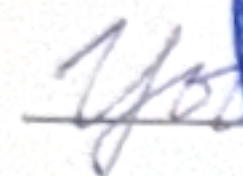


«Бекітемін»

«№ 18 бөбекжай-бақшасы» МКҚК

 Е.Цыганова



«Утверждаю»

КГКП «Ясли-сад № 18»



Е.Цыганова

№ 18 бөбекжай-бақшасы МКҚК

2024-2025 оқу жылына

тәрбиелік-білімділік жұмыстарының

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ГODOBOЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной работы

КГКП «Ясли-сад № 18»

на 2024– 2025 учебный год

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(в соответствии с изменениями в НПА)
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочий учебный план устанавливает максимальную учебную нагрузку по возрастным периодам и составлен на основании приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 16 января 2025 года №7 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 "Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан"; приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 23 января 2025 года № 12 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования".

Воспитательно – образовательный процесс направлен на развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей детей, физическое развитие, формирование социально – эмоциональных навыков и осуществляется посредством интеграции организованной деятельности в игровой форме через разные виды детской деятельности для реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499.

Развитие навыков у воспитанников с 1 до пяти лет (группы ясельного и дошкольного возраста) осуществляется посредством интеграции следующих видов организованной деятельности: физическое воспитание (адаптивное Физическая культура для детей с ООП); развитие речи; художественная литература; основы грамоты; казахский язык (в группах с другим языком обучения); сенсорика; основы математики; ознакомление с окружающим миром; конструирование; рисование; лепка; аппликация; музыка.

Нормативная нагрузка в неделю для предшкольной группы дошкольной организации составляет 20 часов. Ежедневно планируются следующие виды детской деятельности: Физическая культура, коммуникативная, познавательная, исследовательская, трудовая, творческая, изобразительная.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно: перспективному плану организованной деятельности; циклограмме воспитательно-образовательного процесса; мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый). Перспективный план составляется один раз в год до начала учебного года воспитателями, педагогами, работающими в возрастной группе (учитель казахского языка, инструктор по физической культуре (плаванию), музыкальный руководитель) по организованным деятельности. Циклограмма составляется на каждую неделю и обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок, дневного сна и до ухода детей домой. Структура циклограммы выстраивается в соответствии с режимом дня.

Возрастная периодизация представлена следующим образом:

- 1) ясельный возраст – дети 0 (новорожденные дети) - 2 года;
- 2) дошкольный возраст – дети 3 - 5 лет.

Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год: группа раннего возраста – дети 1 года; младшая группа – дети 2-х лет; средняя группа – дети 3-х лет; старшая группа – дети 4-х лет; дошкольная группа – дети 5-ти лет.

Содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Типовым учебным планом и государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения включает: реализацию задач воспитательно-образовательного процесса; содержание организованной деятельности; эффективную интеграцию образовательной деятельности; обеспечение принципов преемственности, непрерывности воспитания и обучения; ожидаемые результаты организованной деятельности.

Организованная деятельность – это деятельность (интегрированное занятие), организованная педагогом в игровой форме через различные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая), с учетом содержания Типовой учебной программы, в том числе с учетом направления работы дошкольной организации с целью реализации задач по приобщению детей к национальным ценностям казахского народа, семейным ценностям, патриотическим чувствам, любви к Родине, культурно-социальным нормам, формированию правил безопасного поведения в течение дня.

С 2024-2025 учебного года в целях преемственности дошкольного образования и начальной школы разработана и реализована в Национальную образовательную базу данных (далее - НОБД) Индивидуальная карта развития ребенка (далее – ИКР) по итогам освоения.

На 01.09.2024 года контингент составил: 80 детей.

В КГКП «Ясли-саду №18» 4 группы:

✓ 2 группы с казахским языком обучения:

Младшая группа «Балапан» - (от 2-х лет);

Разновозрастная группа «Бота» - (дети от 3-х лет, от 4-х лет, от 5-ти лет);

✓ 2 группы с русским языком обучения:

Младшая группа «Айгөлек» - (от 2-х лет);

Разновозрастная группа «Жұлдыз» - (дети от 3-х лет, от 4-х лет, от 5-ти лет);

В дошкольной организации предусматривается воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в разновозрастной группе \ с русским языком обучения «Жұлдыз» - 1 ребенок; по учебной программе дошкольного воспитания и обучения, в том числе индивидуальной программой, разработанной педагогами (воспитателями, музыкальными руководителями, психологом, учителем казахского языка) и – на основе справки ПМПК.

В соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания Типовой программы);

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

Объем недельной нагрузки в предшкольной группе - **20** часов.

Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения

для детей ясельного возраста на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Организованная деятельность*	Возрастные группы	
		младшая группа «Айгөлек» с русским языком обучения (дети 2-х лет)	младшая группа «Балапан» с казахским языком обучения (дети 2-х лет)
1	Физическая культура	три раза в неделю	три раза в неделю
	Физическая культура**	ежедневно	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно	ежедневно
3	Сенсорика	ежедневно	ежедневно
4	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно	ежедневно
5	Рисование	ежедневно	ежедневно
	Лепка	ежедневно	ежедневно
	Аппликация	ежедневно	ежедневно
	Конструирование	ежедневно	ежедневно

6	Музыка	один раз в неделю	один раз в неделю
	Музыка***	ежедневно	ежедневно
7	Специальная коррекционная деятельность****	ежедневно	ежедневно

Примечание:

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей ясельного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

****Специальная коррекционная деятельность проводится для детей с ограниченными возможностями в специальных и общеобразовательных дошкольных и специальных организациях образования.

Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения

для детей дошкольного возраста

№ п/п	Организованная деятельность*	Разновозрастные группы
-------	------------------------------	------------------------

		средняя группа «Жұлдыз»с русским языком обучения (дети 3-х лет)	средняя группа «Бота»с казахским языком обучения (дети 3-х лет)	старшая группа «Жұлдыз»с русским языком обучения (дети 4-х лет)	старшая группа «Бота»с казахским языком обучения (дети 4-х лет)
1	Физическая культура	три раза в неделю	три раза в неделю	три раза в неделю	три раза в неделю
	Физическая культура**	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Казахский язык	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
	Казахский язык***	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
3	Основы грамоты	-	-	-	-
4	Основы математики	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
5	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
6	Рисование	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Лепка				
	Аппликация				
	Конструирование				
7	Музыка	один раз в неделю	один раз в неделю	два раз в неделю	два раз в неделю

	Музыка****	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
8	Специальная коррекционная деятельность*****	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Примечание:

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в группах с другими языками обучения в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

****С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

*****Специальная коррекционная деятельность проводится для детей с ограниченными возможностями в специальных и общеобразовательных дошкольных и специальных организациях образования.

Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения для предшкольной группы дошкольной организации (дети 5-ти лет)

		Разновозрастные группы			
		Предшкольная группа «Жұлдыз»с русским языком обучения дети 5-ти лет		Предшкольная группа«Бота»с казахским языком обучения дети 5-ти лет	
№	*Организованная деятельность/детская деятельность	Периодичность проведения в неделю	Нормативная нагрузка в неделю	Периодичность проведения в неделю	Нормативная нагрузка в неделю
1	Физическая культура		3 часа		3 часа
	Физическая культура**	ежедневно		ежедневно	
2	Развитие речи		2 часа		2 часа
	Художественная литература		2 часа		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно		ежедневно	
	Казахский язык		2 часа		2 часа
	Казахский язык***	ежедневно		ежедневно	
3	Основы грамоты		3 часа		3 часа
	Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно		ежедневно	
4	Основы математики		3 часа		3 часа
	Познавательная, исследовательская	ежедневно		ежедневно	

	деятельность				
5	Ознакомление с окружающим миром		2 часа		2 часа
	Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность	ежедневно		ежедневно	
6	Рисование		1 час		1 час
	Лепка				
	Аппликация				
	Конструирование				
	Творческая, изобразительная деятельность	ежедневно		ежедневно	
7	Музыка		2 часа		2 часа
	Музыка****	ежедневно		ежедневно	
8	Итого		20 часов		20 часов

Примечание:

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе

задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

****С** учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

*****В** целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

******С** учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование, место нахождения (юридический адрес и фактическое местонахождение) организации образования - по справке о государственной регистрации/перерегистрации:

Комунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 18 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Проектная мощность – 90 мест

Юридический адрес:Казахстан 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Каирбекова, 399/2.

Фактический адрес:Казахстан 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Каирбекова, 399/2.

Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт):

Телефон: 8-(7142) 55-95-45

Электронная почта: sad@kst-goo.kz

Сайт ясли-сада: <http://kst-sad18.edu.kz/>

НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
4. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
5. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
6. Модель развития дошкольного воспитания и обучения

7. Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка
8. Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования
9. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан
10. Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения
11. Типовые правила деятельности организаций образования
12. соответствующих типов Формы типового договора оказания образовательных услуг
13. Типовые штаты работников государственных организаций образования
14. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
15. Нормы оснащения оборудованием и мебелью
16. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
17. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения
18. Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам
19. Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРАМИ

Название группы	Ф. И. О. педагога
Младшая группа « Айгөлек » (дети 2-х лет) (русский язык обучения)	Саутпаева О.Ю.
Разновозрастная группа « Жұлдыз » (дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет) (русский язык обучения)	Феденцова А.С., Ишбулдина Г.Н.
Младшая группа « Балапан » (дети 2-х лет) (казахский язык обучения)	Алимханова А.А., Макубаева А.М.
Разновозрастная группа « Бота » (дети 3-х лет, дети 4-х лет, дети 5-ти лет) (казахский язык обучения)	Мендыбаева Н.У.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КГКП «ЯСЛИ-САД № 18» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНО ПРАВОВОЙ БАЗОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА

№	Название документа	Вытекающие из данного документа указания
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	Обеспечить дошкольную подготовку детей, посещающих ДО
2	Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения	Осуществляет целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.
3	Закон Республики Казахстан «О статусе	Обеспечивает условия для осуществления им профессиональной деятельности.

	педагога»	
4	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»	Устанавливает правовые основы ребенка в подготовке к самостоятельной жизни в обществе и воспитания в духе идеалов, провозглашенных в Уставе ООН
5	Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения.	Формирует у детей духовно-нравственные ценности, знания, умения и навыки в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, воспитание общечеловеческих ценностей.
6	Модель развития дошкольного воспитания и обучения	Создает условия для трансформации содержания дошкольного воспитания и обучения путем научно обоснованного совершенствования педагогического процесса через обеспечение гибкости учебных планов и программ, в том числе для инклюзивного образования.
7	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»	Устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к выбору земельного участка под строительство, к проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, вводу в эксплуатацию, водоснабжению, канализации, отоплению, освещению, вентиляции, микроклимату, содержанию и эксплуатации, условиям воспитания, проживания, организации питания, гигиеническому воспитанию (личной гигиене) персонала, к условиям воспитания и обучения (к школьным учебникам), производственной практике, медицинскому обеспечению, на объектах воспитания и образования детей и подростков.

**УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КГКП «ЯСЛИ-САД № 18» ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
СОГЛАСНО ШТАТНОМУ РАСПИСАНИЮ**

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ И КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Учебный год	Количество педагогов	Образование (педагогическое)		
		Высшее	Средне-специальное	В том числе дошкольное профильное
2024-2025	12	11	1	92 – 8 %

Категория	2024-2025 год
-----------	---------------

педагог-мастер	0
педагог- исследователь	0
педагог-эксперт	1
педагог-модератор	4
высшая категория	1
первая категория	0
вторая категория	5
педагог	1

**«№18» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ» КМҚК 2024-2025
ОҚУ ЖЫЛЫНАЖЫЛДЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖОСПАРЫ
ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГКП «ЯСЛИ-САД № 18»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:Образование в новой реальности«Современные ценности дошкольного детства: опыт, проблемы, перспективы развития»

ЦЕЛЬ:«Формирование деятельности по переходу на новое качество дошкольной подготовки»

«Совершенствование условий образовательной среды в рамках инновационного развития дошкольника»

№	ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ	ЦЕЛИ И ДОСТИГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
1	Овладеть новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели дошкольного образования.	✓ Создание условий для максимального развития потенциала каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей и потребностей. ✓ Использование вариативных образовательных программ, различных методик и технологий обучения. ✓ Повышение качества дошкольного обучения и воспитания.Обеспечение удовлетворённости родителей образовательными услугами путем установления партнерских взаимодействий. ✓ Фокус на индивидуальный подход к детям с особенностями в развитии. ✓ Формирование основ экологической культуры ✓ Реализация краткосрочной предшкольной подготовки по программе «Балақайлар

		мектебі»;
2	Создать условия для целостного развития и раскрытия потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.	✓ Повышение интереса к национальной культуре, мотивации к овладению казахским языком; ✓ Формирование чувства патриотизма и любви к Родине, активная жизненная позиция. ✓ Развитие нравственных и эстетических представлений через знакомство с бытом и культурой родного края. ✓ Проявление интереса и уважения к традициям, истории и культуре своей страны.
3	Совершенствовать работу по активизации познавательного развития, акцентируя внимание на формировании математических представлений и сенсорных эталонов через интеграцию различных видов деятельности.	✓ Развитие интересов детей, любознательности, пытливости ума и познавательной мотивации через исследовательскую деятельность. ✓ Создание условий для овладения элементарными математическими представлениями и сенсорными эталонами через занимательное обучение и интеграцию видов деятельности. ✓ Повышение педагогической компетентности родителей и педагогов. ✓ Укрепление интеграции ясли-сада и родительского сообщества. Реализовать организационную работу «Школа матерей», «Школа дедушек».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА:

Осуществление активной методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, через цели и стратегические задачи дошкольного образования»

Задачи:

- ✓ создавать условия для усвоения педагогами способов осуществления инновационной, поисково-исследовательской деятельности;
- ✓ повышать качество проведения занятий на основе инновационных технологий, национально-культурных подходов;
- ✓ формировать позитивное отношение и готовность к самопознанию, самоопределению.
- ✓ вырабатывать творческий потенциал, креативность педагогов для взаимодействия с родительской общественностью.

Концепция методической работы:

Приоритет отдается формам ориентированным:

- ✓ на активизацию самостоятельной профессионально – гностической деятельности педагога самоанализ достоинств и недостатков педагогического мастерства;
- ✓ на создание разработок научно-методической, культурно-исторической деятельности;
- ✓ на использование личностных и профессиональных резервов инновационных подходов для развития дошкольника.

Сентябрь				
Педсовет №1 Основные направления работы	Корректировка содержания нормативно-правовых документов	Взаимодействие с родительской общественностью, обсуждение	Протокол педсовета.	Цыганова Т.Е.

ясли-сада на 2024-2025 учебный год. Внедрение программы «Біртұтас тәрбие» Форма проведения – диалог за «Круглым столом» Главная цель педагогического совета: ✓ создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения. Задачи: ✓ создание условий для реализации национальных целей и стратегических задач; ✓ охрана и укрепление психофизического здоровья; ✓ качественное развитие ребенка; ✓ повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДО; ✓ повышение эффективности работы с родителями. ✓ формирование основ экологической культуры. Темы выступлений: <i>Внедрение и реализация программы воспитания «Біртұтас тәрбие»</i> Утверждение плана развития (цель, задачи, приоритетные направления, темы педагогических советов) Обсуждение методической темы, цели, задач, координирование творческих	Планирование методической документации (консультирование молодых специалистов) Определение полноты качества планируемой работы методических объединений, соответствия её содержания задаче реализации методической темы ясли-сада Организация стартового мониторинга компетентностей детей.	годовых задач (родительские собрания) Утверждение учебных планов Изучение планово-прогностической деятельности педагогов, оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы, определение степени соответствия планов воспитательной работы задачам и концепции развития ясли-сада.	Составление планов самообразования	
---	--	--	---	--

групп и направление их деятельности, работа с молодыми специалистами. Рефлексия				
Совещание при заведующей: По текущим вопросам обучения и воспитания.	Создание банка данных педагогических работников «Ясли-сада № 18»	Информационные справки	Протокол	Заведующая Цыганова Т.Е. Методист Феденцова А.С.
Контроль Реализации инструментария по ОЖ и ЗД Контроль подготовки групп к новому учебному году Мониторинговые показатели Проверка плана самообразования Выполнение режима дня Городская экспериментальная площадка Вопросы экологического воспитания	Обозначение перечня нормативно-правовых документов	Информационные справки		Заведующая Цыганова Т.Е. Методист Феденцова А.С.
Деятельность творческих групп Цель: Воспитать поликультурную личность в условиях этнокультурного образовательного пространства «Вместе мы сила» Цель: Совершенствовать уровни профессиональной компетентности педагогов в образовательно-воспитательном процессе .	Изучение нормативно-правовых документов Составление планов самообразования	Планирование, Стартовые диагностики	План деятельность и творческой группы	Заведующая Цыганова Т.Е. Методист Феденцова А.С.
Повышение квалификации педагога				

Советы по организации самообразования «Выбор темы, создание методического продукта»	Создание условий для успешной подготовки детей к новому учебному году	Контроль учебной документации (конспекты организованной учебной деятельности, циклограммы)	Составление расписания, учебно- тематическо го планировани я	Заведующая Цыганова Т.Е. Методист Феденцова А.С.
Работа с родительской общественностью Тема: «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения» Анкетирование родителей «Значение изучения государственного языка»	Анкетирование	Анализ проведенного анкетирования и опросников.	Протокол родительски х собраний	Заведующая Цыганова Т.Е. Методист Феденцова А.С.
«Тіл – халықтың қазынасы» «Язык – сокровище народа» «Менің Қазақстаным» - исполнение гимна РК «Ана тілім-мақтанышым!» (День языков) «Тілім менің тірегім» (День языков) «Үш тіл, үш тұғыр» (калалық фестиваль)	Повышение интереса к национальной культуре, мотивации к овладению казахским языком;		Сценарий	Оспанова Н.А. Учитель казахского языка

Октябрь				
Методсовет № «Инклюзивные ценности в системе инклюзивного образования» Цель: ✓ создание специальных условий безбарьерного доступа для детей ООП; Темы выступлений: Коррекция нарушений психофизического развития дошкольников Музыкотерапия, как метод психокоррекционной работы с дошкольниками с ООП «Мелодия осени»	Определение качества оздоровления детей (посещение гимнастик пробуждения и гигиенических мероприятий) Презентация пособий Анализ пособий по оздоровлению в группах. Работа консультационных пунктов	Контроль за воспитательным процессом Контроль посещение занятий и режимных моментов. Взаимопосещение занятий (использование здоровьесберегающих технологий) Аналитическая справка	Протокол	Заведующая Цыганова Т.Е. Методист Феденцова А.С.
Совещание при заведующей: 1. Корректировка содержания нормативно-правовых документов 2. Разработка локальных актов об аттестации педагогических кадров.	Список аттестующихся педагогов Документация педагогов	Анализ занятий и режимных моментов	Протокол	Заведующая Цыганова Т.Е. Методист Феденцова А.С.
Консультация: «Экологическое воспитание в детском саду»	Изучение традиций и подходов в истории казахского народа по охране природы	Контроль работы педагогов средних групп	Памятка	Воспитатели
Мастер-класс «Применение и совершенствование закаливающих процедур «Асык-терапия»	Консультирование педагогов (памятки, буклеты)		Методическ ие рекомендаци и	Воспитатели
Работа с аттестуемыми педагогами.	Заседание аттестационной комиссии Разработка графика повышения	Составление списков аттестующихся педагогов		методист

	квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год			
Контроль Здоровьесберегающие показатели в сфере ✓ прогулок ✓ питания ✓ динамических пауз Контроль работы педагогов младших групп.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с младшим обслуживающим персонажем «Должностные инструкции»	Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма	Справки	методист
Работа с родительской общественностью «Здоровьесберегающая акция «Стартуют все!» Создание мультфильмов «Аквариумотерапия», в рамках городской студии «7 небо»	Консультирование по запросам. Информирование педагогов о методическом обеспечении в системе дошкольного образования	Анкетирование	Акция	Воспитатели
«Тіл – халықтың қазынасы» «Язык – сокровище народа» «Я горжусь своей Родиной»	Утренник	Информационная справка	Програмка	Оспанова Н.А. Учитель казахского языка

Ноябрь				
Педсовет №2 «Качественный подход к оздоровлению через систему авторских инноваций как условия создания пути к здоровому образу жизни»	Информирование родителей через папки-передвижки «Развитие физического здоровья детей»	Контроль оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.

Цель: ✓ поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы. Задачи: 1. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 2. Развить творческий потенциал педагогов. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы. Темы выступлений: "Взаимодействие всех участников образовательного процесса в сохранении и укреплении здоровья дошкольников и педагогов" «Приоритетные направления способствующие воспитанию здорового образа жизни». «Здоровый педагог – здоровые дети!»	Составление комплексного контроля по использованию здоровьесберегающих направлений в группах. «Анализ мониторинговых показателей психическо-эмоционального здоровья детей»	Взаимопосещение занятий по использованию здоровьесберегающих технологий Выполнение гигиенических норм здоровьесберегающих технологий.		
Методсовет №1 «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с учетом преемственности и непрерывности инклюзивного	Методическое пособие для организации работы с детьми с особыми потребностями.	Анализ деятельности с детьми с особыми потребностями	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.

