

«Бекітемін»



«Утверждаю»



№ 18 бобекжай-бақшасы МКҚК

2025-2026 оқу жылына

тәрбиелік-білімділік жұмыстарының

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ГODOVOЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной работы

КГКП «Ясли-сад № 18»

на 2025– 2026 учебный год

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

АНАЛИЗ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЯСЛИ-САД № 18» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТАНАЯ» УОАКО ЗА 2024-2025 УЧ. ГОД

ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫҢ БІЛІМ БЕРУ ЦЕНЗІ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
Акцент на развитие кадрового потенциала. Мотивирование педагогов, не имеющих дошкольного образования, на обучение в университетах области и Республики. Наличие дошкольного образования упростит процедуру присвоения квалификационной категории. Продолжать реализацию задач по выполнению показателя «Доля педагогических работников дошкольных организаций с высшим и техническо-профессиональным образованием по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» на 2025-2029 г. Закрыть вакансию по педагогам. По вопросам переподготовки кадров руководствоваться приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года № 110 «Об утверждении Правил педагогической переподготовки».
БІЛКІЛІК ДЕҢГЕЙІН АРТТЫРУ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ
Педагоги дошкольной организации обладают соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности, непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышают (подтверждают) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет (в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога»). Руководствоваться нормативно-правовым актом Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (с изменениями в приказе Министра просвещения РК от 25.02.2025 № 32). Следует продолжать развивать систему организационно-методической работы с педагогами в межаттестационный период и в период прохождения процедуры аттестации. Для этого обеспечить организационное, методическое и информационное сопровождение аттестационных процедур, разработать алгоритм работы с педагогами, провести обучающие семинары.
БІЛКІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В целях развития ранее приобретенных профессиональных компетенций педагоги проходят курсы повышения квалификации при национальном центре повышения квалификации «Өрлеу» и др. Темы курсовой подготовки педагогов соответствуют перечню образовательных программ курсов повышения квалификации, согласованных с Министерством образования и науки Республики Казахстан. Удовлетворённость качеством образовательного контента в рамках курсовой подготовки 100%. Таким образом, уровень курсовой подготовки позволяет качественно спроектировать воспитательно-образовательный процесс и, в свою

очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Необходимо продолжить работу по сопровождению педагогов дошкольной организации в посткурсовой период. Создавать условия для педагогов ДО по овладению инновационными методиками, технологиями и внедрение их в педагогическую деятельность. Акцентировать внимание на методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности через различные формы методической работы. Выстраивать работу по удовлетворению запросов педагогов в курсовой подготовке.

Руководствоваться Правилами организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 415.

ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КГКП ясли-сад № 18 в ГУ «Отдела образования города Костаная»Управления образования акимата Костанайской области направлено ходатайство об открытии инновационной площадки **«Қауіпсіздік елі» «Страна Безопасности»**

Цель площадки: Формирование у детей навыков безопасного поведения, умения адекватно действовать в неординарных ситуациях.

Задачи площадки:

Для детей:

1. Формировать навыки безопасного поведения в различных ситуациях дома, на улице, в общественных местах, в природе.
2. Закреплять правила дорожного движения и практические навыки поведения в условиях игрового пространства.
3. Познакомить со средствами пожаротушения.
4. Содействовать осознанию каждым ребёнком безопасной жизнедеятельности.
5. Развивать умение наблюдать за поведением людей, их умением вести себя в различных ситуациях, проявлять сочувствие, помощь.
6. Обучать детей применять свои знания в конкретных ситуациях.
7. Обогащать речь детей посредством произведений художественной литературы.
8. Развивать такие интегративные качества личности, как любознательность, активность, способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных, ценностных представлений о собственной безопасности.

Для педагогов:

1. Создать информационную базу: ознакомление с методическими разработками по данной теме.
2. Создать условия: для благополучного и комфортного состояния детей при реализации данного проекта.

Для родителей:

1. Повышать активность родителей воспитанников и других членов семей в участии в различных формах партнерства с ДО
2. Активизировать родителей к совместной деятельности.
3. Расширять педагогическую грамотность родителей по вопросам безопасного поведения.

Срок реализации: сентябрь 2025 г. – май 2028 г. – обобщение и анализ результатов работы по проекту.

В новом учебном году в соответствии с законодательством Республики Казахстан, поручениями Главы государства и Правительства, а также основными положениями обновленной Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы и другими стратегическими и программными документами сферы образования, актуализированы следующие направления работы в системе дошкольного воспитания и обучения:

- обеспечение безопасного пребывания детей в ДО;
- реализация программы «Тілге бойлау»;
- совершенствование работы консультационных пунктов для родителей. Реализация проекта «Тәрбие бесігі»;
- использование мобильного приложения для родителей «Успеть до пяти»;

Формировать у дошкольников начальные представления об искусственном интеллекте. Развивать логическое и алгоритмическое мышление через игровые и образовательные технологии искусственного интеллекта.

Осуществление активной методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели ДО.

БАЛАЛАРДЫҢ ДАҒДЫЛАРЫ МЕН ІСКЕРЛІГІН ДАМУ РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ДЕТЕЙ

Итоговый мониторинг результатов освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения показал целесообразность использования принятой в ДО модели образовательного процесса.

Из анализа результатов мониторинга следует, что высокий уровень применения показателей развития навыков и умений дошкольников к концу учебного года увеличился по сравнению с результатами на начало учебного года. Следовательно, по всем направлениям ГОСО ДО прослеживается динамика развития воспитанников нашего детского сада.

Результатом разноплановой деятельности, высокого качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса является участие детей в праздниках, развлечениях, городских фестивалях и конкурсах, где дети в полной мере раскрывают свои способности.

Показатели мониторинга развития умений и навыков воспитанника будут продолжать являться основой планирования его дальнейшего индивидуального развития.

Следует осуществлять реализацию содержания Типовой программы дошкольного воспитания и обучения, направленную на:

- воспитание физически здорового ребенка, формирование осознанного отношения к своему здоровью, основ здорового образа жизни, навыков безопасной жизнедеятельности;
- с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей, формирование устной речи, словарного запаса, овладение навыками общения в различных жизненных ситуациях;
- овладение воспитанниками элементарными навыками познавательной и исследовательской деятельности;
- формирование навыков восприятия и понимания произведений искусства, создание условий для самостоятельной творческой деятельности воспитанников;

- позитивная социализация воспитанников, в том числе детей с ООП, приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, формирование духовно-нравственных ценностей;
- обеспечение принципов преемственности и непрерывности с учетом обучающих, развивающих и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением и начальным образованием;
- создание равных стартовых возможностей для обучения воспитанников дошкольного возраста в организации начального образования.

В данном учебном году во исполнение п. 10 Плана действий Концепции дошкольного воспитания и образования, в целях преемственности дошкольного образования и начальной школы продолжать заполнять в Национальной образовательной базе данных индивидуальную карту развития ребенка по итогам освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Для учителей начальных классов при поступлении ребёнка в школу ИКР будет являться основным источником информации об уровне развития.

