принципы:

- обучение через игру;
- развитие детей через интеграцию видов детской деятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование, место нахождения (юридический адрес и фактическое местонахождение) организации образования - по справке о государственной регистрации/перерегистрации:

Комунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 18 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Проектная мощность – 90 мест

Юридический адрес:Казахстан 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Каирбекова, 399/2.

Фактический адрес:Казахстан 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Каирбекова, 399/2.

Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт):

Телефон: 8-(7142) 55-95-45

Электронная почта: sad@kst-goo.kz

Сайт ясли-сада: <http://kst-sad18.edu.kz/>

Личные дела сотрудников «Ясли-сад № 18» оформлены, согласно рекомендаций МОН РК, хранятся в отдельных папках с описью входящих документов. Трудовые книжки и личные листки хранятся у руководителя «Ясли – сад № 18».С сотрудниками своевременно проводится инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда работников.

Имеется книга приказов по личному составу и книга приказов по основной деятельности. Ведение документации осуществляется на государственном и русском языках. Все сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, технике безопасности и охране труда.

Кадрами организация укомплектована, ведется работа по повышению квалификации.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРАМИ

Название группы	Ф. И. О. педагога
Разновозрастная группа « Айгөлек » (дети 1-года,дети 2-х лет) (русский язык обучения)	Макубаева А.М., Ситенова К.Л.
Разновозрастная группа « Жұлдыз » (дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет) (русский язык обучения)	Феденцова А.С., Залгараева Д.А.,
Разновозрастная группа « Балапан » (дети 1-года,дети 2-х лет) (казахский язык обучения)	Алимханова А.А., Түшіген Г. Б.,
Разновозрастная группа « Бота » (дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет) (казахский язык обучения)	Мендыбаева Н.У., Кокиева Ж.Б.,

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КГКП «ЯСЛИ-САД № 18» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ
С НОРМАТИВНО ПРАВОВОЙ БАЗОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА**

№	Название документа	Вытекающие из данного документа указания
1	Закон «Об образовании»	Обеспечить дошкольную подготовку детей, посещающих ДО
2	Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения	Осуществляет целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.
3	Закон «О статусе педагога»	Обеспечивает условия для осуществления им профессиональной деятельности.
4	Закон «О правах ребенка»	Устанавливает правовые основы ребенка в подготовке к самостоятельной жизни в обществе и воспитания в духе идеалов, провозглашенных в Уставе ООН
5	Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения.	Формирует у детей духовно-нравственные ценности, знания, умения и навыки в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, воспитание общечеловеческих ценностей.
6	Модель развития дошкольного воспитания и обучения	Создает условия для трансформации содержания дошкольного воспитания и обучения путем научно обоснованного совершенствования педагогического процесса через обеспечение гибкости учебных планов и программ, в том числе для инклюзивного образования.
7	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»	Устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к выбору земельного участка под строительство, к проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, вводу в эксплуатацию, водоснабжению, канализации, отоплению, освещению, вентиляции, микроклимату, содержанию и эксплуатации, условиям воспитания, проживания, организации питания, гигиеническому воспитанию (личной гигиене) персонала, к условиям воспитания и обучения (к школьным учебникам), производственной практике, медицинскому обеспечению, на объектах воспитания и образования детей и подростков.

**УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КГКП «ЯСЛИ-САД № 18» ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СОГЛАСНО
ШТАТНОМУ РАСПИСАНИЮ**

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ И КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Категория	2023 год
педагог-мастер	0
педагог- исследователь	0
педагог-эксперт	0
педагог-модератор	1
высшая категория	1
первая категория	0
вторая категория	7
педагог	3
Итого	11

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ		
«Ойынэлементтері арқылы қазақ тіліне деген қызығушылықтарын арттыру»	Учитель каз . языка	Оспанова Н.А.
«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста».	Воспитатель	Ситенова К.Л.
«Мектепке дейінгі жастағы балалардың үйлесімді сөйлеуін дамытуда мнемотехниканы қолдану»	Воспитатель	Алимханова А.А.
"От игры к знаниям-формирование математических способностей у детей среднего возраста"	Воспитатель	Феденцова А.С.
"Подвижные игры как инструмент развития физических способностей у дошкольников"	Воспитатель	Залгараева Д.А.
«Мектепке дейінгі жастағы балалардың ойлау қабілетін ойынар қылы дамыту»	Воспитатель	Кокиева Ж.Б.
«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования».	Воспитатель	Макубаева А.М.
«Игротерапия, как средство познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог	Мазурок Н.В.
«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр. »	Муз. руководитель	Гудожникова Т.В.

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГКП «ЯСЛИ-САД № 18»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Формирование личностных качеств дошкольника по переходу на обновленный статус дошкольного образования»

ЦЕЛЬ: «Создание условий дошкольнику для полного раскрытия его возрастных способностей на принципах общечеловеческих ценностей, через интеграцию видов детской деятельности».

№	Годовые задачи	Цели и достигаемые результаты
1	Овладеть новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели дошкольного образования.	✓ Использование вариативных индивидуальных программ, различных методик и технологий обучения. ✓ Обеспечение удовлетворённости родителей образовательными услугами путем установления партнерских взаимодействий.
2	Создать условия для формирования духовно-нравственных качеств всех участников педагогического процесса, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях, в рамках реализации программы «Руханижаңғыру».	✓ Интеграция элементов традиционной народной культуры в контексте реализации общенациональной идеи «Мәңгілік Ел» и проекта «Тұған жер». ✓ Формирование чувства патриотизма и любви к Родине, активная жизненная позиция. ✓ Развитие нравственных и эстетических представлений через знакомство с бытом и культурой родного края. ✓ Проявление интереса и уважения к традициям, истории и культуре своей страны.
3	Единое целеполагание детского сада и родителей. Использование интерактивных форм педагогического просвещения родителей (наличие собственного сайта, социальной страницы в сети интернет).	✓ Способствовать раскрытию и обогащению среды социального развития ребенка путем повышения активности и ответственности родителей и педагогов в решении задач социального развития; вовлечение в образовательное пространство детского сада потенциальных субъектов социального развития; повышение уровня компетенции родителей.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сентябрь				
Педсовет №1 Планово – прогностический. «Основные направления педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год» (круглый стол). Цель: мобилизовать весь педколлектив на реализацию годовой цели, изучать новую государственную документацию об организации воспитательно-образовательного процесса; Задачи: побудить усилия всего педколлектива на исследование своей практики с целью создания индивидуальной модели инновационной деятельности.	Анализ организационно-педагогической работы по укреплению здоровья детей в летний период. Утверждение годового плана на новый учебный год. Утверждение перспективных планов, планов кружковой работы, программ на новый учебный год, формы их реализации. Комплектование групп детского сада, расстановка кадров. Принятие и согласование локальных актов.		Протокол педсовета. Разработка локальных актов по аттестации и другим видам педагогической деятельности. Утверждение списков аттестуемых педагогов	Цыганова Т.Е. заведующая
Совещание при заведующей, методистах и медперсонала 1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с младшим обслуживающим персонажем «Должностные инструкции» 3. Работа по укреплению ДО новой мебелью. 4. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.	Информационные справки по санаторным группам Банк данных педагогического коллектива, детей и родителей	Контроль подготовки групп к новому учебному году Использование ИКТ Контроль реализации инструментария по охране жизни и здоровья детей	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая
Деятельность творческих групп Наставничество	Планирование методической документации воспитателей, кураторов творческих групп. Консультации педкорпуса по созданию портфолио к успешной	Стартовые мониторинги областей образования, контроль учебной документации.	Индивидуальное планирование успешности педагогов. Составление расписания,	Кураторы творческих групп