образования» Цель: ✓ формирование психологической готовности у педагогов к взаимодействию с семьей ребенка с ограниченными возможностями. Задачи: ✓ проанализировать и определить пути помощи и поддержки семьи ребенка с ООП в условиях дошкольной образовательной организации; ✓ сформировать представления о психологических особенностях семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья; ✓ повысить психолого-педагогической компетентности педагогов. Темы выступлений: «Психологическое здоровье детей. Совершенствование форм физического и психологического развития дошкольника»	Создание благоприятного психологического климата в детском саду через элементы «Арт-терапии»	Выполнение норм гигиенических, здоровьесберегающих технологий.		
Повышение квалификации 1. Составление комплексного контроля по использованию инновационных технологий в оздоровлении. 2. Взаимопосещение занятий аттестуемых педагогов.	Организация просмотра занятий по использованию здоровьесберегающих технологий Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по созданию портфолио, рекомендации по подбору литературы. Помощь впервые аттестующимся педагогам	Анализ открытых просмотров Заседания аттестационной комиссии	Справка	Ио заведующая Феденцова А.С.
Консультации «Береги общественное имущество»	Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями развития детей данного возраста	Анализ деятельности инновационной работы педагогов.	Консультация	Воспитатели

Совещание при заведующей: 1. Утверждение планов на месяц 2. О соблюдении правил внутреннего распорядка 3. Организация и проведение Дня Республики	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.	Подготовка и проведение осенних мероприятий	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.
Контроль уровня педагогического мастерства Контроль за использованием воспитателями программы «Біртұтас тәрбие»	Дифференцированная адресная работа с конкретным педагогом по его запросу; консультирование по мониторингу	Просмотр занятий	Справка	Методист
Работа с родительской общественностью Рекомендации психолога для родителей	Работа по составлению и обновлению инструктажей.	Анкетирование Опросники	Буклет	Психолог Мазурок Н.В.
«Тіл – халықтың қазынасы» «Язык – сокровище народа» Исполнение «Кюя» - повышение интереса к национальной культуре		Участие детей в конкурсе цветов		Учитель казахского языка Оспанова Н.А.
«Оказание методического сервиса педагогам и специалистам по вопросам инклюзивного сопровождения» Цель: Использование здоровьесберегающих технологий с целью совершенствования физического и психического здоровья детей.	методические рекомендации для использования здоровьесберегающих технологий в условиях ясли - сада	Аналитическая деятельность в рамках создания ИРП Консультирование по вопросам инклюзивного сопровождения детей с патологией зрения, с нарушением речи, с ЗПР.	Презентация Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.
Совещание при заведующей 1. Утверждение плана на месяц 2. Организация и проведение мероприятий 3. Организация и проведение	Контроль деятельности клуба наставников «Содружество» Работа по составлению и обновлению инструктажей Заседание профкомитета «О	Контроль проведения новогодних утренников.	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.

новогодних утренников. 4.Контроль учебной документации (циклограммы, творческие планы).	новогодних подарках и празднике для сотрудников».			
Сеансы –мастерства Обобщение опыта на тему «Сохранение исторической памяти по изучению и внедрению культурного наследия Казахстана»	Краеведение – основа патриотического воспитания	«Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников»	Анализ	Методист
Повышение квалификации Подготовка к ОЗП	Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки педагога заявленной категории	Взаимопосещение занятий аттестуемых педагогов	Анализ	Методист
Консультация «Раннее погружение детей в полиязычную среду в условиях ясли- сада»	Создание благоприятных условий для полиязычной личности	Методы и формы организации работы с детьми.	Консультация	Учитель казахского языка
Работа с родительской общественностью Утренники новогодней елки	Совместное создание предметно- развивающей среды к праздничным датам: «Новый год»	Выставки детских работ, поделок, изготовленные вместе с родителями: «Новогодняя игрушка»	Справки, сценарий	Методист
Біз Отанның гүліміз!» мероприятие посвященное дню Независимости РК	Обогащение среды	Сценарий мероприятия	Сценарий	Учитель казахского языка

Январь				
Педсовет №3 «STEM – образование детей дошкольного возраста» Цель: ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов. Задачи: ✓ повысить профессиональный уровень компетентности педагогов в области «STEM образования. ✓ создать непринуждённую, доброжелательную атмосферу в коллективе посредством игровых упражнений. Темы выступлений: «Эффективность внедрения«STEAM» технологий в ДОУ». Самопрезентации педагогов «STEM среда в моей группе».	Пути совершенствования коммуникативной сферы Комплексная диагностика коммуникативной сферы Использование информационно-коммуникативных технологий при полиязычной системе развития языкознания	Анализ использования коммуникативных игр на занятиях Интеллектуальное развитие в языковой грамотности	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С. Воспитатели

Новые правила и условия проведения аттестации педагогов	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан	Анализ деятельности открытых просмотров аттестуемых педагогов	Справка	Ио заведующая Феденцова А.С.
Повышение квалификации Творческие отчеты аттестуемых педагогов (листы наблюдения занятий, листы оценивания портфолио)	Регистрация в базе ОЗП для подачи онлайн заявки для прохождения тестирования	Анализ деятельности педагогов за пять лет Уровень мастерства аттестуемых педагогов	Заявление	Ио заведующая Феденцова А.С.
Сеансы мастерства «Создание развивающей среды в группе. Дизайн интерьера патриотического уголка в каждой группе. Цель: создать оптимальные условия для организации речевой и познавательной активности у детей подготовительной к школе группы в режиме дня с использованием пособий и оборудования книжного уголка.	Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе.	Консультационные материалы педагога	Мастер-класс	Оспанова Н.А. учитель казахского языка Воспитатели групп
Мастер-класс «Развитие познавательной активности детей в ДО и семье»	Демонстрация мастерства использования работа	Анализ проведенного показа	Мастер-класс	Воспитатели групп

Экспертный совет по аттестуемым педагогам	Правила присвоения квалификационных категорий педагогам	Приложение к правилам	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.
Консультация "Педагогическая этика в профессиональной культуре педагога "	Приказ от 08.01.2016 г. №9, утверждены Правила педагогической этики	Сборник этических бесед «Этикет в пословицах»	Консультация	методист
Работа с родительской общественностью «Анализ результатов обследования детей специалистами. Определение содержания ПМПк сопровождения»	Вовлечение в образовательное пространство детского сада потенциальных субъектов социального развития; повышение уровня компетенции родителей.	Консультация	Справка	Методист Педагогический коллектив
Экспертно аналитическая деятельность по оценке аттестуемых педагогов.	Консультационные материалы специалистов	Анализ деятельности открытых просмотров аттестуемых педагогов	Справка	Ио заведующая Феденцова А.С.

Февраль				
Методсовет №2 «Организация познавательно – исследовательской деятельности детей дошкольного возраста». Цель: ✓ систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства, через метод проектов. Темы выступлений: «Систематизация знаний педагогов по познавательному развитию дошкольников, путем создания собственных мультфильмов	Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста. «Работа ясли-сада по организации детского экспериментирования»	Использование интерактивной доски на занятиях.	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.
Совещание при заведующей 1. Утверждение плана на месяц 2. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). 3. Повторение правил Сан ПиН. Требования к санитарному содержанию	Системно – деятельный подход в обучении детей. Консультация для обслуживающего персонала: «Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений». Рейд по ТБ и ОТ детей и сотрудников	Анализ контроля	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.

помещений и дезинфекционные мероприятия. 4. Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.				
Заседание аттестационной комиссии. Творческие отчеты педагогов подлежащих аттестации.	Написание аттестационных листов Повышение профессионального мастерства педагогов-участников мастер-классов в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы педагога мастера.	Анализ деятельности педагогов за пять лет Уровень мастерства аттестуемых педагогов	Протокол	Аттестуемые
Работа с родительской общественностью Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника «Аналар мектебі», «Аталар мектебі»	Реализация закона «Конвенция о правах ребенка»,	Опросник по данной теме с родителями	Консультация	Воспитатели старших групп
«Тіл – халықтың қазынасы» «Язык – сокровище народа» Настольные национальные игры	Еженедельное занятие с педагогическим коллективом в рамках программы по изучению государственного языка со взрослыми	Круглый стол. (консультация для родителей)	Сценарий	Учитель казахского языка Оспанова Н.А.

Март				
Педсовет №4 «Национальная оценка качества дошкольного образования с использованием шкалы окружающей среды в раннем детстве ‘ECERS’ Цель: ✓ повышение профессиональной компетенции педагогических работников ясли-сада в вопросах использования шкалы ECERS-R для повышения качества дошкольного образования.	Развитие системы независимой национальной оценки качества дошкольного образования с использованием рейтинговой шкалы окружающей среды	Анализ предметно - развивающей среды с точки зрения ее содержания. Оценка	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.

Задачи: 1. Знакомство с особенностями использования международной методики оценки качества образования ECERS. 2. Получение практических навыков заполнения оценочных листов некоторых показателей методики. 3. Совершенствование компетенций в области повышения качества дошкольного образования с использованием международной системы оценки по шкалам ECERS-R		профессиональн ых умений воспитателя Анализ деятельности детей в рамках проекта.		
Совещание при заведующей 1. Утверждение плана на месяц 2. Изучение нормативно-правовой базы образовательной системы. 3. Ознакомление аттестуемых с характеристиками. 4. Контроль деятельности творческих групп.	Отслеживание педагогической деятельности аттестующихся педагогов. Оформление документов по аттестации.	Оказание методического сервиса руководителям творческих групп, методических объединений.	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.
Сеансы мастерства «Технология обучения через метод проектов»	Анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы.	Формирование познавательного интереса или личностной мотивации обучающихся.	Консультация с поэтапной моделью	Методист
Контроль Контроль по применению инновационных приемов творческого развития детей Контроль интеллектуально-развивающей среды в группах. Контроль над работой с детьми по ИРП. Оформление информационно-аналитической справки	Обеспечение методической поддержки творчески работающих педагогов Использование современных технологий в педагогическом процессе.	Анализ проводимых открытых просмотров	Консультация Справки	методист

Работа с родительской общественностью Выпуск брошюры «психологические компоненты готовности к школе для родителей»	Привлечение родителей в коллегиальные формы обсуждения оптимальных путей развития ребенка (анкетирование, опросник)	Анкетирование с родителями	Консультация Буклет	Воспитатели выпускных групп
«Тіл – халықтың қазынасы» «Язык – сокровище народа» Утренник «Наурыз – начало года»	Общегородское мероприятие посвященное Наурызу		Мероприятие посвященное Наурызу	Учитель казахского языка Оспанова Н.А.
Апрель				
Семинар-практикум по теме: «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Информационная справка. Решение проблемных задач. Выполнение практических заданий. Рефлексия	Анализ устного анкетирования детей «Я и мой конструктор» «Логические игры с элементами математических выражений»	Протокол	Методист Педагог-психолог Мазурок Н.В.
Открытые просмотры Итоговые открытые просмотры с целью анализа выполнения госстандартов	Материалы разработок по областям образования	Аналитическая деятельность по выполнению базового компонента	Справка, конспекты организационной деятельности	Ио заведующая Феденцова А.С.