МЕКТЕПКЕ ДАЙЫНДЫҚ ДЕҢГЕЙІ **УРОВЕНЬ ГОТОВНОСТИ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**

Полученные результаты по итогам 2024-2025 учебного года в КГКП ясли-сад № 18 характеризуют детей дошкольного возраста со стороны общего психического развития: развития мелкой моторики, умения выполнять заданные образцы, т.е. характеризуют произвольность психической деятельности.

Прогноз:

- решение задач в рамках сопровождения детей дошкольного возраста с признаками одарённости;
- удовлетворение и развитие широких познавательных и избирательных интересов ребенка, поощрение и развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников;
- развитие способностей к самостоятельному обучению и познанию мира, включая развитие исследовательских, метакогнитивных и проектных действий, способности к саморегуляции;
- развитие творческого, логического и критического мышления;
- обучение навыкам взаимодействия и сотрудничества в совместной образовательной и проектно-исследовательской деятельности.

БАЛАЛАРДЫҢ ӨМІРІ МЕН ДЕНСАУЛЫҒЫН САҚТАУ ЖӘНЕ НЫҒАЙТУ **СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

В организации образования осуществляется деятельность по обеспечению воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров. Медицинской сестрой пройдена первичная ежегодная подготовка, инструктаж по организации и проведению профилактических прививок (удостоверение № 81 от 31 марта 2025 года). Допуск к посещению дошкольной организации детей, не получивших плановые профилактические прививки по причине наличия постоянных медицинских противопоказаний или иных причин, осуществляется с учетом достижения порогового уровня коллективного иммунитета в группах в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года «Об утверждении правил допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета».

Медицинской сестрой спроектирован комплексный плана оздоровительных мероприятий, своевременно представляются сведения о результатах углубленного медицинского осмотра (группы здоровья), сведения о заболеваемости детей, сведения об иммунизации детей, анализ заболеваемости. Самые распространённые заболевания воспитанников в течение учебного года – ОРЗ, ОРВИ, трахеит, ангина. Родители

воспитанников получают обратную связь от медицинской сестры на постоянной основе.

Следовать основным направлениям оздоровительной работы: выполнению санитарно-гигиенического режима; правильного режима дня; рациональному, сбалансированному питанию; оптимальной двигательной активности, физической культуре; закаливанию организма; профилактической работе по предупреждению простудных заболеваний; здоровьесберегающим технологиям и общеоздоровительным мероприятиям.

В систему по профилактике простудных заболеваний и оздоровлению детей включать дыхательную гимнастику, оздоровительную гимнастику после сна с элементами самомассажа, фито-витаминотерапию. Проводить работу по приобщению родителей к оздоровительной работе и физическому воспитанию детей.

Для повышения у детей интереса к организованной деятельности «Физическое воспитание», для развития изобретательности в самостоятельной двигательной деятельности изготавливать и использовать нестандартное оборудование.

ИНКЛЮЗИВТІ СҮЙЕМЕЛДЕУ ИНКЛЮЗИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Осуществляется воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей). Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основании оценки образовательных потребностей детей воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом и педагогами-предметниками (учителем казахского языка, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий на основе оценки особых образовательных потребностей. Деятельность психологической службы регламентирована приказом руководителя дошкольной организации «О создании психологической службы в КГКП «Ясли-сад №18» отдела образования города Костаная» УОАКО на 2025-2026 учебный год» 89 от 29.08.2025 г.

Руководителем организации образования утверждены списки воспитанников с особыми образовательными потребностями; рабочий учебный план на специальную группу для воспитанников с задержкой психического развития; планы психолого-педагогической поддержки (педагога-психолога, учителя-логопеда) детей с ограниченными возможностями на основе заключения и рекомендации ПМПК; разработаны и утверждены индивидуальные программы для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ООП, что соответствует приказу и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 31 июля 2024 года № 196 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» («12. Дошкольные организации оказывают психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам, в том числе лицам (детям) с особыми образовательными потребностями в соответствии с Правилами психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6»).

Следует акцентировать внимание на своевременном выявлении детей, нуждающихся в психологическом сопровождении.

Прогноз решения проблем и путей сопровождения инклюзивного образования в КГКП «Ясли-сад № 18»: активизирование деятельности службы психолого-педагогического сопровождения; налаживание консультативной связи

Продолжать работу над формированием позитивного отношения общества к детям с особыми потребностями.
 Совершенствовать методическое сопровождение инклюзивного образовательного процесса.
 Акцентировать внимание на раннем выявлении детей с особыми образовательными потребностями и организацию психолого-педагогического сопровождения.
 Необходимо усилить ответственность всех членов психолого-педагогической службы за проведение мониторинга эффективности реализации индивидуальной программы.

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Образовательная деятельность КГКП «Ясли-сад № 18» осуществляется в соответствии с Типовой учебной программой, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 г. и приложением 1 Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Рабочие учебные планы соответствуют Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста (приложение 1 к настоящему приказу), Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения для детей дошкольного возраста (приложение 2 к настоящему приказу), Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения для предшкольной группы дошкольной организации / предшкольного класса школы (лицея, гимназии) (дети 5-ти лет) (приложение 3 к настоящему приказу), утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (в редакции приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 09.09.2022 года № 394).

С февраля 2025 в рабочие учебные планы и расписание организованной деятельности педагогов внесены изменения в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 23 января 2025 года № 12 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования".

С целью формирования гармонично-развитой личности воспитанников на основе казахстанской культуры, в дошкольной организации проводилась воспитательная работа, нашедшая отражение в планах по воспитательной работе и реализации программы "Адал Азамат" (утверждена руководителем организации образования 28.09.2025 г.).

Воспитательно-образовательный процесс в 2025-2026 учебном году ориентировать на создание равных стартовых возможностей для физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе.

В целях обеспечения качества образовательного процесса продолжать в соответствии с перспективным планом составлять циклограммы воспитательно-образовательного процесса на каждую неделю, обеспечивая тем самым выполнение всех режимных процессов, начиная от приема детей, проведения организованной деятельности, прогулок и до ухода детей домой. В циклограммы для воспитанников с русским языком обучения с целью овладения государственным языком включать словарный минимум, определенный Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения (приложение 1, глава 7).

Проектирование перспективного плана, циклограмм и индивидуальных карт развития осуществлять в соответствии с приложением 1 «Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения» к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций

дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Расписание организованной деятельности проектировать с учетом требований Типового учебного плана с учётом психофизиологических особенностей воспитанников, отражать разновозрастной принцип.

Соблюдать максимальный объем учебной нагрузки воспитанников согласно Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения, Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения и Типовым правилам деятельности.

Ориентир на реализацию концептуальных подходов программы «Адал азамат».

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Анализ выполнения плана методической работы по критериям его выполнимости показал, что все задачи были выполнены.

Проводились различные формы методической работы с целью повышения кадрового потенциала и мотивации творческого роста педагогов.