	прохождению аттестации	Организация диагностической деятельности с одаренными детьми и детьми с особыми нуждами.	учебно-тематического планирования. Создание банка данных педагогов.	
Контроль Контроль за прохождением адаптации вновь поступающих детей. Контроль по усилению мер безопасности всех участников образовательного процесса. Уровень и качество подготовки к новому учебному году	Обозначение перечня нормативно-правовых документов. Составить облегченный план воспитательно – образовательной работы в период адаптации.	Информационные справки Наблюдение, анализ документации	Справки	Цыганова Т.Е. заведующая
Повышение квалификации педагога Консультация: Составление тематического планирования. Анализ соответствия тематических планов, циклограмм новым госстандартом. Подготовка авторских работ к оформлению процесса лицензирования. Выбор авторских работ на конкурсы городского, областного, республиканского уровня.	Консультации педкорпуса по созданию электронного портфолио.	Организация диагностической деятельности с одаренными детьми и детьми с особыми нуждами.	Составление расписания, учебно-тематического планирования. Создание банка данных педагогов.	Цыганова Т.Е. заведующая
Работа с родительской общественностью Родительское собрание по заключению договора и знакомства с учебным планом	Анкетирование Индивидуальное и групповое консультирование родителей воспитанников первой младшей группы.	Анализ проведенного анкетирования	Протокол родительских собраний	Цыганова Т.Е. заведующая
Полиязычие «Ана тілі -ел байлығы!» (Тілдер күні) «Үш тіл, үш тұғыр» (қалалық фестиваль)	Тілдер күніне арналған іс-шара. Қалалық фестиваль	Участие в городском конкурсе	Сценарий	Оспанова Н.А. учитель казахского языка

Октябрь

Семинар №1 «Инклюзивные ценности в системе инклюзивного образования» Цель: - обучение детей с особыми образовательными потребностями в обычном учебном заведении. - вовлечение в образовательный процесс каждого ребенка с помощью образовательной программы, которая соответствует его способностям;	Информационная справка Групповая работа Рефлексия	Анализ подготовки и проведения мероприятия	Аналитическая справка	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Повышение квалификации	Заседания аттестационной комиссии и экспертной группы. Регистрация в базе НКТ.	Контроль уровня педагогического мастерства	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Консультация «Здоровьесберегающие технологии и формы их реализации» Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках проекта «Коррекционная система мероприятия» Комплекс условий для безболезненного вхождения в детскую общность	Состояние здоровья детей, заболевания и их причины, меры профилактики заболеваний и оздоровительные мероприятия. Антропометрия. Создание условия для воспитания и развития детей. Режим дня. Питание. Результаты адаптации.	Диагностика психологического о климата детей. Тренинг «Батыры вперед»	Памятка	Түшіген Г. Б. методист
Мастер – класс «Мотивация – путь к успеху»	Авторские рекомендации	Составление общей модели педагога новой формации в условиях обновления дошкольного образования	Конспект	Түшіген Г. Б. методист
Деятельность творческих групп 1. Утверждение состава творческой группы. 2. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 учебный год.	Работа по плану, корректировка членов творческой группы.	Отслеживание деятельности педагогического персонала	Справка	Кураторы творческих групп

Сеансы мастерства Открытые коллективные просмотры в рамках педагогического совета № 2	Демонстрация позитивного или инновационного опыта по реализации методической идеи и применению конкретного приёма или метода обучения.		Справка	Воспитатели разновозрастная группа « Айгөлек », разновозрастная группа « Жұлдыз », разновозрастная группа « Балапан », разновозрастная группа « Бота
Контроль Контроль учебного комплекса регистрации НКТ Контроль двигательной активности детей в расписании дня Контроль проектов по здоровьесбережению (открытые просмотры)	Критерии оценки педагогической деятельности, модели системной организации педагогического контроля.	Анализ сформированности навыков культуры поведения детей на улице.	Справки	Түшіген Г. Б. методист
Работа с родительской общественностью «Информационные проспекты для родителей» Письменные формы взаимодействия с родителями	Папки- передвижки, родительские газеты	Проведение социологических опросов	Справка	Воспитатели
«Қазақстаным – туған өлкем»	Конкурс чтецов		Справка	Оспанова Н.А. учитель казахского языка

Ноябрь

Педсовет №2 «Индивидуальный подход к детям с особенностями в развитии» Цель: Мобилизовать педагогический состав на реализацию деятельности по здоровьесбережению Задачи: сделать выбор качественного подхода к воспитанию здорового образа жизни, сформировать «путь» к сохранению здоровья у детей через авторские инновационные методики.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.	Анализ адаптации первоклассников в школе Психодиагностическое обследование: изучение межличностных отношений детей Контроль оздоровительных мероприятий в режиме дня	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Повышение квалификации 1. Составление комплексного контроля по использованию инновационных технологий «Детский сад – дом радости	Организация просмотра ОД с использованием данных технологий. «Программа и Технология воспитания детей в игровой деятельности»	Листы наблюдений занятий, оценивания портфолио	Справка	Түшіген Г. Б. методист
Консультации «Пути повышения качества дошкольного образования»	Построение новой модели дошкольного воспитания	Анализ занятий с применением исследовательской деятельности.	Консультация	Воспитатели
Совещание при заведующей: 1. Утверждение планов на месяц 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Оздоровительные мероприятия по программе ИПРс детьми с ООП	Информационные справки медперсонала. Составление ИПРс детьми с ООП	План работы на ноябрь месяц. Анализ меню – питания. Анализ заболеваемости	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист
Работа с родительской общественностью	Курсы повышения квалификации	Диагностика по выявлению речевых	Буклет, памятки для родителей.	Воспитатели

«Работа инструктора по физической культуре с родителями» (НЕЙ – технология в работе с детьми дошкольного возраста)		нарушений		
«Тал бесігім-Қазақстаным!»		Участие детей в конкурсе чтецов		Оспанова Н.А. учитель казахского языка

Декабрь				
«Оказание методического сервиса педагогам и специалистам по вопросам инклюзивного сопровождения» Цель: Использование здоровьесберегающих технологий с целью совершенствования физического и психического здоровья детей.	методические рекомендации для использования здоровьесберегающих технологий в условиях ясли-сада	Аналитическая деятельность	Презентация Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист
Методсовет № 2 «Трансляция опыта педагогов по проблеме полиязычия» Цель: Стимулировать педагогический коллектив на самообразовательный поиск необходимой информации.	Диагностические мероприятия по развитию государственного языка Контроль по уровню сформированности у детей знания казахского языка	Материал обобщения опыта Айналайын», «Язык Отечества нам дорог»	Протокол	Түшіген Г. Б. методист
Совещание при заведующей 1. Утверждение плана на месяц 2. Организация и проведение мероприятия «День Независимости РК» 3. Организация и проведение новогодних утренников. 4. Систематизация деятельности по работе с родителями.	Контроль проведения новогодних утренников.	Анкетирование Анализ деятельности взаимодействия воспитателя с	Протокол График новогодних утренников	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова

		родителями		А.С. методист
Сеансы –мастерства «Применение активных методов и приемов обучения на занятиях казахского языка»	Формирование речевых уголков групп (заполнение билбордов, изучение словарного запаса)	Анализ усвоения языкового материала детьми в рамках государственных стандартов.	Справка	Оспанова Н.А. учитель казахского языка
Повышение квалификации Пропаганда деятельности педагога (публикации, выступления, доклады) организация подготовки детей к участию в конкурсах и соревнованиях	Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки педагога заявленной категории	Подготовка портфолио аттестуемого педагога	Анализ	Түшіген Г. Б. методист
Мастер-класс «STEAM-педагог – педагог будущего»	Методические рекомендации по робототехнике	Анализы просмотров.	Перспективное планирование Циклограмма	Воспитатели
Консультация «Развитие познавательной активности детей в ДО и семье»	Создание благоприятных условий для исследовательских методов.	Анализ развития творческих способностей детей	Консультация	Воспитатели
Работа с родительской общественностью Утренники новогодних утренников	Организация родительских собраний.	Новогоднее оформление музыкального зала, групп. График проведения новогодних утренников	Справки, сценарий новогодних утренников	Түшіген Г. Б. методист
«Біз Отанның гүліміз!» мероприятие посвященное дню Независимости РК		Сценарий праздника (утренник)	Сценарий	Гудожникова Г.Н.- музыкальный руководитель