Совещание при заведующей 1. Уровень компетентности развития детей 2. Профилактика оздоровления (массаж, самомассаж). 3. Своевременность сдачи документации.	Информационные данные методистов и медработников	Оценка уровня оздоровительных мероприятий в санаторных группах. График сдачи документации	Справка	Ио заведующая Феденцова А.С.
Методсовет №3 Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов» Цель: выявление влияния самообразования на педагогическое мастерство и профессиональный рост учителя. Темы выступлений: Факторы, препятствующие саморазвитию и факторы, стимулирующие саморазвитию педагога. «Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации»	Организация дня «Открытых дверей» встреча с учителями города в рамках преемственности.	Листы наблюдения результатов диагностики промежуточного контроля в группах предшкольной подготовки. Открытые просмотры занятий по применению полученных знаний, умений, навыков.	Протокол, буклеты	Ио заведующая Феденцова А.С.
Работа с родительской общественностью «Работа с родителями по подготовке детей к школе»	Овладение родителями необходимыми знаниями при поступлении детей в первый класс	Консультация	Памятка для родителей	Педагогический персонал
«Сеансы – мастерства» «Психолого-педагогические принципы развивающего обучения детей дошкольного возраста»	Реализация совместных образовательных проектов	Анализ занятия совместно с родителями	Консультация	Педагогический коллектив

Полиязычие Ұлттық ойындар. «Ғажайып асықтар»	«Ханталапай»		Показ мини-спектакля педагогам детского сада	Учитель казахского языка Оспанова Н.А.
---	--------------	--	--	--

Май				
Педсовет №5 «Аналитическая деятельность педагогического коллектива» Цель: ↔ анализ состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. объективная оценка результатов педагогического процесса, влияющих на качество итоговых результатов. Задачи: ↔ анализировать деятельность педагогического процесса, ↔ определить качество выработанных компетентностей у детей во всех областях образования, ↔ анализировать выработанные умения и навыки; ↔ отчет о проделанной работе в дистанционном обучении дошкольников.	Подведение итогов деятельности сотрудников за прошедший учебный год. Анализ деятельности методической службы. Результаты образовательного процесса за истекший год: мониторинг развития навыков и умений детей; психологическая готовность детей к школе; инклюзивное образование. Отчёт педагогов по итогам года.	Аналитическая деятельность педпроцесса, развития деятельности детей, работы творческих групп, специалистов предметников, работа с одаренными по инклюзиву Рейтинговые показатели педагогического состава Оценка уровня модели педагога новой формации	Протокол.	Ио заведующая Феденцова А.С.

Консультация	Методическое пособие «Метод тейпирования в ДО).	Причины и виды отклонений в речевом развитии детей	Консультация, создание буклета «Пальцы помогают говорить»	Педагог-психолог Мазурок Н.В.
Совещание при заведующей 1.Итоги аттестации педагогов за год. 2.О переходе на летний режим работы. 3.Составление годовых отчетов. 4.Организация выпуска детей в школу.	Рекомендации педагогическому коллективу по принятию приоритетных задач на следующий учебный год.	Анализ мотивационной готовности выпускника к школе, контроль документации Презентация инновационных достижений педагогов	Протокол	Ио заведующая Феденцова А.С.
Полязычие Драматизация сказки «Мақта қыз»			Показ сказки	Учитель казахского языка Оспанова Н.А.

IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Цель: обеспечить качество учебно-воспитательной работы с детьми

№	Тема проверки	Мероприятия	Сроки	Отражение результата
1	Уровень и качество подготовки к новому учебному году	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь	Оперативное совещание
2	Контроль за прохождением адаптации вновь прибывших детей. Контроль по усилению мер безопасности всех участников	Введение новых стандартов; новые педагогические технологии;	сентябрь	Оперативное совещание

	образовательного процесса. Контроль реализации инструментария по охране жизни и здоровья детей.			
3	Деятельность педагогов по проведению утреннего приема	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Оперативное совещание
4	Мониторинг развития навыков и умений	Наблюдение, беседа	В течение года	Методический совет
5	Создание условий для организации игровой деятельности	Наблюдение	октябрь	Педагогический совет
6	Контроль проведения закаливающих процедур Контроль ИРП с одаренными и детьми с особыми потребностями Контроль по применению дидактических игр инклюзивному образованию.	Наблюдение, беседа, анкетирование	Ноябрь	Педагогический совет
7	Использование игрового оборудования и наглядно-демонстративного материала в рамках формирования патриотических чувств	Наблюдение, беседа	Ноябрь	Педагогический совет
8	Контроль двигательной активности детей в расписании дня Контроль проектов по здоровьесбережению (открытые просмотры)	Наблюдение, беседа	Ноябрь	Педагогический совет
9	Организация условий для обучения детей дошкольного возраста казахскому языку (словарный запас)	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Оперативное совещание
10	Срезы знаний по разделу «Экологическое воспитание»	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Оперативное совещание
11	Составление циклограмм и игр-занятий	Анализ документации	Декабрь	Методический совет
12	Взаимодействие с родителями и социумом в рамках «Школы матерей», «Школы дедушек»	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет
13	Освоение программных требований по привитию КГН во время приёма пищи	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание
14	Создание условий для реализации вариативного компонента	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание
15	Взаимодействие с родителями воспитанников	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание
16	Организация прогулок	Наблюдение, анализ плана	Март	Оперативное

				совещание
17	Реализация программы «Біртұтас тәрбие»	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
18	Использование спортивного оборудования в самостоятельной деятельности	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
19	Уровень работы педагогов по самообразованию	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
20	Развитие математических представлений и сенсорных эталонов в течение дня	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Апрель	Педагогический совет
21	Состояние оздоровительной работы с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Оперативное совещание
22	Оформление протоколов родительских собраний	Анализ документации	Май	Оперативное совещание
23	Организация работы кабинета логопеда	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Методический совет
24	Уровень психологической готовности к школе	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Методический совет
25	Анализ готовности педагогов к летнему периоду	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Педагогический совет

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Вид деятельности	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Беседы, тематические занятия в группах	День языков «Үш тіл, үш тұғыр» (қалалық фестиваль) Челленж «Ана тілің орын бұл»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители, учитель казахского языка
2	Конкурс среди молодых педагогов на знание государственного языка	«Қазақшаңыз қалай?»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, учитель казахского языка
3	Музыкальное развлечение	«Осеннее лукошко»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Конкурс рисунков	«Чудеса природы»	Октябрь	Воспитатели, методист
5	Конкурс поделок	«Осенние тайны»	Октябрь	Воспитатели, методист

6	Тематическое мероприятие, просмотр видеофильма	«Осенние фантазии»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Утренник-развлечение, приуроченный ко Дню независимости РК	«Қазақстан тәуелсідігіне 30 жыл!»	Декабрь	Учитель казахского языка, музыкальный руководитель, воспитатели
8	Новогодние утренники	«Снежная королева»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальное развлечение	«Праздник к нам спешит»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Шоу «Именинники зимы»	«Елка желаний»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9	Весенние шоу – представление «Маме в день 8-го марта»	«Лучшая мамочка»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	Музыкальное развлечение-инсценировка	«А ну-ка девочки»	Март	Учитель казахского языка, музыкальный руководитель, воспитатели
	«Празднование Наурыз»	«Наурыз мерекесі»	Март	Учитель казахского языка, музыкальный руководитель, воспитатели
11	Музыкальное развлечение	Праздник – безработник (День смеха 1 апреля) «Мир смеха и добра»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
12	Музыкальное развлечение к 1 мая Шоу программа, посвященная дню защитника Отечества	«День весны и труда»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
13	Отчетный концерт выпускников детского сада Торжественная линейка, посвященная выпуску детей в школу	«Провожает садик нас»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

3. ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Группа	Вид деятельности	срок	ответственный
1		День здоровья		Воспитатели Младшая группа
	Средняя	Доктор градусник	Сентябрь	
		В гостях у ребят мальчик Бахыт	Декабрь	
		Путешествие с доктором Айболит	Март	
		На помощь к Гномику	Июнь	
	Старшая	Мы здоровые ребята	Ноябрь	
		Путешествие в страну Неболейка	Февраль	

		В гостях у Айболита	Май	«Балапан»;
		Мы здоровые и ловкие	Июль	
	Подготовительная	День бегуна	Октябрь	Разновозрастная группа «Бота»
		Путешествие в страну Неболейка	Январь	
		Страна здоровячков	Апрель	Младшая группа «Айгөлек»
		Путешествие в страну Витаминия	Июль	
		Спортивные досуги		Разновозрастная группа «Жұлдыз»
	Средняя	Веселый огород	Сентябрь	
		Чудесный лес	Октябрь	
		В гости к ежику	Ноябрь	
		Воробушки	Декабрь	
		Буратино в дремучем лесу	Январь	
		Веселые старты	Февраль	
		Антошкина история	Март	
		Мы веселые ребята	Апрель	
		В гостях у Михаила Потапыча	Май	
	Старшая	Страна игралия	Сентябрь	
		Осенние забавы	Октябрь	
		Я, ты, он, она	Ноябрь	
		Приключения в стране Поднебесье	Декабрь	
		В гостях у Клоунессы	Январь	
		Разноцветные мячи	Февраль	
		Папа, мама, - я – спортивная семья	Март	
		Юные космонавты	Апрель	
		Лето – веселая пара	Май	
	Подготовительная	Осень к нам пришла	Сентябрь	
		Затейники	Октябрь	
		Осенние забавы	Ноябрь	
		Красный, желтый, голубой – не угнаться за тобой	Декабрь	
		Моряки лихие	Январь	
		Гармония движений	Февраль	
		Форд Боярд; Веселый мяч	Март	
		Юные космонавты	Апрель	
		Туристы	Май	
		Спортивные праздники		

	Средняя	Веселая эстафета	Январь	
		Олимпиада для малышей	Февраль	
	Старшая	СПАРТ - шоу	Март	
		Зимние забавы	Апрель	
	Подготовительная	СПАРТ – шоу	Май	
		Вместе с папой, вместе с мамой	Февраль	

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Взаимодействие с родителями и общественностью Цель: осуществление педагогического подхода по взаимодействию педагога с семьей и общественностью. Задачи: 1. формировать представления родителей: - об особенностях воспитательно-образовательного процесса; - о специфике работы воспитателя, педагога; - о достижениях в развитии и овладении деятельностью детьми. 2. включать родителей в процесс планирования и организации содержания образовательного процесса ясли-сада; 3. внедрять дистанционное оповещение о развитии детей через социальные сети.				
	Общие, групповые собрания. Мини-собрания. создание банка данных семей (социальный паспорт) Анкетирование «Мы идем в детский сад», «Мои особенности» Родительские собрания. Подписание договоров- Оценивание документации по работе с родителями. Совместные мероприятия: Празднование утренника «Осень дарит нам подарки»		Сентябрь	Методист, педагоги
	Официальный Сайт КГКП №18 » по вопросам развития детей		В течение года	Методист, педагоги
	Деятельность логопедического кабинета «Учимся вместе», «Наши способности» Тестирование «Знаете ли вы своего ребенка?» «Здоровье дошкольника – залог успешного обучения в ДО» - Анкета «Мы идем в школу» (Выработка рекомендаций для родителей)		В течение года	Методист, педагоги
	Правовое образование родителей Выборочные статьи и параграфы из «Семейного кодекса РК»		В течение года	Педагоги
	Работа консультационного центра:		В течение года	Педагоги