Методической службе детского сада оказывать помощь педагогам в выявлении точечных проблем в практике, совершенствовании профессионализма педагогов через предоставление возможности обмена опытом, повышении квалификации в условиях обновления целей и содержания дошкольного воспитания и образования.

Активизировать творческую продуктивность педагогов. Она может быть направлена на распространение своего педагогического опыта через публикацию в педагогических изданиях и на сайтах педагогических сообществ.

Повышать профессиональную компетентность педагогов. Следует оценить, насколько обеспечивается непрерывное образование педагогических кадров на основе выявления профессиональных дефицитов и потребностей. Также нужно проанализировать работу творческих проблемных групп, продолжать обеспечивать методической поддержкой участие педагогов в конкурсной деятельности.

АТА-АНАЛАРМЕН ЖӘНЕ ҚОҒАММЕН ЖҰМЫС РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ

Вопросы семейных ценностей и национального воспитания включены в содержание воспитательной работы дошкольной организации через реализацию концептуальных подходов программы «Біртұтас тәрбие».

В рамках сотрудничества с родительским сообществом в онлайн и офлайн режиме были проведены такие мероприятия, как мастер-классы, семинары-практикумы, консультации по запросам, анкетирование, индивидуальные встречи со специалистами детского сада, родительские собрания.

В данном учебном году педагогическим коллективом реализовывались инициативы: "Ата-ана мектебі", "Әжелер мектебі", "Әкелер мектебі", "Аналар мектебі".

В перспективе необходимо продолжать повышать ответственность родителей за результативность воспитательно-образовательного процесса; устанавливать тесные связи с семьей, основывая педагогический процесс на национальных традициях и национальных ценностях, создавая комфортные условия для ребенка.

Активизировать работу "Ата-ана мектебі", "Әжелер мектебі", "Әкелер мектебі", "Аналар мектебі".
Знакомство с программой «Успеть до 5-ти».

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДО.

В ДО созданы обходимые материально-технические условия для реализации государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой слабое обеспечение ИКТ процесса.

В планах:

Ремонт текущий игровых групповых помещений

Приобретение материалов (игрового, интерактивного оборудования)

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ТУРАЛЫ ДЕРЕКТЕР
ДАННЫЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПАСПОРТ)

Наименование, место нахождения (юридический адрес и фактическое местонахождение) организации образования	Комунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 18 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	Телефон: 8-(7142) 55-95-45 Электронная почта: sad@kst-goo.kz Сайт ясли-сада: http://kst-sad18.edu.kz/
Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и	Феденцова Анна Сергеевна исполняющая обязанности директора , приказом № 580 л/с ГУ «Отдела образования города Костаная»Управления образования

данные о приказе о назначении на должность)	акимата Костанайской области от 10.10.2024 «О возложении обязанностей директора»
Проектная мощность	90
Государственный образовательный заказ	90 В дошкольной организации размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение осуществляется в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 485. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2022 года № 30967 "О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование», Постановлением акимата Костанайской области № 32 от 10.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление акимата Костанайской области от 20 января 2022 года № 23 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы».
Регуляция взаимоотношений между родителями и дошкольной организацией	Организацией образования при зачислении воспитанников заключаются договоры, регулирующие взаимоотношения организации образования и родителей или законных представителей, соответствующие форме типового договора, предусмотренной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования».
Родительская оплата за питание	В дошкольной организации питание осуществляется за счет средств родителей или законных представителей. Воспитанники из социально уязвимых слоёв населения охвачены бесплатным горячим питанием на основании Постановления акимата Костанайской области от 7 сентября 2023 года № 371 "О компенсации расходов за питание отдельным категориям воспитанников дошкольных организаций Костанайской области" (дети из многодетных семей; дети из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи, а также дети из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума).
Язык обучения	Казахский, русский
Специалисты ДО	Учебно-воспитательным процессом руководит методист

	Феденцова Анна Сергеевна (воспитатель), Ишбулдина Галина Николаевна (воспитатель) Медицинская сестра: Есекеева Айгуль Тулегеновна Педагог-психолог: Мазурок Наталья Владимировна Учитель казахского языка: Оспанова Назира Амангельдиновна Музыкальный руководитель: Гудожникова Татьяна Валерьевна, Оразалина Сабина Акимбековна
Комплектование групп	2 группы с казахским языком обучения: 1.Средняя группа «Балапан» - (дети 3-х лет); 2.Разновозрастная группа «Бота» - (дети 4-х лет, дети 5-ти лет); 2 группы с русским языком обучения: 3.Средняя группа «Айгөлек» - (дети 3-х лет); 4.Разновозрастная группа «Жұлдыз» - (дети 4-х лет, дети 5-ти лет);

**КАДРЛАРМЕН ТОЛЫҚТЫРУ
КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРАМИ**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ	
Средняя группа «Айгөлек» (дети 3-х лет) (русский язык обучения)	Файзуллина Мария Руслановна
Разновозрастная группа «Жұлдыз» (дети 4-х лет, дети 5-ти лет) (русский язык обучения)	Феденцова Анна Сергеевна., Ишбулдина Галина Николаевна
Средняя группа «Балапан» (дети 3-х лет) (казахский язык обучения)	Алимханова Алмагуль Алимхановна, Макубаева Айслу Маратовна
Разновозрастная группа «Бота» (дети 4-х лет, дети 5-ти лет) (казахский язык обучения)	Мендыбаева Нургуль Уалихановна, Асылбекова Нургуль Сембайкызы.

**НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ
НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
4. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
5. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
6. Модель развития дошкольного воспитания и обучения
7. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»
8. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348
9. Типовые правила деятельности дошкольных организаций, утвержденные Министром просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.
10. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
11. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»
12. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов
13. Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
14. Типовые штаты работников государственных организаций образования
15. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
16. Нормы оснащения оборудованием и мебелью
17. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
18. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
19. Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

**БАЛАБАҚША МҰҒАЛІМДЕРІ ӨЗ ТӘЖІРИБЕСІНДЕ ҚОЛДАНАТЫН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЮЩИЕСЯ ПЕДАГОГАМИ ДЕТСКОГО САДА В СОБСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

- Технология личностно-ориентированного воспитания и обучения
- Информационно-коммуникационные технологии
- Технология развития критического мышления
- Игровые технологии обучения (в том числе развивающие игры Никитина, Воскобовича)
- Технология построения развивающей среды

- Технология дифференцированного(индивидуализированного) обучения детей дошкольного возраста(с особыми образовательными потребностями)
- Технология проектной деятельности
- Лего-технологии и элементарная робототехника
- ТРИЗ (технология решения изобретательных задач)
- Здоровьесберегающие технологии (технологии сохранения и стимулирования здоровья, коррекционные технологии)
-

**2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫҢ САНДЫҚ ЖӘНЕ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ И КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Категория	Количество педагогов	Качество в %
Педагог-мастер	0	0
Педагог-исследователь	0	0
Педагог-эксперт	2	18%
Педагог-модератор	8	73%
Педагог	1	9%
Педагог - стажер	0	0%

**«№18» БӨБЕКЖАЙЫ» КМҚК 2025-2026ОҚУ ЖЫЛЫНАЖЫЛДЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖОСПАРЫ
ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГКП «ЯСЛИ-САД» № 18» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:Создание условий для эффективного внедрения инновационных технологий в дошкольное образование, направленных на развитие цифровой образовательной среды и повышение профессиональной компетентности педагогов.