Январь				
Педсовет №3 «Значение нравственно-духовных ориентаций в формировании социально-коммуникативной компетентности дошкольников» Цель: систематизировать знания педагогов и родителей в вопросах социально –коммуникативной компетентности воспитания дошкольников.	Научно-методическое сопровождение развития этнокультурной образовательной среды Контроль по применению дидактических игр по изучению казахского языка.	Контроль по уровню сформированности у детей интереса традициям и обычаям казахского народа.	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Экспертно аналитическая деятельность по оценке аттестуемых педагогов.	Консультационные материалы специалистов	Анализ деятельности открытых просмотров аттестуемых педагогов	Справка	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Сеансы мастерства «Создание развивающей среды в группе. Дизайн интерьера книжного уголка в каждой группе. Цель: создать оптимальные условия для организации речевой и познавательной активности у детей подготовительной к школе группы в режиме дня с использованием пособий и оборудования книжного уголка.	Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе.	Консультационные материалы педагога	Мастер-класс	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Мастер-класс: «Организация режиссерских игр как средство успешного обучения дошкольников»	Демонстрация мастерства использования робота	Анализ проведенного показа	Мастер-класс	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Экспертный совет по аттестуемым педагогам	Правила присвоения	Приложение к	Протокол	Цыганова Т.Е.

	квалификационных категорий педагогам	правилам		заведующая Түшіген Г. Б. методист
Открытые просмотры аттестуемых педагогов Создание проектов: Обучающий тренинг для педагогического коллектива Видеоматериалы с применением дидактического пособия «Струны великой степи»	Консультационные материалы специалистов	Анализ деятельности открытых просмотров аттестуемых педагогов. (листы наблюдения, лист оценивания портфолио)	Справки	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Работа с родительской общественностью «Развитие трудовых навыков у детей. Как привить ребёнку любовь к труду»	Вовлечение в образовательное пространство детского сада потенциальных субъектов социального развития; повышение уровня компетенции родителей.	Консультация	Справка	Педагогический коллектив
Экспертно аналитическая деятельность по оценке аттестуемых педагогов.	Консультационные материалы специалистов	Анализ деятельности открытых просмотров аттестуемых педагогов	Справка	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист

Февраль

Семинар №2 «Сетевое взаимодействие для изучения методических рекомендаций по применению шкал ECERS – 3» Наблюдение проводилось по подшкалам ECERS-3: 1. Предметно - пространственная среда; 2. Присмотр и уход за детьми; 3. Речь и грамотность; 4. Виды активности; 5. Взаимодействие; 6. Структурирование программы	Представления мониторинга комплексной оценки качества образования.	Анализ применения шкал ECERS-3 для комплексной оценки	Протокол Справка. Моделирование графиков применения	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Заседание аттестационной комиссии. Творческие отчеты педагогов подлежащих аттестации.	Написание листов наблюдений, лист оценивания портфолио Консультационные материалы специалистов.	Анализ деятельности педагогов за пять лет Уровень мастерства аттестуемых педагогов.	Протокол	Аттестуемые
Совещание при заведующей 1.Лечебно-профилактические мероприятия 2.Проблемы реализации авторских программ в инновационном направлении		Контроль учебной документации Контроль по формированию знаний правил дорожного движения.	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Консультация «Организация педагогических условий для реализации коммуникативных компетентностей детей»	«Анализ использования коммуникативных игр на занятиях».	Диагностический инструментарий	Сообщение	Воспитатели
Контроль Контроль по применению инновационных приемов творческого развития детей Контроль интеллектуально-развивающей среды в группах. Контроль над работой с детьми по ИПР. Оформление информационно-аналитической справки (в рамках	Обеспечение методической поддержки творчески работающих педагогов	Анализ проводимых открытых просмотров	Консультация Справки	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист

программы международного проекта)				
Работа с родительской общественностью Выпуск брошюры «психологические компоненты готовности к школе для родителей»	Привлечение родителей в коллегиальные формы обсуждения оптимальных путей развития ребенка (анкетирование, опросник)	Анкетирование с родителями	Консультация Буклет	Воспитатели старших групп
Презентация творческих групп «Менің қалам».	«Уровень знания Государственного языка» -анализ(% соотношение); -поиск путей повышения изучения Государственного языка коллективом.	Круглый стол. (консультация для родителей)	Сценарий	Оспанова Н.А.-учитель казахского языка

Март				
Педсовет №4 «Создание условий познавательной деятельности педагогов, детей через использование инноваций». Форма проведения – «Аукцион» Цель: - координировать профессиональные усилия педагогов ясли - сада № 18» для создания оптимальных условий развития личности ребенка и самосовершенствования; - создать условия для творческого поиска педагогического корпуса в решение образовательных проблем; - внедрять эффективные педагогические методы в работу.	Обобщение педагогического опыта Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях Информационно-методическое обеспечение Свободная самостоятельная деятельность детей реализации и поддержка детской инициативы.	Анализ мотивационной готовности выпускников к школе Планы работы творческих групп	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист

Тема выступлений: Инновационная деятельность – стимул к успеху воспитания и ребенка. Методы организации психофизического комфорта ребенка в процессе двигательной деятельности. Самостоятельное детское экспериментирование Представление методов образовательных технологий в рамках инновационного подхода.				
Консультация: «Исследовательская деятельность «Работа с одаренными детьми» «Организация деятельности по совершенствованию форм физического и психологического развития, привитие навыков здорового образа жизни»	Совершенствование оптимизации двигательного режима	Анализ использования в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий	Консультация	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Совещание при заведующей 1. Утверждение плана на месяц 2.Лечебно-профилактические мероприятия 3.Проблемы внедрения инновационных технологий. 4. Санитарное состояние групп. 5. Подготовка к празднованию «Наурыз»	Утверждение плана на март месяц. Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании	Анализ выполнения подготовки к весенним праздникам. Анализ заболеваемости.	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист

Сеансы мастерства «Речь педагога как фактор развития речи дошкольников» (в рамках совета по педагогической этике)	Материалы обогащению знания педагогов о значении их речи как фактора развития речи дошкольников	Способствовать коммуникативной речи у дошкольников.	Справка	Воспитатели
Контроль Контроль деятельности Творческих групп. Уровень педагогического мастерства молодых специалистов. Контроль педагогической документации.	Обеспечение методической поддержки творчески работающих педагогов	Определение уровня педмастерства аттестуемых	Анализ занятий	Түшіген Г. Б. Методист
Работа с родительской общественностью «STEM - технология» как эффективная технология развития познавательных процессов дошкольника» Проведение утренников к «8 марта»	Совершенствование умственных процессов (внимание, память, мышление, воображение)	В рамках городской экспериментальной площадки по робототехнике	Справка	Воспитатели
«Жігіттер сұлтаны» «Армысын,Наурыз!»			Мероприятие, посвященное Наурызу (конкурс джигитов) Общегородское мероприятие посвященное Наурызу	Оспанова Н.А.-учитель казахского языка