	«Счастье начинается с детства» (познавательная активность детей) Разработка и проведение тестирования.		
	Совместные мероприятия: «Праздник дружбы» (каникулярное совместное общение) Оценивание двигательных способностей в процессе спортивных мероприятий	По плану	Методист
	Деятельность консультационного пункта (приобщение детей к семейным традициям) Разработка консультаций Анкета: «Семейные ценности»	По плану	Педагоги
	Родительские собрания «Здоровье семьи» Памятки о здоровом образе жизни	В течение года	Заведующий
	Совместное мероприятие «Новый год к нам мчится» Разработки сценария Проведение утренников	По плану	Педагоги
	Совместные спортивные мероприятия «Толагай» Панорама зимних игр Анкета: «А ты любишь зимний спорт?»	По плану	Методист
	Выставка рисунков и фотографий «Мы с папой лучшие друзья», Фото выставка. Выставка рисунков	Ноябрь, апрель Раз в квартал	Психолог Педагоги групп
	Акция «Мама, почитай» Анкетирование «Что любит читать мой ребенок?»	Ноябрь, январь, май	Педагоги групп
	Спортивные каникулы «Двигаемся веселей» соревнования	Октябрь, декабрь	Методист
	Акция «Деревце дружбы» Высадка саженцев	В течение года	Методист
	Заключительный концерт. Выпуск детей в школу Изготовления костюмов Итоговые репетиции	Декабрь, февраль	Педагоги
	Выставка рисунков «Защитники» Оценивание выставки	Март	Методист
	Анкетирование «Познавательное развитие ребёнка»	Сентябрь	Методист
	Анкетирование «Удовлетворённость родителей дошкольной организацией»	Декабрь	Методист
	Проведение социологических срезов, опросов по возникающим проблемам	Апрель	Методист
	Тестирование: «Какой вы родитель?»	По запросам	Методист
	Интервьюирование: «Кому и за что Вы хотели бы сказать спасибо?»	Октябрь	Методист
	Организация разнообразных выставок совместного творчества взрослых и детей к праздникам и традиционным мероприятиям ДО, фотовыставки и фотоотчеты о работе группы на сайте ДО:	Март	Методист
	Оформление уголков для родителей в групповых помещениях (приёмных), в которых содержатся материалы информационного характера	В течение года	Педагоги ДО
	Информационные листки: объявления о собраниях, событиях, экскурсиях; просьбы о помощи; поздравления с днем рождения и праздниками.	В течение года	Педагоги ДО

	Памятки для родителей, на интересующие их темы	В течение года	Педагоги ДО
	Папки–передвижки: «Чтобы наши дети не болели», «Безопасность», «Это важно для ребенка», «Готовимся к школе»	В течение года	Методист
	Организация мини-библиотеки	В течение года	Педагоги ДО
	Выпуск информационно-педагогической газеты «От сердца к сердцу»	В течение года	Методист
	Музыкальные развлечения	В течение года	Методист
	Спортивные развлечения	По плану	Музыкальный руководитель
	Знакомство с профессиями родителей	По плану	Педагоги
	Выставка семейной коллекции	Февраль	Педагоги
	День добрых дел	Ноябрь	Педагоги
	Театрализованное развлечение	Ноябрь	Педагоги
	Фестиваль «Самая творческая семья»	Апрель	Педагоги

VII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ДЕТСКИМ САДОМ И ШКОЛОЙ

Цель:

- ✓ формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению
- ✓ обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
- ✓ установление связи в развитии личности ребенка в целом.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей, детей.	сентябрь	Заведующая, методист, воспитатели старших групп
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	октябрь	Заведующая, методист
3	Неделя преемственности «Трудности адаптационного периода»	ноябрь	Заведующая, методист
4	Анализ адаптации выпускников	Декабрь	Заведующая, методист, воспитатели старших групп
5	Результаты мониторингов развития выпускников за первое полугодие	Январь	Заведующая, методист, воспитатели старших групп
6	Психолого-педагогическое совещание «Определение уровня готовности детей подготовительной группы»	Февраль	Заведующая, методист, воспитатели старших групп

7	Создание банка данных выпускников КГКП «Ясли-сад» №18» по выбору школ города.	Март	Заведующая, методист, воспитатели старших групп
8	Совещание при методисте с участием учителей начальных классов по теме: «Развитие коммуникативных навыков дошкольников»	Апрель	Заведующая, методист, воспитатели старших групп
9	Система педагогической деятельности воспитателей и педагогов предшкольной группы.	Апрель	Заведующая, методист, воспитатели старших групп
10	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»	Май	Заведующая, методист, воспитатели старших групп
11	Итоговый концерт выпускников	Май	Заведующая, методист, воспитатели старших групп

1.1 Проведение с ознакомительной целью экскурсий и целевых прогулок в школу (с соблюдением санитарных требований).
1.2 Совместное участие в Дне Знаний.
1.3 Разработка и осуществление единых подходов к формированию у детей культурно-гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения
1.4 Установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой.
1.5 Обеспечение современного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей
1.6 Совместные культурно-развлекательные мероприятия, спортивные состязания (после снятия карантинных мер)
2.1 Внедрение новых форм педагогического взаимодействия – мини-школа для родителей, будущих первоклассников.
2.2 Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.
2.3 Взаимные посещения игровой и учебной деятельности.
2.5 Встреча с учителями
3.1 Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6 лет
3.2 Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей 4-6 лет.
3.3 Создание системы единого психолого-медико-педагогического контроля за динамикой развития детей с целью выявления готовности к школьному обучению.
4.1 Принимать участие в проведении родительских собраний в детском саду и школе.
4.2 Проводить медико-педагогические, психологические и логопедические консультации для родителей.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТБ И ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда Систематическое обновление банка информационно-правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	Сентябрь	Заведующая
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь, январь	Заведующая
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Заведующая
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующая
5	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Декабрь	Заведующая
6	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	Март	Заведующая
7	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	Май	Заведующая
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	Сентябрь, январь	Заведующая
9	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности		
10	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Октябрь	Заведующая
11	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Декабрь	Заведующая
12	Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра
13	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующая
14	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Заведующая
15	Организация встреч педагогов и всех сотрудников дошкольной организации с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Заведующая
16	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах; дежурство сторожей в вечернее и ночное время)	В течение года	Заведующая
17	Постоянное содержание в порядке подвальных и подсобных помещений, запасных выходов из здания детского сада, которые должны быть закрыты; осуществление контроля	Постоянно	Заведующая
18	Расширение тематики родительских собраний («Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей в своих преступных целях?»)	Постоянно	Заведующая
19	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей, подозрительных предметов.	Постоянно	Заведующая
20	Установление кнопки экстренного вызова.	В течение года	Заведующая

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующая
2	О подготовке ДО к новому учебному году	Сентябрь	Заведующая
3	О подготовке ДО к зиме	Октябрь	Заведующая
4	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь	Заведующая
5	О подготовке к новомуднему празднику	Декабрь	Заведующая
6	Об итогах проверки по охране труда в декабре	Январь	Заведующая
7	О соблюдении витаминизации	Февраль	Заведующая
8	«Забота об участке». Конкурс на «Лучшую площадку» Субботники. Рассада для цветников	Апрель	Заведующая, коллектив
9	О соблюдении мер в паводковый период	май	Заведующая
10	О переходе на летний режим работы	Май	Заведующая

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и подведение итогов работы за летний период. Утверждение годовых задач на 2023/2024 учебный год. Инструктаж по охране труда во время рабочего дня	Август	Заведующая, методист, медсестра
2	Охрана жизни и здоровья детей (новогодние елки). Подведение итогов заболеваемости детей за I полугодие. Питание детей	Декабрь	Заведующая, методист, медсестра, завхоз
3	Задачи на 2023/2024 учебный год, и подведение итогов за 2022/2023 учебный год. Подготовка плана работы на летний период 2023года. Подготовка мероприятий к новому учебному году	Май	Заведующая, методист, медсестра

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Сентябрь</i>	
Деятельность заведующей	1. Оперативное совещание по подготовке ДО к новому учебному году. 2. Работа по укреплению ДО новыми пособиями и мебелью. 3. Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой 4. Составление и утверждение штатного расписания ДО на 2024-2025 год 5. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год 6. Работа с договорами: с сотрудниками; с родителями (законными представителями).
Работа с кадрами	1. Оперативные совещания (по понедельникам 2 раза в месяц) с различными категориями работников. 2. Проведение тарификации кадров. Составление банка данных кадров «Ясли-сад №18». 3. Обновление стенда пожарной безопасности.
Административно – хозяйственная работа	1. Благоустройство: • Посадка саженцев; • Заготовка семян цветов 2. Контроль освещения в группах и кабинетах. 3. Заправка огнетушителей, подлежащих по сроку. 4. Получение паспорта готовности к зиме.
<i>Октябрь</i>	
Деятельность заведующей	1. Заседание административного совета по охране труда. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 3. Обновление игрового оборудования в группах. 4. Организация и проведение инвентаризации ТМЦ. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДО 5. Составление проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год.
Работа с кадрами	1. Составление плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Деятельность на приусадебной территории (подготовка деревьев и кустарников к зиме). 2. Дополнительное приобретение хозяйственного инвентаря. 3. Контроль санитарного состояния групповых помещениях.
<i>Ноябрь</i>	
Деятельность заведующей	1. Консультация «Что должен знать педагог о ПДД» 2. Работа по оформлению ДО к Новому году. 3. Проверка освещения в ДО, работа по дополнительному освещению.

	4. Выполнение санэпидрежима в ДО. 5. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ОРЗ и гриппу. 6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.
Работа с кадрами	1. Инструктаж с сотрудниками по технике безопасности. 2. Текущий этап аттестационной комиссии. 3. Совещания при заведующей.
Административно – хозяйственная работа	1. Контроль санитарного состояния групповых помещений детского сада. 2. Контроль документаций. 3. Организация работы по утеплению групп. 4. Косметическая реставрация инвентаря.
<i>Декабрь</i>	
Деятельность заведующей	1. Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели. 2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок и прачечную. 3. Работа по составлению нормативной документации. 4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 5. Составление новогоднего меню для детей, анализ любимых блюд.
Работа с кадрами	1. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда. 2. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Обновление новогодних украшений, игрушек. 2. Контроль комиссии соблюдению правил по охране труда. 3. Приобретение методической литературы.
<i>Январь</i>	
Деятельность заведующей	1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 2. Разработка уставных документов. 3. Овладение компьютерными технологиями. 4. Очистка крыши. Ревизия электропроводки.
Работа с кадрами	1. Текущий инструктаж по выполнению своих должностных обязанностей. 2. Совещание при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Очистка крыши от снега и наледи, очистка территории. 2. Проверка электрического оборудования. 3. Работа с нормативно-правовой документацией.

ая работа	4. Контроль по санитарному состоянию всех помещений. 5. Отслеживание состояния противопожарного инвентаря. 6. Реставрация мягкого инвентаря в групповых помещениях.
<i>Февраль</i>	
Деятельность заведующей	1. Проверка организации питания по СанПину. 2. Улучшение МТБ ДО. 3. Выполнение санэпидрежима в детском саду. 4. Очистка участков от снега.
Работа с кадрами	1. Анализ деятельности санаторных групп по оздоровлению детей. 2. Контроль по охране труда и технике безопасности. 3. Помощь в составлении электронного портфолио 4. Работа с аттестационной комиссией. 5. Совещание при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Корректировка локальных актов.
<i>Март</i>	
Деятельность заведующей	1. Работа по составлению новых локальных актов. 2. Очистка крыши и веранд от снега и льда. Ревизия электропроводки в ДО. 3. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма.
Работа с кадрами	1. Торжественные собрания, посвященные Международному женскому дню 8 марта, празднику Наурыз 2. Работа с документацией. 3. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Заготовка рассады цветов для летних клумб. 2. Заявка на саженцы.
<i>Апрель</i>	
Деятельность	1. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДО 2. Работа по упорядочению номенклатуры дел.