№	ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ	ЦЕЛИ И ДОСТИГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
1	<i>Создать методическое и организационно-педагогическое сопровождение поранней профориентации детей дошкольного возраста.</i>	1) Отбор и адаптация к условиям ДО лучшего опыта педагогических практик в части профессиональной ориентации и самореализации ребенка дошкольного возраста. 2) Активизация творческого потенциала педагогов по организации работы по профессиональному самоопределению детей дошкольного возраста. 3) Создание целостного педагогического процесса по организации преемственности в профессиональной ориентации ребенка. 4) Разработка и реализация методического инструментария.

		5) Развитие новых функциональных связей между организациями, социальными партнерами, родительским сообществом.
2	<i>Активизировать интерес воспитанников дошкольного возраста к изучению государственного языка через использование Инновационных инструментов.</i>	1) Создание условия для естественного погружения детей в языковую среду с использованием интерактивных технологий и игровых форм обучения. 2) Формирование положительного эмоционального отношения к государственному языку и культуре страны. 3) Развитие профессиональной компетентности педагогов по внедрению современных педагогических технологий. 4) Создание банка цифровых и игровых материалов.
3	<i>Проектировать образовательную среду для развития открытого и позитивного общения с родителями в рамках реализации единой программы воспитания «Адал Азамат»</i>	1) Создание образовательной среды, влияющей на формирование положительного отношения к реализации концептуальных подходов программы «Адал азамат». 2) Развитие партнёрских отношений с семьями воспитанников на основе внедрения современных форм и технологий взаимодействия. 3) Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ:

Личностно-ориентированный подход в рамках индивидуализации воспитательно-образовательного процесса.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Осуществление методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами воспитания и обучения, через цели и стратегические задачи дошкольного образования.

1-ТАРАУ. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС (КАДРЛАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ)

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА С КАДРАМИ (КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с младшим обслуживающим персонажем «Должностные инструкции».	Сентябрь	Руководитель ДО, медсестра
2.	Проверка готовности дошкольной организации к началу учебного года.	Сентябрь	Методист
3.	Административное совещание при заведующей.	Сентябрь	Руководитель ДО
4.	Обсуждение действий персонала при пожаре, угрозе террористических актов, ЧС.	Сентябрь	Руководитель ДО
5.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь	Председатель профкома
6.	Разработка графика прохождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Методист

7.	Индивидуальная работа с педагогами по подбору темы по самообразованию, рекомендации по подбору литературы.	Сентябрь	Методист
8.	Подбор методической, дидактической, психологической литературы по запросам педагогов.	Сентябрь	Методист
9.	Дифференцированная адресная работа с конкретным педагогом по его запросу; консультирование по мониторингу.	Сентябрь	Методист
10.	Мониторинг состояния и формирование банка данных детей с особыми образовательными потребностями, детей с признаками одарённости.	Сентябрь	Методист
11.	Информирование педагогов о методическом обеспечении в системе дошкольного образования	Сентябрь	Методист
12.	Рейд по охране труда.	Октябрь	Комиссия по ОТ
13.	Коррекция планов работы воспитателей по самообразованию.	Октябрь	Методист
14.	Административное совещание при заведующей. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду, семье.	Октябрь	Руководитель ДО
15.	Контрольно-аналитическая деятельность работы молодых специалистов.	Октябрь	Методист
16.	ТБ на кухне, работа с электрооборудованием. ТБ на прачечной. Работа с электромашинами.	Октябрь	Руководитель ДО
17.	Подготовка групп дошкольной организации к зиме.	Октябрь	Руководитель ДО
18.	Оказание методического сервиса руководителям творческих групп	Октябрь	Методист
19.	Разработка перспективного плана по обобщению и распространению передового положительного опыта.	Октябрь	Методист
20.	Оказание методического сервиса педагогам и специалистам по вопросам инклюзивного сопровождения.	Октябрь	Методист
21.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний.	Ноябрь	Медсестра
22.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.	Ноябрь	Заведующий по АХЧ
23.	Помощь педагогам по подборке материалов по тематике годовых задач. Оснащение дидактическим оборудованием в рамках внедрения современных образовательных технологий.	Ноябрь	Методист.
24.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Руководитель ДО
25.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	Ноябрь	Руководитель ДО
26.	Заседание профкомитета «О новогодних подарках и празднике для сотрудников».	Декабрь	Профком
27.	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности). Утверждение графика утренников.	Декабрь	Заведующий по АХЧ
28.	Консультация по проведению новогодних праздников	Декабрь	Методист
29.	Консультация «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Декабрь	Медсестра
30.	Консультирование по вопросам инклюзивного сопровождения детей с ЗПР.	Декабрь	Методист
31.	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре.	Январь	Руководитель ДО

32.	Обсуждение новинок методической литературы.	Январь	Методист
33.	Отслеживание педагогической деятельности аттестующихся педагогов.	Январь	Руководитель ДО
34.	Консультирование молодых специалистов по запросам. Подбор литературы по запросам.	Январь	Методист
35.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Медсестра
36.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Февраль	Руководитель ДО
37.	Подготовка к празднованию Наурыза и 8 Марта.	Февраль	Муз. рук-ли
38.	Консультация для обслуживающего персонала: «Повторяем правила Сан Пин. Требования к санитарному содержанию помещений».	Февраль	Медсестра
39.	Рейд по ТБ и ОТ детей и сотрудников	Февраль	Профком
40.	Оказание методической помощи руководителям творческих групп.	Февраль	Методист
41.	Оформление выставки методической продукции по запросам педагогов.	Февраль	Методист
42.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Март	Профком
43.	Работа по составлению и обновлению инструктажей.	Март	Руководитель ДО
44.	Оформление документов по аттестации.	Март	Методист
45.	Оказание методического сервиса руководителям творческих групп, методических объединений.	Март	Методист
46.	Экологические субботники по уборке территории.	Апрель	Завхоз
47.	Выполнение санэпидемрежима.	Апрель	Медсестра
48.	Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья).	Апрель	Медсестра
49.	Обновление информации на сайте детского сада	Апрель	Методист
50.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Май	Руководитель ДО
51.	О переходе на летний режим работы.	Май	Руководитель ДО
52.	Составление аналитических справок и годовых отчётов.	Май	Методист
53.	Организация выпуска детей в школу.	Май	Педагоги
54.	Озеленение участка ДО.	Май	Руководитель ДО
55.	Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Май	Медсестра
56.	Отчёты воспитателей по самообразованию. Аналитическая деятельность.	Май	Методист
57.	Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.	Июнь	Руководитель ДО
58.	Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Июнь	Медсестра
59.	Инструктаж с младшим обслуживающим персонажем «Должностные инструкции».	Июнь	Руководитель ДО
60.	Консультация «Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма».	Июль	Руководитель ДО
61.	Оперативный контроль «Организация и проведение прогулок».	Июль	Руководитель ДО