Апрель

Семинар №3 «Формирование математических представлений дошкольников посредством усвоения сенсорных эталонов» (панорама педагогических идей) Цель: оценка эффективности организации образовательного процесса по формированию математических представлений дошкольников посредством усвоения сенсорных эталонов в конструктивной деятельности. «Условия для развития математических представлений и сенсорных эталонов в дошкольной организации» «Технологические приёмы для овладения сенсорными эталонами детьми раннего возраста»	Условия для развития математических представлений и сенсорных эталонов в дошкольной организации»	Анализ устного анкетирования детей «Я и мой конструктор» «Логические игры с элементами математических выражений»	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Открытые просмотры Итоговые открытые просмотры с целью анализа выполнения госстандартов	Материалы разработок по областям образования	Аналитическая деятельность по выполнению базового компонента	Справка, конспекты организованной учебной деятельности	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист
Совещание при заведующей 1. Уровень компетентности развития детей 2. Профилактика оздоровления (массаж, самомассаж). 3. Своевременность сдачи документации.	Информационные данные методистов и медработников	Оценка уровня оздоровительных мероприятий в санаторных группах. График сдачи документации	Справка	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист

Методсовет №3 Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов» Цель: выявление влияния самообразования на педагогическое мастерство и профессиональный рост учителя. Темы выступлений: Факторы, препятствующие саморазвитию и факторы, стимулирующие саморазвитию педагога. «Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации»	Организация дня «Открытых дверей» встреча с учителями города в рамках преемственности.	Листы наблюдения результатов диагностики промежуточного контроля в группах предшкольной подготовки. Открытые просмотры занятий по применению полученных знаний, умений, навыков.	Протокол, буклеты	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Педагог-психолог Мазурок Н.В.
Работа с родительской общественностью «Работа с родителями по подготовке детей к школе»	Овладение родителями необходимыми знаниями при поступлении детей в первый класс	Консультация	Памятка для родителей	Педагогический персонал
«Сеансы – мастерства» «Психолого-педагогические принципы развивающего обучения детей дошкольного возраста»	Реализация совместных образовательных проектов	Анализ занятия совместно с родителями	Консультация	Педагогический коллектив
Ұлттық ойындар. «Ғажайып асықтар»	«Ханталапай» (сайыс)		Показ мини-спектакля педагогам детского сада	Оспанова Н..А учитель казахского языка

Май				
Педсовет №5 «Аналитическая деятельность педагогического коллектива» Цель:	Подведение итогов деятельности сотрудников за прошедший учебный год. Анализ деятельности методической службы.	Аналитическая деятельность подпроцесса, развития деятельности	Протокол.	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Кураторы

↔ анализ состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, влияющих на качество итоговых результатов. Задачи: ↔ Анализировать деятельность педагогического процесса, ↔ определить качество выработанных компетентностей у детей во всех областях образования, ↔ анализировать выработанные умения и навыки;	Результаты образовательного процесса за истёкший год: мониторинг развития навыков и умений детей; психологическая готовность детей к школе; инклюзивное образование. Отчёт педагогов по итогам года.	детей, работы творческих групп, специалистов предметников, работа с одаренными по инклюзиву Оценка уровня модели педагога новой формации		творческих групп
Совещание при заведующей 1.Итоги аттестации педагогов за год. 2.О переходе на летний режим работы. 3.Составление годовых отчетов. 4.Организация выпуска детей в школу.	Рекомендации педагогическому коллективу по принятию приоритетных задач на следующий учебный год.	Анализ мотивационной готовности выпускника к школе, контроль документации Презентация инновационных достижений педагогов	Протокол	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели
Работа с родительской общественностью Организация и проведение отчетного родсобрания «Совместная работа ясли-сада и семьи в подготовке детей к школе»	Видеотрансляция, фотографии	Критериями готовности детей к школе	Практические советы и рекомендации по подготовке ребенка к школе.	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели

IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

№	Тема проверки	Мероприятия	Сроки	Отражение результата
1	Уровень и качество подготовки к новому учебному году	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь	Оперативное совещание
2	Контроль за прохождением адаптации вновь прибывших детей. Контроль по усилению мер безопасности всех участников образовательного процесса. Контроль реализации инструментария по охране жизни и здоровья детей.	Введение новых стандартов; новые педагогические технологии;	сентябрь	Оперативное совещание
3	Деятельность педагогов по проведению утреннего приема	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Оперативное совещание
4	Мониторинг развития навыков и умений	Наблюдение, беседа	В течение года	Методический совет
5	Создание условий для организации игровой деятельности	Наблюдение	октябрь	Педагогический совет
6	Контроль проведения закаливающих процедур Контроль ИПР с одаренными и детьми с особыми потребностями Контроль по применению дидактических игр инклюзивному образованию.	Наблюдение, беседа, анкетирование	Ноябрь	СППС
7	Использование игрового оборудования и наглядно-демонстративного материала в рамках формирования патриотических чувств	Наблюдение, беседа	Ноябрь	Педагогический совет
8	Контроль двигательной активности детей в расписании дня Контроль проектов по здоровьесбережению (открытые просмотры)	Наблюдение, беседа	Ноябрь	Педагогический совет
9	Организация условий для обучения детей дошкольного возраста казахскому языку (словарный запас)	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Оперативное совещание
10	Срезы знаний по разделу «Ознакомление с окружающим миром»	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Оперативное совещание
11	Составление циклограмм и игр-занятий	Анализ документации	Декабрь	Методический совет
12	Взаимодействие с родителями и социумом в рамках реализации программы Руханижангыру	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет
13	Освоение программных требований по привитию КГН во время приёма пищи	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание

14	Создание условий для реализации вариативного компонента	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание
15	Взаимодействие с родителями воспитанников	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание
16	Организация прогулок	Наблюдение, анализ плана	Март	Оперативное совещание
17	Организация утренних гимнастик	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
18	Использование спортивного оборудования в самостоятельной деятельности	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
19	Уровень работы педагогов по самообразованию	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
20	Развитие математических представлений и сенсорных эталонов в течение дня	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Апрель	Педагогический совет
21	Состояние оздоровительной работы с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Оперативное совещание
22	Оформление протоколов родительских собраний	Анализ документации	Май	Оперативное совещание
23	Организация работы кабинета логопеда	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Методический совет
24	Уровень психологической готовности к школе	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Методический совет
25	Анализ готовности педагогов к летнему периоду	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Педагогический совет

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Вид деятельности	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Беседы, тематические занятия в группах	День языков «Үш тіл, үш тұғыр» (қалалық фестиваль) Челленж «Ана тілің орын бұл»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители, учитель казахского языка
2	Конкурс среди молодых педагогов на знание государственного языка	«Қазақшаңыз қалай?»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, учитель казахского языка
3	Музыкальное развлечение	«Осеннее лукошко»	Октябрь	Музыкальный руководитель,

				воспитатели
4	Конкурс рисунков	«Чудеса природы»	Октябрь	Воспитатели, методист
5	Конкурс поделок	«Осенние тайны»	Октябрь	Воспитатели, методист
6	Тематическое мероприятие, просмотр видеофильма	«Осенние фантазии»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Утренник-развлечение, приуроченный ко Дню независимости РК	«Қазақстан тәуелсідігіне 30 жыл!»	Декабрь	Учитель казахского языка, музыкальный руководитель, воспитатели
8	Новогодние утренники	«Снежная королева»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальное развлечение	«Праздник к нам спешит»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Шоу «Именинники зимы»	«Елка желаний»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9	Весенние шоу – представление «Маме в день 8-го марта»	«Лучшая мамочка»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	Музыкальное развлечение-инсценировка	«А ну-ка девочки»	Март	Учитель казахского языка, музыкальный руководитель, воспитатели
	«Празднование Наурыз»	«Наурыз мерекесі»	Март	Учитель казахского языка, музыкальный руководитель, воспитатели
11	Музыкальное развлечение	Праздник – безработник (День смеха 1 апреля) «Мир смеха и добра»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
12	Музыкальное развлечение к 1 мая Шоу программа, посвященная дню защитника Отечества	«День весны и труда»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
13	Отчетный концерт выпускников детского сада Торжественная линейка, посвященная выпуску детей в школу	«Провожает садик нас»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Взаимодействие с родителями и общественностью Цель: осуществление педагогического подхода по взаимодействию педагога с семьей и общественностью. <i>Задачи:</i>				

1. формировать представления родителей:
 - об особенностях воспитательно-образовательного процесса;
 - о специфике работы воспитателя, педагога;
 - о достижениях в развитии и овладении деятельностью детьми.
2. включать родителей в процесс планирования и организации содержания образовательного процесса ясли-сада;
3. внедрять дистанционное оповещение о развитии детей через социальные сети.