заведующей	3. Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации образовательного процесса
Работа с кадрами	1. Совещание в младших группах. 2. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Субботник на территории детского сада 2. Высадка рассады на клумбы. 3. Приобретение песка. 4. Приобретение методической литературой, методическими пособиями.
<i>Май</i>	
Матрица постоянных дел заведующей	1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 2. Закуп материалов для ремонтных работ. 3. Анализ накопительной ведомости. 4. Общий технический осмотр здания. 5. Благоустройство территории.
Работа с кадрами	1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе. 2. Отчетный концерт выпускников 3. Совещания при заведующей согласно годовому плану.
Административно – хозяйственная работа	1. Утверждение плана летней оздоровительной компании. 2. Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов.

МЕМЛЕКЕТТІК ТІЛДІ ДАМУ БІЛІМ РЕСПУБЛИКА ЗАЛЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

мақсаты:

- мемлекеттік тілді білу сапасының деңгейін арттыруды қамтамасыз ету;
- азаматтық пен отансүйгіштікті тәрбиелеу;
- ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау;
- адамгершілік, идеялық-саяси, эстетикалық тәрбие;
- ел мен оның халқының өмірінен алынған фактілерді, эпизодтарды насихаттау.

тапсырмалар:

- патриотизм мен азаматтық тәрбиені қалыптастыру;

- ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау;
 - адамгершілік, идеялық-саяси, эстетикалық тәрбие;
- ел мен оның халқының өмірінен алынған фактілерді, эпизодтарды насихаттау.

№ т/б	Іс-шара тақырыбы	Нәтиже	Жауаптылар мерзімі
1	Орыс тілді оқыту топтарында жоспар бойынша сабақтар (3-5жас)	Қазақ тілі білгірлерінің сайысы	Жыл сайын Оспанова Н.А.
2	1. "Отанымыздың тілі бізге қызмет" қызметкерлердің мемлекеттік тілді үйренуі бойынша ағымдағы сабақтар»	Қорытынды сынақтар	Апта сайын Оспанова Н.А.
3	Гимнді апта сайын орындау. Қазақ, орыс әндері мәтіндерін жаттықтыру.	Гимн мәтінін балалар мен ересектердің жатқа білуі Мерекелер, ертеңгіліктер	Апта сайын Жыл бойына Оспанова Н.А.
4	Тақпақ сайысы «Тіл-халық көпірі»	Сайыс өткізу, жеңімпаздарды марапаттау.	Қыркүйек Оспанова Н.А. Тәрбиешілер.
5	Қалалық байқау «Қазақшан Қалай, балақай?»	Байқауға қатысу.	Оспанова Н.А.
6	«Тіл – халық байлығы» Қазақстан халықтарының Тілдері күніне арналған Іс-шара.	Ертеңгілік өткізу.	Қыркүйек Оспанова Н.А. Педагогтар. Тәрбиешілер.
7	«Тіл-халық қазынасы» Қазақстан халқы тілдері күніне арналған челлендж	Челленджге қатысу.	

8	Этностар жастары арасында Қазақстан халқы Тілдері күніне орайластырған мемлекеттік тілдерге жалпықазақстанды Диктант.	Диктант жазу.	Қыркүйек Оспанова Н.А.
9	«Сен білесің бе?» Зияттылық ойын (мақалдар,мәтелдер,әндер)	Ойын өткізу.	Қыркүйек Оспанова Н.А. Тәрбиешілер.
10	Ойын-сауық: «Ұлттық ойын-ұлттың байлығы»	Ойын-сауық өткізу.	Қазан Оспанова Н.А. Тәрбиешілер
11	«Мен Отанымды мақтан тұтам!» Республика күніне арналған ертеңгілік.	Республика Күніне арналған ертеңгілік өтізу.	Қазан Оспанова Н.А.
12	«Менің Республикам-менің мақтанышым!»	Балалардың өлеңдер сайысына қатысуы.	қараша Оспанова Н.А. Тәрбиешілер.
13	«Ойындар әлемі»	Тәуелсіздік күніне арналған Ұлттық ойындар жарысы.	желтоқсан Оспанова Н.А.
14	Суреттер,колөнер көрмесі «Мәңгі жаса Қазақстаным!»	Суреттер,колөнер көрмесі	Қаңтар Оспанова Н.А. Тәрбиешілер.
15	«Бейбітшілік пен келесімнің ашықтығының символы »	Ата-аналармен Дөңгелек үстел.	ақпан Әлімбаева Р.К. Тәрбиешілер.
16	«Наурыз келді еліме!»	Наурызға арналған іс-шара	Наурыз Оспанова Н.А. Тәрбиешілер.
17	«Наурызды көңілді қарсаламыз!»	Наурызға арналған	наурыз

		жалпықалалық мереке	ұжым
18	«Бір шаңырақ астында»	Тілдер аптасына арналған фестиваль	Сәуір Оспанова Н.А.
19	«Достық шеңбері!» (концерт – әр тілде әндер шырқау)	Ойын-сауық	Мамыр Оспанова Н.А.
20	« Кішкентай білгіштер» мемлекеттік тіл біліміне зияткерлік ойын	Ойын-сауық	Тамыз Оспанова Н.А. Тәрбиешілер.

ПЛАН СППС ЦЕЛИ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогическая поддержка:

- ✓ создание условий для целенаправленного развития и обучения через центры активности (области образования);
- ✓ составление индивидуально-развивающих программ (ИПР) на каждого ребенка (алгоритм программы прилагается);
- ✓ обучение родителей педагогическим технологиям сотрудничества с ребенком.

Социальная и психологическая поддержка:

- ✓ формировать навыки произвольных познавательных процессов;
- ✓ готовить к успешной адаптации в школе;
- ✓ формирование у детей доброжелательного поведения;
- ✓ выработка осознанного отношения к нормам социального поведения.

Коррекционная работа может проводиться 1 раз в неделю, в течение 6 месяцев. Сентябрь отводится на стартовую диагностику, январь – на текущую, май – на итоговую диагностику. Предлагаемая система занятий условно разделена на темы:

- ✓ преодоление замкнутости, скованности, нерешительности детей, на их двигательное раскрепощение;
- ✓ развитие языка жестов, мимики, пантомимы, понимание того, что кроме звуков существуют и другие средства общения;
- ✓ знакомство с эмоциями человека, осознание своих эмоций, распознавание эмоциональных реакций других людей и развитие умений адекватно выражать свои эмоции;
- ✓ развитие у детей навыков совместной деятельности, формирование доброжелательного отношения друг к другу.

Двигательная активность:

- ✓ создать при помощи средств физической культуры предпосылок успешной бытовой, социальной адаптации к реальным условиям жизни;
- ✓ формировать и закреплять навык правильной осанки;
- ✓ профилактика плоскостопия, формирование свода стопы;
- ✓ формирование мышечного корсета;
- ✓ развитие координации;
- ✓ стабилизация имеющихся проявлений искривления позвоночника;

Цель деятельности: обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, направленного на их успешную личностную социализацию, адаптацию в образовательной среде и создание гуманной, развивающей образовательной среды.

Задачи Службы:

- выявление детей, нуждающихся в дополнительной психолого-педагогической поддержке в обучении и развитии;
- организация психолого-педагогической помощи воспитанникам с целью преодоления трудностей в обучении, эмоционально-волевой и поведенческой сферах;
- разработка и внедрение индивидуальных программ развития и коррекции с учётом особенностей и возможностей детей;
- создание и поддержание условий, способствующих сохранению и укреплению физического, психического и социального благополучия всех участников образовательного процесса.

№	Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
1	Заседание службы ППС №1. Тема: «Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. Разработка индивидуальных маршрутов. Реализация планов взаимодействия с воспитателями».	Специалисты службы ППС	28.08.2024г.	По плану работы

2	Диагностическое обследование уровня сформированности умений и навыков, познавательной, эмоционально-личностной сфер и социальной адаптации воспитанников с ООП.	Воспитатель, специалисты детского сада	Сентябрь, январь, май	Индивидуальная траектория развития, диагностические заключения, протоколы обследования, индивидуальный образовательный маршрут.
3	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, подготовка рекомендаций педагогам по реализации индивидуального подхода и рекомендаций родителям по семейному воспитанию детей с ООП.	Воспитатель, специалисты детского сада	В течение года	Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения.
4	Динамическое отслеживание эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	Воспитатель, Специалисты детского сада	В течение года	Наблюдения и аналитические материалы специалистов.
5	Проведение внеплановых заседаний. Тема: «Направление детей на ПМПК города по запросам и письменному согласию родителей».	Специалисты службы ППС	В течение года	По запросам и плану работы
6	Итоговое сравнительное психолого-педагогическое обследование детей с ООП.	Воспитатель, Специалисты детского сада	Май	Психолого-педагогический профиль, заключение
7	Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Воспитатель, специалисты детского сада	Сентябрь май	Рабочая документация
8	Заседание службы ППС №2 Тема: «Результаты итоговой психолого-педагогической диагностики».	Специалисты службы ППС	28.05.2025г.	По плану работы
Организационно-методическая деятельность				
9	Подготовка и представление отчёта службы психолого-педагогического сопровождения.	Воспитатель, специалисты детского сада	Май	Отчётная документация специалистов.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
В КГКП «ЯСЛИ-САД №18» 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основной целью деятельности Методического совета в детском саду является создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога в решении цели и годовых задач.

Задачами деятельности Методического совета являются:

- ✓ определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- ✓ научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- ✓ подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов;
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- ✓ руководство подготовкой и проведение Педагогических советов, конференций, семинаров;
- ✓ формирование банка педагогических инноваций;
- ✓ совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Составить и утвердить учебные планы, расписание, вариативного компонента. Заслушать информацию педагогов о методических новинках, онлайн – платформах. Обсудить содержание работы по самообразованию (темы, планы индивидуального сопровождения педагогов).	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист
Декабрь- Январь	Разработка перспективных планов работы по приоритетному направлению ясли–сада, приобщение дошкольников к декоративно-прикладному творчеству.	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист
Февраль	Оформление документации по работе методического совета.	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист
Март	«Web-квест» с членами творческой группы. Обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: по применению инновационных технологий; по организации взаимодействия с родителями по подготовке детей к школе.	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист

Апрель	Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год: итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей (заключение ПМПК); выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения.	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист
Май	Оформление документации по работе методического совета.	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	группа	Виды деятельности	срок	ответственный
1.		День здоровья		Воспитатели Младшая группа «Балапан»; Разновозрастная группа «Бота» Младшая группа «Айгөлек» Разновозрастная группа
	Дети 4-х лет	Мы здоровые ребята	Ноябрь	
		Путешествие в стану Неболейка	Февраль	
		В гостях у Айболита	Май	
		Мы здоровые и ловкие	Июль	
	Дети 5 –ти лет.	День Бегуна	Октябрь	
		Путешествие в стану Неболейка	Январь	
		Страна здоровячков	Апрель	
		Путешествие в страну Витамина.	Июль	
2.		Спортивные досуги		Разновозрастная группа
	Дети 4-х лет	Осенние забавы	Октябрь	