62.	Консультация для воспитателей «Коррекционно-педагогическая работа в летний период».	Июль	Методист
63.	Летние инструктажи.	Июль	Руководитель ДО
64.	Оперативный контроль «Мероприятия по закаливанию организма ребенка».	Август	Медсестра
65.	Соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок и требованиям СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Август	Руководитель ДО
66.	Организация выставок методической литературы.	Август	Методист
67.	Производственное собрание по итогам работы летом	Август	Руководитель ДО

2-ТАРАУ. ҰЙЫМДАСТЫРУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕТОДИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА)	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН НЫЕ
1. Педагогические советы <i>Цель: Определение стратегии и содержания образовательной работы детского сада, повышение качества воспитательно – образовательного процесса и профессионального мастерства педагогов. Определение перспективных направлений функционирования и развития. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям. Расширение информационного поля педагогических работников в области технологий и их использования в образовательном процессе.</i>				
1.1	Педагогический совет № 1. Планово-прогностический. Тема: Основные направления работы ясли-сада № 18 на 2025-2026 учебный год. Внедрение программы «Адал азамат». (круглый стол)	Повестка: - Изучить государственные нормативно-правовые документы - Утвердить тему методической службы на 2025-2026 учебный год. - Утверждение плана развития (цель, задачи, приоритетные направления, темы педагогических советов) - Утвердить список аттестуемых педагогов на 2025-2026 год.	Сентябрь	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист Ишбулдина Г.Н.
1.2	Педагогический совет № 2. Тематический. Тема: «Инновационные практики в формировании культуры здоровья как фактор гармоничного развития личности».	Повестка: - Слушали о выполнении решения педагогического совета №1 - Мастер-класс «Современные инновационные практики взаимодействия в образовательной среде по укреплению здоровья детей и педагогов»; - Игровые технологии «Здоровый образ жизни: приоритетные направления формирования и воспитания»	Ноябрь	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист Ишбулдина Г.Н.

		Тренинг «Здоровый педагог – здоровые дети»		
1.3	Педагогический совет №2 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста в рамках реализации программы «Адал Азамат»».	1.Выполнение решений предыдущего педсовета №2. 2. Патриотическое воспитание в ДО: подходы, особенности (теория/практика) в рамках единой программы «Адал Азамат» 3.Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДО в рамках единой программы «Адал Азамат»	Январь	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист Ишбулдина Г.Н.
1.4	Педсовет №4 «Реализация инновационной площадки «Страна безопасности» на базе ДО» «Форма проведения: круглый стол»	1. Эффективность воспитательно-образовательной работы ДО в рамках реализации инновационной площадки 2.Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов, используемых воспитателями ДО. 3.Активизация деятельности педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДО через интеграцию различных видов деятельности 4.Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллективов педагогов и дошкольников в ДО.	Апрель	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист Ишбулдина Г.Н.
1.5	Педагогический совет № 5. Итоговый. Тема: «Аналитическое сопровождение деятельности педагогического коллектива как механизм повышения качества образовательного процесса» (круглый стол)	Повестка: - Подведение итогов деятельности педагогов за прошедший учебный год; - Анализ деятельности методической службы; - Результаты образовательного процесса за истёкший год: мониторинг развития навыков и умений детей; психологическая готовность детей к школе; инклюзивное образование; - Отчёт педагогов по итогам года.	Май	Ио заведующая Феденцова А.С. Методист Ишбулдина Г.Н.
2. Методический совет <i>Цель: обеспечение гибкости и оперативности методической работы ДО, рост профессионального мастерства педагогов, формирование их профессионально значимые качества. Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствование</i>				

<i>консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.</i>				
2.1	Заседание 1	Предварительные итоги готовности к обучению в школе. Результаты мониторинга развития навыков и умений детей (стартовый). Реализация инновационного проекта по теме «Страна Безопасности»	Сентябрь	Методист Ишбулдина Г.Н.
2.2	Заседание 2	Результативность реализации программы «Тілге бойлау».	Ноябрь	Методист Ишбулдина Г.Н.
2.3	Заседание 3	Результаты мониторинга развития навыков и умений детей (промежуточный). Динамика Реализация инновационной площадки «В стране Безопасности» Реализация программы «Адал азамат».	Январь	Методист Ишбулдина Г.Н.
2.4	Заседание 4	Аттестационная компания (результативность аттестации педагогов). Инновационные пути реализации программы «Тілге бойлау». Концепция деятельности творческих групп: проблемы и перспективы.	Март	Методист Ишбулдина Г.Н.
2.5	Заседание 5	Итоги готовности к школе(результат мониторинга). Результаты мониторинга развития навыков и умений детей (итоговый). Промежуточный результат деятельности инновационной площадки. Итоги деятельности методической службы.	Май	Методист Ишбулдина Г.Н.
3. Методические объединения				
<i>Цель: всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса</i>				
3.1	Методическое объединение педагогов раннего и младшего возраста по теме: «Мир детей раннего и младшего возраста»	Особенности общения со сверстниками детей раннего и младшего возраста. • Условия для успешной социализации и адаптации детей через организацию системы взаимодействия воспитателей, родителей и вспомогательных структур дошкольной организации. • Развитие самостоятельности, формирование первоначальных навыков самообслуживания. • Воспитание доброжелательного отношения и эмоциональной отзывчивости к близким людям, растениям и животному миру.	В течение года	Методист Ишбулдина Г.Н.
3.2	Методическое объединение	• Пути формирования экологического сознания и поведения.	В течение	Методист

	педагогов среднего и старшего возраста по теме: «Развитие экологического сознания»	- Технологии формирования первоначальных умений и навыков экологически грамотного и безопасного для природы и для самого ребёнка поведения. - Методы и приёмы экологического воспитания дошкольников.	года	Ишбулдина Г.Н.
3.3	Методическое объединение педагогов дошкольных групп по теме: «Актуальные подходы к развитию представлений о ранней профориентации»	- Отбор и адаптация к условиям ДО лучшего опыта педагогических практик в части профессиональной ориентации и самореализации ребенка дошкольного возраста. - Разработка и реализация методического инструментария. - Развитие новых функциональных связей между организациями, социальными партнерами, родительским сообществом.	В течение года	Методист Ишбулдина Г.Н.
3.4	Методическое объединение педагогов-предметников и специалистов по теме: «Реализация парадигмы инклюзивного образования»	Проектирование дайджеста инновационных методов и приёмов в сопровождении детей с ООП.	В течение года	Методист Ишбулдина Г.Н.
4. Служба психолого-педагогического сопровождения <i>Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.</i>				
5.1	Заседание № 1: Организационное заседание «Анализ результатов обследования детей специалистами. Определение содержания психолого-педагогического сопровождения»	Диагностирование детей для определения уровня развития. Медицинское изучение детей с ООП. Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения с рекомендациями для педагогов по осуществлению индивидуального подхода к воспитанникам с ООП в учебном процессе.	Сентябрь	Методист Ишбулдина Г.Н.
5.2	Заседание № 2: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».	Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. Формирование коллегиальных заключений.	Январь	Методист Ишбулдина Г.Н.
5.3	Заседание № 3: «Итоги	Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов,	Май	Методист