	Общие, групповые собрания. Мини-собрания. Посещение семей, создание банка данных семей (социальный паспорт) Анкетирование «Мы идем в детский сад», «Мои особенности» Родительские собрания. Подписание договоров- Оценивание документации по работе с родителями. Совместные мероприятия: Празднование утренника «Осень дарит нам подарки»	Сентябрь	Методист, педагоги
	Официальный Сайт КГКП Ясли-сад № 18 по вопросам развития детей	В течение года	Методист, педагоги
	Деятельность ДО «Учимся вместе», «Наши способности» Тестирование «Знаете ли вы своего ребенка?» «Здоровье дошкольника – залог успешного обучения в ДО» - Анкета «Мы идем в школу» (Выработка рекомендаций для родителей)	В течение года	Методист, педагоги
	Правовое образование родителей Выборочные статьи и параграфы из «Семейного кодекса РК»	В течение года	Педагоги
	Работа консультационного центра: «Счастье начинается с детства» (познавательная активность детей) Разработка и проведение тестирования.	В течение года	Педагоги
	Совместные мероприятия: «Праздник дружбы» (каникулярное совместное общение) Оценивание двигательных способностей в процессе спортивных мероприятий	По плану	Методист
	Деятельность консультационного центра «Семья и общество» (приобщение детей к семейным традициям) Разработка консультаций Анкета: «Семейные ценности»	По плану	Педагоги
	Родительские собрания «Здоровье семьи» Памятки о здоровом образе жизни	В течение года	Заведующий
	Совместное мероприятие «Новый год к нам мчится» Разработки сценария Проведение утренников	По плану	Педагоги
	Совместные спортивные мероприятия	По плану	Методист

	«Толагай» Панорама зимних игр Анкета: «А ты любишь зимний спорт?»		
	Выставка рисунков и фотографий «Мы с папой лучшие друзья»,	Ноябрь, апрель	Психолог
	Фото выставка. Выставка рисунков	Раз в квартал	Педагоги групп
	Акция «Мама, почитай» Анкетирование «Что любит читать мой ребенок?»	Ноябрь, январь, май	Педагоги групп
	Спортивные каникулы «Двигаемся веселей» соревнования	Октябрь, декабрь	Методист
	Акция «Деревце дружбы» Высадка саженцев	В течение года	Методист
	Заключительный концерт. Выпуск детей в школу Изготовления костюмов Итоговые репетиции	Декабрь, февраль	Педагоги
	Выставка рисунков «Защитники» Оценивание выставки	Март	Методист
	Анкетирование «Познавательное развитие ребёнка»	Сентябрь	Методист
	Анкетирование «Удовлетворённость родителей дошкольной организацией»	Декабрь	Методист
	Проведение социологических срезов, опросов по возникающим проблемам	Апрель	Методист
	Тестирование: «Какой вы родитель?»	По запросам	Методист
	Интервьюирование: «Кому и за что Вы хотели бы сказать спасибо?»	Октябрь	Методист
	Организация разнообразных выставок совместного творчества взрослых и детей к праздникам и традиционным мероприятиям ДО, фотовыставки и фотоотчеты о работе группы на сайте ДО:	Март	Методист
	Оформление уголков для родителей в групповых помещениях (приёмных), в которых содержатся материалы информационного характера	В течение года	Педагоги ДО
	Информационные листки: объявления о собраниях, событиях, экскурсиях; просьбы о помощи; поздравления с днем рождения и праздниками.	В течение года	Педагоги ДО
	Памятки для родителей, на интересующие их темы	В течение года	Педагоги ДО
	Папки–передвижки: «Чтобы наши дети не болели», «Безопасность», «Это важно для ребенка», «Готовимся к школе»	В течение года	Методист
	Организация мини-библиотеки	В течение года	Педагоги ДО
	Выпуск информационно-педагогической газеты «От сердца к сердцу»	В течение года	Методист
	Музыкальные развлечения	В течение года	Методист
	Спортивные развлечения	По плану	Музыкальный руководитель
	Знакомство с профессиями родителей	По плану	Педагоги
	Выставка семейной коллекции	Февраль	Педагоги
	День добрых дел	Ноябрь	Педагоги
	Театрализованное развлечение	Ноябрь	Педагоги
	Фестиваль «Самая творческая семья»	Апрель	Педагоги

VII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ДЕТСКИМ САДОМ И ШКОЛОЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка совместного плана по приемственности между детским садом и школами № 22, № 3, № 9	сентябрь	Заведующая, методист, воспитатели
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков и ОД	октябрь	Заведующая, методист
3	Неделя преемственности «Трудности адаптационного периода»	ноябрь	Заведующая, методист
4	Анализ адаптации выпускников	Декабрь	Заведующая, методист, воспитатели
5	Результаты мониторингов развития выпускников за первое полугодие	Январь	Заведующая, методист, воспитатели
6	Психолого-педагогическое совещание «Определение уровня готовности детей подготовительной группы»	Февраль	Заведующая, методист, воспитатели
7	Создание банка данных выпускников КГКП «Ясли-сад» № 18» по выбору школ города.	Март	Заведующая, методист, воспитатели
8	Совещание при методисте с участием учителей начальных классов по теме: «Развитие коммуникативных навыков дошкольников»	Апрель	Заведующая, методист, воспитатели
9	Система педагогической деятельности воспитателей и педагогов дошкольной группы.	Апрель	Заведующая, методист, воспитатели
10	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»	Май	Заведующая, методист, воспитатели
11	Итоговый концерт выпускников	Май	Заведующая, методист, воспитатели

1.1 Проведение с ознакомительной целью экскурсий и целевых прогулок в школу (с соблюдением санитарных требований).
1.2 Совместное участие в Дне Знаний.
1.3 Разработка и осуществление единых подходов к формированию у детей культурно-гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения
1.4 Установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой.
1.5 Обеспечение современного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей

1.6 Совместные культурно-развлекательные мероприятия, спортивные состязания (после снятия карантинных мер)
2.1 Внедрение новых форм педагогического взаимодействия – мини-школа для родителей, будущих первоклассников.
2.2 Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.
2.3 Взаимные посещения игровой и учебной деятельности.
2.5 Встреча с учителями
3.1 Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6 лет
3.2 Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей 4-6 лет.
4.1 Принимать участие в проведении родительских собраний в детском саду и школе.
4.2 Проводить медико-педагогические, психологические и логопедические консультации для родителей.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТБ И ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда Систематическое обновление банка информационно-правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	Сентябрь	Заведующая
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь, январь	Заведующая
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Заведующая
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующая
5	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Декабрь	Заведующая
6	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	Март	Заведующая
7	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	Май	Заведующая
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	Сентябрь, январь	Заведующая
9	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности		
10	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Октябрь	Заведующая
11	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Декабрь	Заведующая
12	Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра
13	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующая
14	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Заведующая
15	Организация встреч педагогов и всех сотрудников дошкольной организации с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Заведующая