		В гостях у Клоунессы	Декабрь	«Жұлдыз»
		Разноцветные мячи	Февраль	
		Юные космонавты	Апрель	
		Лето – веселая пора	Май	
	Дети 5-ти лет	Осень к нам пришла	Сентябрь	
		Папа, мама, я – спортивная семья	Октябрь	
		Осенние забавы.	Ноябрь	
		Красный, желтый, голубой - не угнаться за тобой	Декабрь	
		Моряки лихие	Январь	
		Гармония движений	Февраль	
		Веселый мяч	Март	
		Юные космонавты	Апрель	
		Туристы	Май	
3.		Спортивные праздники		
	Дети 4-х лет	Осенний марафон	Октябрь,	
		Зимние забавы	Февраль	
	Дети 5-ти лет	СПАРТ - Шоу	Май	
		Вместе с папой, вместе с мамой!	февраль	

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ В КГКП «ЯСЛИ-САД № 18»

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ
1	Систематическое обновление банка информационно-правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	В течение года	Заведующая, завхоз
2	Обеспечение подготовки и размещение информации антитеррористического содержания на сайте ДО, информационных стендах	В течение года	Заведующая, завхоз
3	Рассмотрение вопросов об охране жизни и здоровья воспитанников на педагогическом совете, совещании при заведующей.	По плану	Заведующий, методист
4	Обучение всех сотрудников детского сада умению правильно ориентироваться и действовать при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании детского сада и на его территории	Октябрь, февраль	Заведующая, завхоз

5	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь, январь	Заведующий
6	Организация встреч педагогов и всех сотрудников дошкольной организации с сотрудниками правоохранительных органов	Ноябрь, март	Заведующий
7	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах; дежурство сторожей в вечернее и ночное время)	В течение года	Заведующая, завхоз
8	Постоянное содержание в порядке подвальных и подсобных помещений, запасных выходов из здания детского сада, которые должны быть закрыты; осуществление контроля	В течение года	Зам. заведующей по АХЧ
9	Расширение тематики родительских собраний («Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей в своих преступных целях?»)	По плану	Заведующий, методист
10	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей, подозрительных предметов.	В течение года	Заведующая, завхоз
11	Установление кнопки экстренного вызова.	Четвёртый квартал	Заведующий
12	Своевременное заключение договоров по обеспечению видеонаблюдения территории и внутренних помещений детского сада	В течение года	Заведующий, бухгалтер по госзакупке

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Цель:

- ✓ формировать и воспитать потребность у молодых воспитателей в непрерывном образовании;
- ✓ помогать внедрять инновационные идеи, достижения педагогического опыта дошкольного центра, области, республики;
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности воспитателя.
- ✓ создать комфортное прохождение адаптационного периода;
- ✓ формировать и воспитывать потребность у молодых в непрерывном образовании;
- ✓ помогать внедрять инновационные идеи;
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля воспитателя;
- ✓ формирование потребности в самостоятельном, творческом поиске.

Задачи:

- ✓ повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными педагогическими технологиями;

- ✓ организовать непрерывное повышение квалификации педагогических работников в различных формах (семинары, мастер-классы, семинары - мастерства);
- ✓ повысить уровень компьютерной грамотности и информационной компетентности педагогов;
- ✓ изучать, обобщать, распространять передовой педагогический опыт;
- ✓ поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.

Основные направления деятельности методического объединения:

- ✓ анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ утверждение планов самообразования;
- ✓ подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- ✓ взаимопосещение открытых занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация и проведение конкурсов;
- ✓ укрепление учебно-материальной базы.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Совершенствование педагогических кадров			
1	Участие воспитателей в городских семинарах, школе молодого воспитателя, школе педагога - инноватора	методист	В течение года
2	Участие воспитателей в конкурсах различного уровня		В течение года
3	Выполнение индивидуального плана самообразования		В течение года
4	Аттестация педагогов		В течение года
Методическая работа			

1	Заседание (установочное) методического объединения №1 Тема: «Координация деятельности методического объединения педагогов ясли - сада на 2024 -2025 учебный год» Цель: ознакомить с планом работы методического объединения; утверждение плана работы воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов методического объединения.	Методист педагогический коллектив	Август
	1. Обновление базы данных о составе педагогов.	Методист педагогический коллектив	
	2. Аттестация педагогов (новые правила аттестации).	Методист педагогический коллектив	
	3. Карта творческой активности педагогов.	педагогический коллектив	
2	Заседание методического объединения № 2 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста» Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.	Методист педагогический коллектив	Ноябрь

	Семинар-практикум: «Креативность педагога как условие инновационности его профессиональной деятельности» Дискуссия с презентацией своей позиции Цель: находить компромисс и уметь принимать и уважать иную точку зрения Задача: выработать алгоритм педагогического творчества в рамках реализации модели педагога новой формации. Формировать активное инновационное поведение и укоренение инновации в работе с детьми. Презентация – показ своей точки зрения.	Методист педагогический коллектив	Октябрь
	2. «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста»	Методист педагогический коллектив	
	3. «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему»	Методист педагогический коллектив	
	4. Презентация «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей старшего возраста»	Методист педагогический коллектив	
3	Заседание методического объединения № 3 Тема: «Метод проектов в ясли - саду, как инновационная педагогическая технология» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов;	Методист педагогический коллектив	Февраль

	обучение педагогов проектной деятельности; внедрение в педагогический процесс технологии проекта; развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов.		
	1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год	Методист педагогический коллектив	
	2. Анализ работы воспитательно-образовательной работы	Методист педагогический коллектив	Май
	4. Самообразовательная работа воспитателей, как основа повышения профессионального мастерства (опыт работы (в виде презентации))	Методист педагогический коллектив	
	5. Разное	Методист педагогический коллектив	

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ШАГОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
----------	--------------------	--------------	----------------------

1	Обеспечение нормативно правового сопровождения изменений; ознакомление с основными принципами государственной политики в области дошкольного образования, определенными в Законе РК «Об образовании» и Государственной программе развития образования и науки РК на 2020 – 2025 годы	Август-сентябрь	Заведующий
2	Создание условий для трансформации содержания дошкольного воспитания и обучения путем совершенствования педагогического процесса через обеспечение гибкости учебных планов и программ, в том числе для инклюзивной практики	В течение года	Заведующий
3	Обеспечение непрерывности профессионального роста педагогов ДО	В течение года	Заведующий, методист
4	Проанализировать и определить направления вариативных программ; разработать и внедрить вариативные программы, отвечающие запросам детей и родителей	Август-сентябрь	Методист
5	Создание условий для раннего развития детей на основе национальных особенностей	В течение года	Заведующий
6	Обеспечение удовлетворённости родителей образовательными услугами путем установления партнерских взаимодействий	В течение года	Заведующий
7	Повышение качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	Методист
8	Организация доступной предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
9	Повышение качества деятельности методической службы. Предоставление педагогам возможности повышения профессиональной компетентности через различные формы методической работы.	В течение года	Методист
10	Внедрение комплексной оценки ECERS в рамках осуществления комплексного перехода к высокому качеству образовательных услуг	В течение года	Методист
11	Внедрение норм питания, соответствующих данным современных научных исследований.	В течение года	Заведующий, диет. сестра
12	Обеспечение условий для работы с детьми с особыми образовательными потребностями	В течение года	Заведующий
13	Развитие социального партнёрства	В течение года	Заведующий

**ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРІНІҢ ҚАУІПСІЗДІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ БАСҚАРУШЫЛЫҚ
ҚАДАМДАР ЖОСПАРЫ
ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ШАГОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат/форма завершения
1.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ				
1.1	Создание и обновление нормативно –	Сентябрь	Руководитель	Имеются памятки по действиям персонала при

	правовой базы регламентирующей работу сада по обеспечению безопасного пребывания			возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
1.2	Создание условий для безопасной жизнедеятельности, организация охраны учреждения: Контроль за безопасностью территории	В течение года	Руководитель, завхоз	Ведется контроль за порядком въезда и выезда автотранспорта, назначены ответственные лица за открытие и закрытие ворот в течение дня, определена периодичность осмотра территории.
	Работа с сотрудниками: 1. Собрание трудового коллектива «Безопасное пребывание детей и сотрудников в ясли-саду» 2. Плановые и внеплановые инструктажи	В течение года	Руководитель, завхоз	Собрание трудового коллектива «Безопасное пребывание детей и сотрудников в ясли-саду» Инструктажи
1.3	Безопасность игровой деятельности	Сентябрь	Руководитель, методист, завхоз	Подбор безопасных игрушек и игрового оборудования. Оснащение помещений безопасной мебелью. Организация безопасных игровых зон. Обучение сотрудников и родителей правилам безопасной игры.
1.4	Безопасность во время прогулок	В течение года	Методист, завхоз	Организация безопасных маршрутов для прогулок. Обучение детей правилам дорожного движения. Проведение регулярных тренировок по эвакуации. Обеспечение сопровождения детей взрослыми во время прогулок.
1.5	Безопасность питания	В течение года	Руководитель, медицинская сестра	Обеспечение качества и безопасности продуктов питания. Создание условий для гигиенической обработки продуктов питания. Обучение сотрудников правилам хранения и приготовления пищи. Проведение регулярных санитарных проверок.
1.6	Безопасность медицинского обслуживания	В течение года	Руководитель, медицинская сестра	Проведение медицинских осмотров и прививок. Организация оказания первой помощи при несчастных случаях. Обучение сотрудников правилам оказания первой помощи.

1.7	Психолого-педагогическая работа	В течение года	Методист	Формирование у детей навыков безопасного поведения. Обучение детей правилам безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, безопасности в быту и т.д. Проведение бесед, игр, занятий, направленных на повышение уровня безопасности детей. Сотрудничество с родителями в вопросах обеспечения безопасности детей.
Обучение и информирование	Обучение сотрудников	В течение года	Руководитель, завхоз	Регулярные инструктажи по пожарной безопасности, оказанию первой помощи, правилам поведения в экстремальных ситуациях, а также по особенностям безопасности в конкретных сферах деятельности (игровая зона, прогулки, питание и т.д.).
	Обучение детей	В течение года	Методист	Обучение детей правилам безопасности в доступной и интересной форме: игры, занятия, беседы, сказки, мультфильмы, ролевые игры, практические упражнения. Обучение правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, безопасности в быту и т.д.
	Информирование родителей	В течение года	Методист	Регулярное информирование родителей о мерах по обеспечению безопасности детей в ДО, о проводимых мероприятиях по обучению детей правилам безопасности, о результатах проверок и т.д.
Создание безопасной среды	Ремонт и обслуживание зданий и помещений	В течение года	Руководитель, завхоз	Регулярное проведение технических осмотров зданий и оборудования, своевременный ремонт и замена неисправных элементов и оборудования
	Безопасность игровой среды	В течение года	Руководитель, завхоз	Отбор безопасных игрушек и игрового оборудования, регулярный осмотр и дезинфекция игрушек.
	Безопасность на детской площадке	В течение года	Руководитель, завхоз	Обеспечение безопасности игровых зон на детской площадке, правильное установление игрового оборудования, наличие безопасного покрытия и ограждения.
	Охрана территории	В течение года	Руководитель	Ограничение доступа посторонних лиц на территорию дошкольного учреждения, наличие сигнальной систематизированная, установка видеонаблюдения при необходимости.
К о	Регулярные проверки	В течение	Руководитель,	Проведение регулярных проверок на соответствие нормам