	работы СППС за учебный год»	их эффективность Анализ деятельности СППС за 2025-2026 учебный год		Ишбулдина Г.Н.
5. Семинары, семинары-практикумы				
<i>Цель: повышение квалификации педагогов, знакомство с теорией по возникшей проблеме в ДО.</i>				
6.1	Семинар по теме: «Проектирование циклограмм воспитательно-образовательного процесса»	Информационная справка Групповая работа Рефлексия	Октябрь	Методист Ишбулдина Г.Н.
6.2	Семинар по теме: инновационная площадка «В стране Безопасности»	Информационная справка. Работа в группах, подгруппах. Рефлексия	Февраль	Методист Ишбулдина Г.Н.
6.3	Семинар-практикум по теме: «Проектирование интегрированной организованной деятельности»	Информационная справка. Решение проблемных задач. Выполнение практических заданий. Рефлексия	Апрель	Методист Ишбулдина Г.Н.
6.4	Проблемный семинар по теме: «Искусственный интеллект в детском саду как дополнение к традиционным методам обучения»	Искусственный интеллект как средство познавательного развития дошкольников. Технологии искусственного интеллекта. Повышение компетентностного уровня через участие в вебинарах, семинарах, образовательных курсах. Создание с помощью нейросети иллюстративного материала.	В течение года	Методист Ишбулдина Г.Н.
6. Консультации				
<i>Цель: повышение компетентностного развития педагогов детского сада по возникающим вопросам в индивидуальной и коллективной формах.</i>				
7.1	«Основные аспекты Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения»	Представление теоретических основ и концептуального каркаса.	Сентябрь	Методист Ишбулдина Г.Н.
7.2	«Система методов развития эмоционального интеллекта»	Практический материал по проблеме.	Январь	Методист Ишбулдина Г.Н.
7.3	Экологическое воспитание в детском саду - «Юные экологи»	Методический кейс	Март	Методист Ишбулдина Г.Н.

3-ТАРАУ. МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМНЫҢ ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОТБАСЫЛАРЫМЕН ЖӘНЕ ҚОҒАММЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛЫ
РАЗДЕЛ 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Взаимодействие с родителями и общественностью <i>Цель: обогащение среды социального развития ребенка путем повышения активности и ответственности родителей и педагогов в решении задач социального развития; вовлечение в образовательное пространство детского сада потенциальных субъектов социального развития; повышение уровня компетенции родителей.</i>				
1	Познавательное направление	1.1 Общие, групповые собрания. Мини-собрания. Тематика: «Адаптация ребёнка к условиям ДО», «Специфика обучения и воспитания детей с особенностями в развитии», «Играют дети - играем вместе!»	В течение года	Методист, педагоги
		1.2 Консультации и индивидуальные беседы по возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста.	В течение года	Методист, педагоги
		1.3 Выставки детских работ, поделок, изготовленные вместе с родителями: «Фантазии осени», «Сказочные ёлочные украшения», ««Мастерим с бабушкой и дедушкой»	В течение года	Методист, педагоги
		1.4 Участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов	В течение года	Педагоги
		1.5 Совместные экскурсии к достопримечательностям города, пешие прогулки, походы	В течение года	Педагоги
		1.6 Дни открытых дверей	По плану	Методист
		1.7 Совместные проекты	По плану	Педагоги
		1.8 Телефон доверия, почта доверия	В течение года	Заведующий
		1.9 Совместное создание предметно-развивающей среды к праздничным датам: «День Республики», «Новый год», «Наурыз», «День Единства народов Казахстана»	По плану	Педагоги
		1.10 Семинары-практикумы	По плану	Методист
		1.11 Тренинг: «Как наладить коммуникативное взаимодействие взрослого и ребёнка»	Ноябрь, апрель	Педагог - психолог
		1.12 Исследовательско-проектные, ролевые, имитационные и деловые игры: «Занимательные выходные», «Детям о финансах».	Раз в квартал	Педагоги групп

2	Информационно-аналитическое направление	2.1 Создание банка данных о семьях воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Методист
		2.2 Анкетирование «Удовлетворённость родителей дошкольной организацией»	Апрель	Методист
		2.3 Знакомство с ИКР	Сентябрь	Педагоги
		2.4 Тестирование: «Какой вы родитель?»	Октябрь	Методист
		2.5 Интервьюирование: «Кому и за что Вы хотели бы сказать спасибо?»	Март	Методист
		2.6 Информирование о результатах мониторинга развития навыков и умений	В течение года	Методист
		2.7 Организация выставок совместного творчества взрослых и детей к праздникам и традиционным мероприятиям ДО, фотовыставки и фотоотчеты о работе группы на сайте ДО	В течение года	Педагоги ДО
		2.8 Знакомство с программой «Успеть до 5-ти»	Сентябрь	Педагоги ДО
3	Наглядно-информационное направление	3.1 Оформление уголков для родителей в групповых помещениях (приёмных), в которых содержатся материалы информационного характера	В течение года	Педагоги ДО
		3.2 Информационные листки: объявления о собраниях, событиях, экскурсиях; просьбы о помощи; поздравления с днем рождения и праздниками.	В течение года	Педагоги ДО
		3.3 Памятки для родителей, на интересующие их темы	В течение года	Методист
		3.4 Папки–передвижки: «Здоровый ребёнок каждый день», ««Азбука безопасности»», «Это важно для ребенка», «От детского сада к школе»	В течение года	Педагоги ДО
		3.5 Музыкальные развлечения	По плану	Муз. руководители
		3.6 Спортивные развлечения	По плану	Инструктора по физической культуре
4	Досуговое направление	4.1 Знакомство с профессиями родителей	Февраль	Педагоги
		4.2 Выставка семейной коллекции	Ноябрь	Педагоги
		4.3 День добрых дел	Ноябрь	Педагоги
		4.4 Театрализованное развлечение	Апрель	Педагоги
		4.5 Фестиваль «Творческая семья — творческий ребёнок»	Март	Муз. руководители
		4.6 Разработка консультативного материала по организации дистанционного обучения (в условиях ужесточения санитарных требований либо выбора родителей)	Сентябрь	Педагоги
5	Взаимодействие в онлайн режиме	5.1 Вовлечение в участие в творческих проектах и конкурсах в онлайн режиме	В течение года	Педагоги
		5.2 Общение родителей и воспитателей в мессенджеры - Whatsapp	В течение года	Педагоги