16	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах; дежурство сторожей в вечернее и ночное время)	В течение года	Заведующая
17	Постоянное содержание в порядке подвальных и подсобных помещений, запасных выходов из здания детского сада, которые должны быть закрыты; осуществление контроля	Постоянно	Заведующая
18	Расширение тематики родительских собраний («Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей в своих преступных целях?»)	Постоянно	Заведующая
19	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей, подозрительных предметов.	Постоянно	Заведующая
20	Установление кнопки экстренного вызова.	В течение года	Заведующая

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующая
2	О подготовке ДОк новому учебному году	Сентябрь	Заведующая
3	О подготовке ДО к зиме	Октябрь	Заведующая
4	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь	Заведующая
5	О подготовке к новомуднему празднику	Декабрь	Заведующая
6	Об итогах проверки по охране труда в декабре	Январь	Заведующая
7	О соблюдении витаминизации	Февраль	Заведующая
8	«Забота об участке». Конкурс на «Лучшую площадку» Субботники. Рассада для цветников	Апрель	Заведующая, коллектив
9	О соблюдении мер в паводковый период	май	Заведующая
10	О переходе на летний режим работы	Май	Заведующая

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и подведение итогов работы за летний период. Утверждение годовых задач на 2022/2023 учебный год. Инструктаж по охране труда во время рабочего дня	Август	Заведующая, методист, медсестра
2	Охрана жизни и здоровья детей (новогодние елки). Подведение итогов заболеваемости детей за I полугодие. Питание детей	Декабрь	Заведующая, методист, медсестра,

			завхоз
3	Задачи на 2024/2025 учебный год, и подведение итогов за 2023/2024 учебный год. Подготовка плана работы на летний период 2024 года. Подготовка мероприятий к новому учебному году	Май	Заведующая, методист, медсестра

**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь	
Деятельность заведующей	1. Оперативное совещание по подготовке ДО к новому учебному году. 2. Работа по укреплению ДО новыми пособиями и мебелью. 3. Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой 4. Составление и утверждение штатного расписания ДО на 2023-2024 год 5. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год 6. Работа с договорами: с сотрудниками; с родителями (законными представителями).
Работа с кадрами	1. Оперативные совещания (по понедельникам 2 раза в месяц) с различными категориями работников. 2. Проведение тарификации кадров. Составление банка данных кадров «Ясли-сад № 18». 3. Обновление стенда пожарной безопасности.
Административно – хозяйственная работа	1. Благоустройство: • Посадка саженцев; • Заготовка семян цветов 2. Контроль освещения в группах и кабинетах. 3. Заправка огнетушителей, подлежащих по сроку. 4. Получение паспорта готовности к зиме.
Октябрь	
Деятельность заведующей	1. Заседание административного совета по охране труда. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 3. Обновление игрового оборудования в группах. 4. Организация и проведение инвентаризации ТМЦ. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДО 5. Составление проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024 год.
Работа с кадрами	1. Составление плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Административно –	1. Деятельность на приусадебной территории (подготовка деревьев и кустарников к зиме). 2. Дополнительное приобретение хозяйственного инвентаря.

хозяйственн ая работа	3. Контроль санитарного состояния групповых помещениях.
<i>Ноябрь</i>	
Деятельность заведующей	1. Консультация «Что должен знать педагог о ПДД» 2. Работа по оформлению ДО к Новому году. 3. Проверка освещения в ДО, работа по дополнительному освещению. 4. Выполнение санэпидрежима в ДО. 5. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ОРЗ и гриппу. 6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.
Работа с кадрами	1. Инструктаж с сотрудниками по технике безопасности. 2. Текущий этап аттестационной комиссии. 3. Совещания при заведующей.
Административно – хозяйственная работа	1. Контроль санитарного состояния групповых помещений детского сада. 2. Контроль документации. 3. Организация работы по утеплению групп. 4. Косметическая реставрация инвентаря.
<i>Декабрь</i>	
Деятельность заведующей	1. Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели. 2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок и прачечную. 3. Работа по составлению нормативной документации. 4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 5. Составление новогоднего меню для детей, анализ любимых блюд.
Работа с кадрами	1. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда. 2. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Обновление новогодних украшений, игрушек. 2. Контроль комиссии соблюдению правил по охране труда. 3. Приобретение методической литературы.
<i>Январь</i>	

Деятельность заведующей	1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 2. Разработка уставных документов. 3. Овладение компьютерными технологиями . 4. Очистка крыши. Ревизия электропроводки.
Работа с кадрами	1. Текущий инструктаж по выполнению своих должностных обязанностей. 2. Совещание при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Очистка крыши от снега и наледи, очистка территории. 2. Проверка электрического оборудования. 3. Работа с нормативно-правовой документацией. 4. Контроль по санитарному состоянию всех помещений. 5. Отслеживание состояния противопожарного инвентаря. 6. Реставрация мягкого инвентаря в групповых помещениях.
<i>Февраль</i>	
Деятельность заведующей	1. Проверка организации питания по СанПину. 2. Улучшение МТБ ДО. 3. Выполнение санэпидрежима в детском саду. 4. Очистка участков от снега.
Работа с кадрами	1. Анализ деятельности по оздоровлению детей. 2. Контроль по охране труда и технике безопасности. 3. Помощь в составлении электронного портфолио 4. Работа с аттестационной комиссией. 5. Совещание при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Корректировка локальных актов.
<i>Март</i>	
Деятельность заведующей	1. Работа по составлению новых локальных актов. 2. Очистка крыши и веранд от снега и льда. Ревизия электропроводки в ДО. 3. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма.
Работа с кадрами	1. Торжественные собрания, посвященные Международному женскому дню 8 марта, празднику Наурыз 2. Работа с документацией. 3. Совещания при заведующей согласно годовому плану .
Администратор	1. Заготовка рассады цветов для летних клумб.

ативно – хозяйственн ая работа	2. Заявка на саженцы.
<i>Апрель</i>	
Деятельнос ть заведующей	1. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДО 2. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 3. Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации образовательного процесса
Работа с кадрами	1. Совещание в первых младших группах. 2. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Администр ативно – хозяйственн ая работа	1. Субботник на территории детского сада 2. Высадка рассады на клумбы. 3. Приобретение песка. 4. Приобретение методической литературой, методическими пособиями.
<i>Май</i>	
Матрица постоянных дел заведующей	1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 2. Закуп материалов для ремонтных работ. 3. Анализ накопительной ведомости. 4. Общий технический осмотр здания. 5. Благоустройство территории.
Работа с кадрами	1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе. 2. Отчетный концерт выпускников 3. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Администр ативно – хозяйственн ая работа	1. Утверждение плана летней оздоровительной компании. 2. Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: совершенствовать условия «Ясли-сада № 18» для оптимального обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирования у них необходимых умений и навыков безопасного поведения;

Задачи по обучению дошкольников Правилам дорожного движения:

Группа раннего возраста

- ✓ формировать у детей пространственную ориентировку;
- ✓ знакомить детей с транспортными средствами: грузовым и легковым автомобилями, общественным транспортом;
- ✓ обучать различать красный и зеленый цвета.
- ✓

Младшая группа

- ✓ совершенствовать ориентировку в окружающем пространстве;
- ✓ закреплять умение различать красный, желтый, зеленый цвета;
- ✓ продолжать знакомить и распознавать некоторые виды транспорта;
- ✓ учить определять и называть из каких частей состоят машины (кабина, колеса, окна, двери);
- ✓ знакомить детей с понятиями: «улица», «дорога», «тротуар», «проезжая часть»; со светофором.
- ✓ познакомить детей с правилами поведения в общественном транспорте.