		года	завхоз	безопасности всех сфер жизнедеятельности ДО.
	Анализ несчастных случаев	В течение года	Руководитель	Анализ несчастных случаев с детьми, выявление причин их возникновения и разработка мер по их предотвращению
	Ведение документации	В течение года	Руководитель, завхоз	Ведение документации по безопасности (инструкции, журналы проверок, акты осмотра и т.д.).
Сотрудничество с родителями	Информирование родителей	В течение года	Руководитель, завхоз	Регулярное информирование родителей о мерах по обеспечению безопасности детей в дошкольном учреждении.
	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Методист	Проведение родительских собраний по вопросам безопасности детей.
	Создание «уголка безопасности»	Октябрь	Методист	Создание информационного стенда с материалами по безопасности для родителей.
	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по обеспечению безопасности	В течение года	Методист	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по обучению детей правилам безопасности.
2.СОТРУДНИЧЕСТВО				
5.1	Сотрудники дошкольной организации	В течение года	Руководитель, методист	Воспитатель Администрация Медицинский персонал Технический персонал
5.2	Родители	В течение года	Руководитель, методист	Информирование Участие в мероприятиях Сотрудничество с сотрудниками
5.3	Специалисты	В течение года	Руководитель, методист	Психологи Педагоги Специалисты по пожарной безопасности Специалисты по дорожной безопасности

ПЛАН РАБОТЫ КЛУБА «АНАЛАР МЕКТЕБІ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: оказание консультативной помощи по вопросам воспитания детей дошкольного возраста, преодоление психолого-педагогической некомпетентности родителей.

Задачи:

1. Сформировать осознанное отношение родителей к развитию детей.
2. Создать условия для общения семей по вопросам обмена опытом по воспитанию детей.
3. Способствовать установлению сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей.

Основные мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
Общие и групповые родительские собрания	Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, задачами воспитания на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей; выбор родительского комитета группы и детского сада	октябрь	Методисты, воспитатели
Беседа за круглым столом «Что такое психологический климат семьи?»- выступление психолога «Правила и принципы бесконфликтных отношений в семье»- выступление методиста «Благоприятная адаптация в детском саду»- выступление медработников Творческая игра «Семья-семь «Я»»	Активизировать внимание родительской общественности на адаптацию детей в детском саду	октябрь	Методист
Оздоровительные праздники и развлечения оздоровительной направленности: «Веселые старты»	Привлечение родительского интереса к спортивным играм-соревнованиям.	октябрь	воспитатели
Опрос родителей на тему: «Ваше отношение к детскому саду?»	Выяснить, что известно родителям о детском саду, нравится ли он ребенку, устраивает ли родителей детский сад	октябрь	Методисты, воспитатели

Привлечение родителей для совместного проведения Дня Республики	Создание музыкального оркестра с привлечением дедушек воспитанников	октябрь	Методист, воспитатели
Анкетирование среди родителей «Рука помощи» Благотворительная акция «Мы рядом с тобой, малыш»	Оказание материальной помощи детям с тяжелыми заболеваниями	ноябрь	Воспитатели
«Лего конструирование как эффективная технология развития познавательных процессов дошкольника»	«Демо-занятия» по конструированию моделей с экспериментами с физических свойств.	ноябрь	воспитатели
Выставка поделок «Новогоднее волшебство» Новогодние утренники «Бал чудес»	Демонстрация творческих и эмоциональных способностей детей, участие родителей	декабрь	Воспитатели Воспитатели Педагоги, воспитатели
Публикация статьи «Семья и ребенок»	Привлечь родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду; сплочение детского и взрослого коллектива	январь	Педагог-психолог
Консультация «Педагогические инновации в дошкольном образовании»	Буклет для родителей о концепциях инноваций	февраль	воспитатели
Утренники: «Мама всякие нужны, мамы всякие важны»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям. Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду.	март	Воспитатели

«Развитие конструктивного мышления со старшими дошкольниками на занятиях»	Планируется выпуск памятки по средствам и способностям пространственного мышления	апрель	Методист Воспитатели
Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольника»	Привлечь родителей к приемам здоровьесбережения детей	май	Воспитатели
Задачи на текущий год	Подведение итога работы за год	май	Методисты

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ «БІРТУТАС ТӘРБИЕ»
НА 2024-2025 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма 30 августа – 29 лет Конституции РК 1 сентября – «Білім күні» (День знаний) 5 сентября – День языков народов Казахстана Второе воскресенье сентября – День семьи Третье воскресенье сентября – День матери Последнее воскресенье сентября – День труда Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев) Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім! Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/ Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
1	1 сентября - День знаний «Детский сад - уютный дом»	Экскурсия по детскому саду	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	1 неделя
2	«Тілім - менің тірегім»	Конкурс чтецов	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	1 неделя

3	Детская библиотека в рамках проекта – «Книга - мое сокровище»	Проектная деятельность	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	2 неделя
4	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	Челлендж, приуроченный ко Дню семьи	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	2 неделя
5	Проект «SMART BALA» «STEM – образование детей дошкольного возраста»	Детская деятельность по конструированию: конструкторы, модули, лего, робототехника.	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	3 неделя
6	Игры «Теңге алу», «Найди различия» на знание информационной грамотности	Дидактические, национальные, сюжетно-ролевые игры	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	3 неделя
7	«Национальная игра – сокровище нации» «Асык - ату», «Хасенталапай»	Национальные игры	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	4 неделя
8	Игра ПДД «Безопасный город»	Дидактические, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольных организаций	Постоянно
Октябрь – месяц независимости и патриотизма 1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – День учителя 25 октября – День Республики Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың! Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас! Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады! Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
1	Экологический проект «Таза балабақша»	Познавательная, экспериментальная деятельность	Педагоги дошкольной организации	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
2	Мероприятия посвященные празднованию «День уважения и почитания »	Встречи, беседы, утренники	Педагоги дошкольных организаций	1 неделя
3	«Национальная игра – сокровище нации»	Игра-соревнование	Заведующая,	2 неделя

	Бестемше: «Мы - вместе сильны» (среди педагогов дошкольной организации)		методист, Педагогический коллектив	
4	«Я горжусь своей Родиной!»	Утренник	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	3 неделя
5	Челлендж «Әнұран айту»/ «Исполнение гимна»	Челлендж	Педагоги дошкольных организаций	4 неделя
6	«Здравствуй, золотая осень!»	Утренники	Педагог казахского языка, музыкальный руководитель дошкольной организации	4 неделя
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности 15 ноября – День национальной валюты – тенге 16 ноября – Международный день толерантности 20 ноября – Всемирный день ребенка Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! Цитата недели: Тура биде туған жоқ! Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
1	«Волшебные машины»	Сюжетно-ролевые игры, игры-драматизации	Воспитатели дошкольной организации	1 неделя
2	Акция «Одно доброе дело для нашего детского сада»	Ремонт игрушек, книг и т.д.	Педагоги дошкольной организации	2 неделя
3	«Площадка честности»	Просмотр мультфильма, беседы, дидактические игры	Воспитатели дошкольной организации, психолог.	3 неделя
4	В рамках проекта «Қамқор» создание кормушек и скворечников для птиц.	Изготовление скворечников и кормушек из бросового материала	Педагоги дошкольной организации и родители	4 неделя
Декабрь – месяц единства и солидарности 16 декабря – День Независимости Республики Казахстан Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
1	«Дерево держится корнями» (среди	Интеллектуальные игры	Педагоги, методист дошкольной	1 неделя

	воспитанников и родителей)		организации	
2	«Моя Республика – моя гордость!»	Утренник	Педагоги, методист дошкольной организации	2 неделя
3	Драматизация сказок на государственном языке	Театрализованная деятельность	Педагоги, методист дошкольной организации	3 неделя
4	«Волшебный Новый год!»	Утренник	Педагоги, методист дошкольной организации	4 неделя
Январь – месяц закона и порядка 1 января – Новый год Цитата недели: Талап бар жерде тэртiп бар Цитата недели: Тэртiп – тэрбие бастауы Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі Цитата недели: Тэртiпсiз ел болмайды				
1	Игры «Теңге алу», «Найди различия», «Банкомат», «Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин» - формирование элементарных знаний по финансовой грамотности (обследование, изучение предметов, визуальное измерение объема их формы, развитие зрительного мышления, запоминания, воображения, мелкой моторики рук)	Дидактические, национальные, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организации	1 неделя
2	«Мои права, мои обязанности» (для детей дошкольного возраста)	Беседа	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
3	«Правила поведения в общественных местах»	Картотека бесед по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста	Воспитатели дошкольной организации	3 неделя
4	<u>«Мы – экологи»</u>	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации	4 неделя
Февраль – месяц созидания и новаторства 14 февраля – Международный день дарения книг Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				

Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
1	«Я – исследователь» - первый шаг к изобретательности	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации	1 неделя
2	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа, сюжетно-ролевые игры, драматизации	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
3	«Мы – мастера рукоделия» (среди воспитанников и их родителей)	Выставка изделий ручной работы	Воспитатели дошкольной организации, родители	3 неделя
Март – месяц независимости и патриотизма 1 марта – День Благодарности 8 марта – Международный женский день 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз 30 марта – Всемирный день Земли Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы) Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
1	«Благодарность - малейшая из добродетелей» (с участием воспитанников, их родителей и педагогов)	Челлендж	Педагоги дошкольной организаций	1 неделя
2	Праздник мам	Утренник	Педагоги дошкольной организации	2 неделя
3	«Наурыз – начало года»	Утренник	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	3 неделя
4	Экологическая акция «Час Земли»	Акция	Заведующая, методист, Педагогический коллектив	4 неделя
Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай) Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				

Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
1	«Подари книгу от души» - Международный день детской книги	Челлендж	Воспитатели дошкольных организаций, родители	1 неделя
2	«Не потрудиться-хлеба не добиться»	Организованная деятельность по ознакомлению с трудом взрослых	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
3	«Торговый дом», «Салон красоты», «Поликлиника», «Автосервис» и др.	Сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
4	«Будешь книжки читать, будешь все знать» (встреча с местными детскими писателями)	Встреча	Воспитатели дошкольной организации	3 неделя
5	«Бабушкины сказки»	Проектная деятельность	Воспитатели дошкольной организации, родители, бабушки	4 неделя
Май – месяц единства и солидарности 1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 мая – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 31 мая – День памяти жертв политических репрессий Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би) Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
1	«Крепкая дружба – тесный союз»	Выставка детских рисунков	Воспитатели дошкольной организаций	1 неделя
2	День единства народов Казахстана	Развлечения	Педагоги дошкольной организаций	1 неделя
3	Неделя, приуроченная ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер»	Выставка рисунков, фотографий	Педагоги дошкольной организаций	2 неделя
4	«Мои знания – моей Родине!»	Утренник	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя

5	«Сохраним природу!»	Проектная деятельность	Воспитатели дошкольной организации	3 неделя
6	«Жас сарбаз»	Конкурс военно-патриотических песен между группами	Педагоги дошкольных организаций	4 неделя