Работа по преемственности со школой Цель: обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации; обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу; установление связи в развитии личности ребенка в целом.				
1	Организационная работа	1.1 Проведение с ознакомительной целью экскурсий и целевых прогулок в школу (с соблюдением санитарных требований).	В течение года	Учителя, педагоги групп
		1.2 Разработка и осуществление единых подходов к формированию у детей культурно-гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения		
		1.3 Установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой.	В течение года	Учителя, педагоги групп
		1.4 Обеспечение современного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей	В течение года	Медицинский персонал
		1.5 Совместные спортивные состязания	В течение года	Педагоги
2	Методическая работа	2.1 Внедрение новых форм педагогического взаимодействия – мини-школа для родителей, будущих первоклассников.	В течение года	Методист, завуч
		2.2 Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.	В течение года	Учителя, воспитатели
		2.3 Взаимопосещения игровой и учебной деятельности.	Март-май	Педагоги
		2.5 Встреча с учителями	Март	Методист
3	Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа	3.1 Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6 лет	Май	Психолог
		3.2 Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей 4-6 лет.	В течение года	Психолог, воспитатели
		3.3 Проведение логопедом занятий с детьми.	В течение года	Учитель-логопед
		3.4 Создание системы единого психолого-педагогического контроля за динамикой развития детей с целью выявления готовности к школьному обучению.	В течение года	Педагог - психолог, воспитатели
		3.5 Изучение контрольных срезов по успеваемости первоклассников.	В течение года	Педагог - психолог, воспитатели
		3.6 Отслеживание развития интеллектуально-одарённых детей.	В течение года	Воспитатели, учителя
4	Взаимодействие	4.1 Принимать участие в проведении родительских собраний в детском саду и	В течение года	Завуч школы,

	с родителями	школе.		методист
		4.2 Проводить медико-педагогические, психологические и логопедические консультации для родителей.	В течение года	Методист

4-ТАРАУ. МДУ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ. ШАРУАШЫЛЫҚ-ӘКІМШІЛІК ҚЫЗМЕТ
РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДО. ХОЗЯЙСТВЕННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Оперативное совещание по подготовке ДО к новому учебному году.	Сентябрь	Руководитель
2	Работа по укреплению ДО новых пособий и мебелью.	Сентябрь	Руководитель
3	Составление и утверждение штатного расписания ДО на 2025-2026 год	Сентябрь	Руководитель
4	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	Сентябрь	Руководитель
5	Работа с договорами: с сотрудниками; с родителями (законными представителями).	Сентябрь	Руководитель
6	Заседание административного совета по охране труда.	Октябрь	Комиссия по ОТ.
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Октябрь	Медсестра
8	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДО	Октябрь	Заведующий по АХЧ
9	Работа по оформлению ДО к Новому году.	Ноябрь	Коллектив ДО
10	Проверка освещения в ДО, работа по дополнительному освещению.	Ноябрь	Руководитель
11	Выполнение санэпидрежима в ДО.	Ноябрь	Медсестра
12	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ОРЗ и гриппу.	Ноябрь	Медсестра
13	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	Декабрь	Заведующий по АХЧ
14	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок и прачечную.	Декабрь	Комиссия по ОТ
15	Работа по составлению нормативной документации.	Декабрь	Руководитель
16	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Руководитель
17	Составление новогоднего меню для детей, анализ любимых блюд.	Декабрь	Медсестра
18	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Январь	Руководитель
19	Овладение компьютерными технологиями.	Январь	Педагоги
20	Техника безопасности	Январь	Комиссия по От
21	Проверка организации питания по СанПину.	Февраль	Руководитель
22	Улучшение МТБ ДО.	Февраль	Заведующий по АХЧ
23	Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Февраль	Медсестра
24	Очистка участков от снега.	Февраль	Педагоги

25	Работа по составлению новых локальных актов.	Март	Руководитель
26	Очистка участков от снега и льда. Ревизия электропроводки в ДО.	Март	Заведующий по АХЧ
27	Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2026 году. Профилактика травматизма.	Март	Заведующий по АХЧ
28	Работа по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий по АХЧ
29	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДО	Апрель	Руководитель
30	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации образовательного процесса	Апрель	Заведующий по АХЧ
31	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Медсестра
32	Закуп материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий по АХЧ
33	Благоустройство территории.	Май	Педагоги
34	Проведение текущего ремонта.	Июнь	Руководитель
35	Провести ревизию существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на прогулке.	Июнь	Заведующий по АХЧ
36	Организовать субботник по благоустройству территории ДО с привлечением родителей	Июнь	Воспитатели
37	Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Июнь	Руководитель
38	Работа по благоустройству территории.	Июль	Педагоги
39	Анализ выполнения норм питания.	Июль	Руководитель
40	Проведение производственного контроля в учреждении	Июль	Руководитель
41	Проведение косметического ремонта	Июль	Заведующий по АХЧ
42	Анализ заболеваемости за летний период.	Август	Медсестра
43	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДО.	Август	Руководитель
44	Проверка условий: готовность ДОк новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Август	Руководитель
45	Приобретение медикаментов.	Август	Медсестра

5-ТАРАУ. БАҚЫЛАУ-ТАЛДАУ ЖҰМЫСЫ
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема проверки	Мероприятия	Сроки	Отражение результата
Уровень и качество подготовки к новому учебному году	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь	Оперативное совещание
Деятельность педагогов по проведению режимных приема	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Оперативное совещание
Мониторинг развития навыков и умений; ведение индивидуальных карт развития	Наблюдение, беседа, анализ	В течение года	Методический совет
Создание условий по обеспечению безопасности детей	Наблюдение	октябрь	Педагогический совет
Уровень работы по инклюзивному сопровождению детей с ООП	Наблюдение, беседа, анкетирование	Ноябрь	СППС № 1
Создание условий для изучения государственного языка	Наблюдение, беседа	Ноябрь	Педагогический совет
Организация условий для реализации задач Типовой учебной программы	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Оперативное совещание
Реализация концептуальных основ программы «Адал азамат»	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Методический совет
Составление циклограмм на основе перспективного плана	Анализ документации	Декабрь	Методический совет
Взаимодействие с родителями и социумом	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет
Освоение программных требований по привитию КГН во время приёма пищи	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание

Создание условий для реализации программы кружка по робототехнике	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание
Взаимодействие с родителями воспитанников	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Оперативное совещание
Организация прогулок	Наблюдение, анализ плана	Март	Оперативное совещание
Использование спортивного оборудования в самостоятельной деятельности	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
Уровень работы педагогов по самообразованию	Наблюдение, анализ плана	Март	Методический совет
Состояние оздоровительной работы с детьми	Наблюдение, анализ плана	Май	Оперативное совещание
Оформление протоколов родительских собраний	Анализ документации	Май	Оперативное совещание
Организация работы кабинета учителя-логопеда	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Методический совет
Уровень психологической готовности к школе	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Методический совет
Анализ готовности педагогов к летнему периоду	Наблюдение, анализ плана, беседа	Май	Педагогический совет № 5