Средняя группа

- ✓ совершенствовать ориентировку в окружающем пространстве;
- ✓ знакомить детей с разными видами транспорта, их особенностями; определять сходство и отличие троллейбуса, трамвая, автобуса;
- ✓ знакомить детей с трудом водителя некоторых видов транспорта;
- ✓ расширять знания детей об улице, дороге, перекрестке;
- ✓ знакомить с понятием: «пешеход», «наземный (подземный) переход»;
- ✓ учить детей различать элементы дороги: разделительная полоса, пешеходный переход, полоса движения, остановка общественного транспорта;
- ✓ учить выполнять требования сигналов светофора: красный (стой), красный и желтый одновременно (скоро загорится зеленый); зеленый (иди), мигающий зеленый и желтый (скоро загорится красный);
- ✓ учить детей составлять небольшой рассказ о дорожной ситуации: как мы ехали в детский сад на легковом автомобиле, трамвае.
- ✓ учить изображать на рисунке сигналы светофора;
- ✓ учить определять, кто правильно выполнил правила, кто их нарушил;
- ✓ знакомить детей с элементарными правилами дорожного движения: места, где можно ходить пешеходам, как переходить проезжую часть;

Старшая группа

- ✓ учить детей свободно ориентироваться вокруг детского сада: знать все общественные здания, уметь ориентироваться в многообразии транспортных средств своего микрорайона;
- ✓ прививать правила пользования маршрутным транспортом: поведение пассажира на остановке, во время посадки, во время движения, при выходе;
- ✓ продолжать знакомить с правилами дорожного движения: основные термины и понятия, все элементы дорог, обязанности пешеходов и пассажиров, правила перехода железнодорожных переездов, предупредительные сигналы, подаваемые водителем, средства регулирования дорожного движения;

- ✓ учить детей распознавать знаки: информационно-указательные – «Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход», «Место остановки автобуса и (или) троллейбуса»; предупреждающие знаки – «Дети»; запрещающие знаки – «Движение пешеходов запрещено», «Движение на велосипедах запрещено»; предписывающие знаки – «Пешеходная дорожка», «Велосипедная дорожка»; знаки приоритета – «Главная дорога», «Уступи дорогу»; знаки сервиса – «Больница», «Телефон», «Пункт питания»;
- ✓ учить объяснять дорожную обстановку после прогулки; наблюдать за правильными или неправильными действиями водителя, пешехода, пассажира, за действиями регулировщика.
- ✓ **Группа дошкольной подготовки**
- ✓ научить соблюдать правила безопасного поведения при самостоятельном движении по дороге;
- ✓ развивать мышление (обрабатывать полученную информацию, уметь подключать знания, полученные на занятиях);
- ✓ проводить тренировки по концентрации внимания, наблюдательности, развитию памяти, способности к восприятию пространственных отрезков и пространственной ориентации;
- ✓ разъяснить правила дорожной безопасности в условиях плохой погоды;
- ✓ расширять знания детей о работе сотрудников ГАИ;
- ✓ продолжать знакомить с назначением дорожных знаков;
- ✓ систематизировать знания детей о Правилах дорожного движения путем проигрывания проблемных ситуаций.

№	Мероприятия	Возраст	Сроки	Ответственные
1.	Стенд в картинках по ПДД и пожарной безопасности	дети 1-года, дети 2-х лет, дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет	сентябрь	Воспитатели
2.	Выработка положительных устойчивых привычек безопасного поведения на улице. Экскурсия по городу «На прогулку – безопасно» «Огонь – не игрушка!» конкурс рисунков	дети 1-года, дети 2-х лет, дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет	октябрь	Воспитатели
3	«Дорожные знаки для пешеходов» - викторина	дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет	ноябрь	Воспитатели
4	Опасности на дороге – обучающие мультфильмы, видеосюжеты «Правила поведения на тротуаре, во дворе, на детской площадке» Тематические беседы	дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет	декабрь	Воспитатели, родители

3.	«Сигналы светофора» (интерактивная игра) «Сказка о Спичке-невеличке» - театрализованное представление	дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет	январь	Воспитатели
4.	«Виды транспортных средств» - дидактические игры Видеоролик «Знаем и соблюдаем» (сюжеты о пожаре и ПДД)	дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет	апрель	Воспитатели
5.	Выставка рисунков «Костанай мой безопасный город»	дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет	май	Воспитатели

ПЛАН СППС ЦЕЛИ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогическая поддержка:

- ✓ создание условий для целенаправленного развития и обучения через центры активности (области образования);
- ✓ составление индивидуально-развивающих программ (ИПР) на каждого ребенка (алгоритм программы прилагается);
- ✓ обучение родителей педагогическим технологиям сотрудничества с ребенком.

Социальная и психологическая поддержка:

- ✓ формировать навыки произвольных познавательных процессов;
- ✓ готовить к успешной адаптации в школе;
- ✓ формирование у детей доброжелательного поведения;
- ✓ выработка осознанного отношения к нормам социального поведения.

Коррекционная работа может проводиться 1 раз в неделю, в течение 6 месяцев. Сентябрь отводится на стартовую диагностику, январь – на текущую, май – на итоговую диагностику. Предлагаемая система занятий условно разделена на темы:

- ✓ преодоление замкнутости, скованности, нерешительности детей, на их двигательное раскрепощение;
- ✓ развитие языка жестов, мимики, пантомимы, понимание того, что кроме звуков существуют и другие средства общения;
- ✓ знакомство с эмоциями человека, осознание своих эмоций, распознавание эмоциональных реакций других людей и развитие умений адекватно выражать свои эмоции;
- ✓ развитие у детей навыков совместной деятельности, формирование доброжелательного отношения друг к другу.

Двигательная активность:

- ✓ создать при помощи средств физической культуры предпосылок успешной бытовой, социальной адаптации к реальным условиям жизни;
- ✓ формировать и закреплять навык правильной осанки;
- ✓ профилактика плоскостопия, формирование свода стопы;
- ✓ формирование мышечного корсета;
- ✓ развитие координации;

- ✓ стабилизация имеющихся проявлений искривления позвоночника;

Медицинская поддержка:

- ✓ сохранение и укрепление здоровья

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, содействие их личностной и социальной адаптации, создание условий для гуманизации образовательного процесса.

Задачи Службы:

- выявление воспитанников, испытывающих трудности в обучении и личностном развитии;
- оказание психолого-педагогической помощи детям в преодолении учебных, социально-эмоциональных и поведенческих трудностей;
- разработка и реализация индивидуальных программ развития и коррекции нарушенных функций;
- проектирование и обеспечение условий, направленных на сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья всех участников образовательного процесса.

№	Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
1	Заседание службы ППС №1. Тема: «Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. Разработка индивидуальных маршрутов. Реализация планов взаимодействия с воспитателями».	Специалисты службы ППС	31.08.23.	По плану работы
2	Диагностическое обследование уровня сформированности умений и навыков, познавательной, эмоционально-личностной сфер и социальной адаптации воспитанников с ООП.	Воспитатель, специалисты детского сада	Сентябрь, январь, май	Индивидуальная траектория развития, диагностические заключения, протоколы обследования, индивидуальный образовательный маршрут.
3	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения,	Воспитатель, специалисты детского сада	В течение года	Индивидуальные программы психолого- педагогического

	подготовка рекомендаций педагогам по реализации индивидуального подхода и рекомендаций родителям по семейному воспитанию детей с ООП.			сопровождения.
4	Динамическое отслеживание эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	Воспитатель, Специалисты детского сада	В течение года	Наблюдения и аналитические материалы специалистов.
5	Проведение внеплановых заседаний. Тема: «Направление детей на ПМПК города по запросам и письменному согласию родителей».	Специалисты службы ППС	В течение года	По запросам и плану работы
6	Итоговое сравнительное психолого-педагогическое обследование детей с ООП.	Воспитатель, Специалисты детского сада	Май	Психолого-педагогический профиль, заключение
7	Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Воспитатель, специалисты детского сада	Сентябрь май	Рабочая документация
8	Заседание службы ППС №2 Тема: «Результаты итоговой психолого-педагогической диагностики.	Специалисты службы ППС	28.05.2024г.	По плану работы
Организационно-методическая деятельность				
9	Подготовка и представление отчёта службы психолого-педагогического сопровождения.	Воспитатель, специалисты детского сада	Май	Отчётная документация специалистов.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В КГКП «ЯСЛИ-САД № 18» 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью деятельности Методического совета в детском саду является создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога в решении цели и годовых задач.

Задачами деятельности Методического совета являются:

- ✓ определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- ✓ научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- ✓ подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию,
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- ✓ руководство подготовкой и проведение Педагогических советов, конференций, семинаров;
- ✓ формирование банка педагогических инноваций;
- ✓ совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Составить и утвердить рабочие учебные планы, расписание ОД, режим Заслушать информацию педагогов о методических новинках, онлайн – платформах. Обсудить содержание работы по самообразованию (темы, планы индивидуального сопровождения педагогов).	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели
Декабрь- Январь	Разработка перспективных планов работы по приоритетному направлению ясли–сада, приобщение дошкольников к декоративно-прикладному творчеству.	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели
Февраль	Оформление документации по работе методического совета.	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели
Март	«Квест» с членами творческой группы. Обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: по применению инновационных технологий; по организации взаимодействия с родителями по подготовке детей к школе.	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели
Апрель	Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год: итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей (заключение СППС); выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения.	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели
Май	Оформление документации по работе методического совета.	Цыганова Т.Е. заведующая Түшіген Г. Б. методист Феденцова А.С. методист Воспитатели

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ В КГКП

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ
1	Систематическое обновление банка информационно-правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	В течение года	Заведующий
2	Обеспечение подготовки и размещение информации антитеррористического содержания на сайте ДО, информационных стендах	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Рассмотрение вопросов об охране жизни и здоровья воспитанников на педагогическом совете, совещании при заведующей.	По плану	Заведующий, методист
4	Обучение всех сотрудников детского сада умению правильно ориентироваться и действовать при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании детского сада и на его территории	Октябрь, февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
5	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь, январь	Заведующий
6	Организация встреч педагогов и всех сотрудников дошкольной организации с сотрудниками правоохранительных органов	Ноябрь, март	Заведующий
7	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах; дежурство сторожей в вечернее и ночное время)	В течение года	Заведующий хозяйством
8	Постоянное содержание в порядке подвальных и подсобных помещений, запасных выходов из здания детского сада, которые должны быть закрыты; осуществление контроля	В течение года	Заведующий хозяйством
9	Расширение тематики родительских собраний («Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей в своих преступных целях?»)	По плану	Заведующий, методист
10	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей, подозрительных предметов.	В течение года	Заведующий хозяйством
11	Установление кнопки экстренного вызова.	Четвёртый квартал	Заведующий
12	Своевременное заключение договоров по обеспечению видеонаблюдения территории и внутренних помещений детского сада	В течение года	Заведующий, бухгалтер по госзакупу

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Цель:

- ✓ формировать и воспитать потребность у молодых воспитателей в непрерывном образовании;
- ✓ помогать внедрять инновационные идеи, достижения педагогического опыта дошкольного центра, области, республики;
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности воспитателя.
- ✓ создать комфортное прохождение адаптационного периода;
- ✓ формировать и воспитывать потребность у молодых в непрерывном образовании;
- ✓ помогать внедрять инновационные идеи;
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля воспитателя;
- ✓ формирование потребности в самостоятельном, творческом поиске.

Задачи:

- ✓ повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными педагогическими технологиями;
- ✓ организовать непрерывное повышение квалификации педагогических работников в различных формах (семинары, мастер-классы, семинары-мастерства);
- ✓ повысить уровень компьютерной грамотности и информационной компетентности педагогов;
- ✓ изучать, обобщать, распространять передовой педагогический опыт;
- ✓ поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.

Основные направления деятельности методического объединения:

- ✓ анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ утверждение планов самообразования;
- ✓ подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- ✓ взаимопосещение открытых занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация и проведение конкурсов;
- ✓ укрепление учебно-материальной базы.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Совершенствование педагогических кадров			
1	Участие воспитателей в городских семинарах, школе молодого воспитателя	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	В течение года
2	Участие воспитателей в конкурсах различного уровня	Түшіген Г. Б. методист	В течение года

		педагогический коллектив	
3	Выполнение индивидуального плана самообразования	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	В течение года
4	Аттестация педагогов	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	В течение года
Методическая работа			
1	Заседание (установочное) методического объединения №1 Тема: «Координация деятельности методического объединения педагогов ясли-сада на 2023 -2024 учебный год» Цель: ознакомить с планом работы методического объединения; утверждение плана работы воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов методического объединения.	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	Август
	1. Обновление базы данных о составе педагогов.	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
	2. Аттестация педагогов (новые правила аттестации).	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
	3. Карта творческой активности педагогов.	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
2	Заседание методического объединения № 2 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	Ноябрь

	детей дошкольного возраста» Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.		
	Семинар-практикум: «Креативность педагога как условие инновационности его профессиональной деятельности» Дискуссия с презентацией своей позиции Цель: находить компромисс и уметь принимать и уважать иную точку зрения Задача: выработать алгоритм педагогического творчества в рамках реализации модели педагога новой формации. Формировать активное инновационное поведение и укоренение инновации в работе с детьми. Презентация – показ своей точки зрения.	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	Октябрь
	2. «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста»	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
	3. «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему»	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
	4. Презентация «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей старшего возраста»	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
3	Заседание методического объединения № 3 Тема: «Метод проектов в ясли-саду, как инновационная педагогическая технология» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов; обучение педагогов проектной деятельности; внедрение в педагогический процесс технологии проекта; развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов.	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	Февраль

	1. Анализ работы методического объединения за 2023-2024 учебный год	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
	2. Анализ работы воспитательно-образовательной работы	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	Май
	4. Самообразовательная работа воспитателей, как основа повышения профессионального мастерства (опыт работы (в виде презентации))	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	
	5. Разное	Түшіген Г. Б. методист педагогический коллектив	

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ШАГОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Обеспечение нормативно правового сопровождения изменений; ознакомление с основными принципами государственной политики в области дошкольного образования, определенными в Законе РК «Об образовании» и Государственной программе развития образования и науки РК на 2020 – 2025 годы	Август-сентябрь	Заведующий
2	Создание условий для трансформации содержания дошкольного воспитания и обучения путем совершенствования педагогического процесса через обеспечение гибкости учебных планов и программ, в том числе для инклюзивной практики	В течение года	Заведующий
3	Обеспечение непрерывности профессионального роста педагогов ДО	В течение года	Заведующий, методист
4	Проанализировать и определить направления вариативных программ; разработать и внедрить вариативные программы, отвечающие запросам детей и родителей	Август-сентябрь	Методист
5	Создание условий для раннего развития детей на основе национальных особенностей	В течение года	Заведующий
6	Обеспечение удовлетворённости родителей образовательными услугами путем установления партнерских взаимодействий	В течение года	Заведующий

7	Повышение качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	Методист
8	Организация доступной предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
9	Повышение качества деятельности методической службы. Предоставление педагогам возможности повышения профессиональной компетентности через различные формы методической работы.	В течение года	Методист
10	Внедрение комплексной оценки ECERS в рамках осуществления комплексного перехода к высокому качеству образовательных услуг	В течение года	Методист
11	Внедрение норм питания, соответствующих данным современных научных исследований.	В течение года	Заведующий, медсестра
12	Обеспечение условий для работы с детьми с особыми образовательными потребностями	В течение года	Заведующий