7-ТАРАУ. ҚОСЫМША
РАЗДЕЛ 7. ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУДЫ ДАМУ ТУ МОДЕЛІН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ БАСҚАРУ ҚАДАМДАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ШАГОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ/ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ
---	-------------	-------	---------------	----------------------------

1	Обеспечение нормативно правового сопровождения изменений; ознакомление с основными принципами государственной политики в области дошкольного образования, определенными в Законе РК «Об образовании» и Государственной программе развития образования и науки РК на 2020 – 2025 годы	Август-сентябрь	Руководитель	Создание банка нормативно-правовой документации. Внесение изменений в Программу развития.
2	Создание условий для трансформации содержания дошкольного воспитания и обучения путем совершенствования педагогического процесса через обеспечение гибкости учебных планов и программ, в том числе для инклюзивной практики	В течение года	Руководитель	Включение новых форм взаимодействия с воспитанниками в рамки рабочих учебных планов.
3	Обеспечение непрерывности профессионального роста педагогов ДО	В течение года	Руководитель, методист	Сертификаты о прохождении курсовой подготовки.
4	Проанализировать и определить направления вариативных программ; разработать и внедрить вариативные программы, отвечающие запросам детей и родителей	Август-сентябрь	Методист	Лицензирование актуальной методической продукции.
5	Создание условий для раннего развития детей на основе национальных особенностей	В течение года	Руководитель	Приобретение игрового оборудования на группы раннего возраста.
6	Обеспечение удовлетворённости родителей образовательными услугами путем установления партнерских взаимодействий	В течение года	Руководитель	Инновационные формы сопровождения.
7	Повышение качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	Методист	Создание детского психологического клуба.
8	Организация доступной предметно-пространственной среды	В течение года	Руководитель, заведующий по АХЧ	Пополнение материально-технической базы.
9	Повышение качества деятельности методической службы. Предоставление педагогам возможности повышения профессиональной компетентности через различные формы методической работы.	В течение года	Методист	Организация современного методического сервиса.
10	Внедрение комплексной оценки ECERS в рамках осуществления комплексного перехода к высокому качеству образовательных услуг	В течение года	Методист	Включение сторонних наблюдателей (коллег)
11	Внедрение норм питания, соответствующих данным современных научных исследований.	В течение года	Руководитель, диет. сестра	Улучшения качества питания воспитанников
12	Обеспечение условий для работы с детьми с особыми образовательными потребностями	В течение года	Руководитель	Приобретение коррекционного оборудования
13	Информационное обеспечение: активизация деятельности сайта,	В течение	Руководитель	Повышение имиджа

размещение материала на страницах социальных сетей, формирование бренда ДО	года		дошкольной организации
--	------	--	------------------------

**«МҮРАГЕР» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ» КМҚК-ДА ТЕРРОРИЗМГЕ ҚАРСЫ ҚОРҒАУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ ЖОСПАР
ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Систематическое обновление банка информационно-правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	В течение года	Руководитель ДО
2	Обеспечение подготовки и размещение информации антитеррористического содержания на сайте ДО, информационных стендах	В течение года	Заведующий по АХЧ
3	Рассмотрение вопросов об охране жизни и здоровья воспитанников на педагогическом совете, совещании при заведующей.	По плану	Руководитель ДО, методист
4	Обучение всех сотрудников детского сада умению правильно ориентироваться и действовать при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании детского сада и на его территории	Октябрь, февраль	Заведующий по АХЧ
5	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь, январь	Руководитель ДО
6	Организация встреч педагогов и всех сотрудников дошкольной организации с сотрудниками правоохранительных органов	Ноябрь, март	Руководитель ДО
7	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах;	В течение года	Заведующий по АХЧ
8	Постоянное содержание в порядке подвальных и подсобных помещений, запасных выходов из здания детского сада, которые должны быть закрыты; осуществление контроля	В течение года	Заведующий по АХЧ
9	Расширение тематики родительских собраний («Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей в своих преступных целях?»)	По плану	Руководитель ДО, методист
10	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей, подозрительных предметов.	В течение года	Заведующий по АХЧ
11	Своевременное заключение договора об обслуживании кнопки экстренного вызова.	В течение года	Руководитель ДО, специалист по госзакупкам
12	Своевременное заключение договоров по обеспечению видеонаблюдения территории и внутренних	В течение	Руководитель ДО,

	помещений детского сада	года	специалист по госзакупкам
--	-------------------------	------	---------------------------

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «АДАЛ АЗАМАТ» ТӘРБИЕЛІК БАҒДАРЛАМАНЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ «АДАЛ АЗАМАТ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Ежедневное мероприятие				
1	«Национальная игра - сокровище нации» - проведение национальных игр с детьми дошкольного возраста	Организованная деятельность, свободная деятельность, прогулки, утренняя гимнастика, праздники, досуг	Воспитатели, инструктора по физической культуре, учитель казахского языка, методист	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
2	«Өнегелі 15 минут» - формирование навыков свободного общения взрослых с детьми	Беседа	Воспитатели, методист, родители	Ежедневно
3	«Экономное потребление воды, пищи, энергии» - формирование бережного отношения к потреблению природных ресурсов	Игровая, познавательная, экспериментальная деятельность детей. Памятки, инструкции для родителей.	Воспитатели дошкольной организации, родители	Ежедневно. В течение учебного года.
4	«Кюй» - формирование интереса у детей к слушанию музыки, восприятие музыки эмоциональным настроением, понимание, уважение, повышение интереса к национальной культуре, формирование творческих навыков	Организованная, творческая, самостоятельная деятельность детей дошкольного возраста	Музыкальные руководители, воспитатели	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
Еженедельно				
1	«Менің Қазақстаным» - исполнение гимна Республики Казахстан воспитанниками старших и предшкольных групп на утренниках, посвященных государственным праздникам.	Утренники	Воспитатели, музыкальные руководители, учитель казахского языка	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса

2	«Цитаты недели» - размещение цитат на информационных стендах, Led-экранах, телевизорах, воспроизведение через мнемо таблицы	Размещение цитат на информационных стендах, Led-экранах, телевизорах в коридоре здания	Воспитатели, учитель казахского языка, методист	В течение года
3	«Правила безопасности» - изучение правил дорожного движения, безопасности жизнедеятельности в быту и общественных местах, на природе, безопасного поведения при ЧС	Организованная деятельность. Дидактические, сюжетно-ролевые игры, беседы, чтение художественной литературы.	Воспитатели дошкольной организации, руководитель, методист	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма				
1	1 сентября - День знаний «Детский сад - уютный дом»	Экскурсия по детскому саду	Руководитель, методист, воспитатели	1 неделя
2	«Тілім - менің тірегім»	Конкурс чтецов	Воспитатели, учитель казахского языка	1 неделя
3	Детская библиотека в рамках проектов – «Одна книга», «Книга - мое сокровище», «Юный слушатель»	Проектная деятельность	Воспитатели, методист	2 неделя
4	Проект «SMART BALA»	Детская деятельность по конструированию	Воспитатели дошкольной организации	3 неделя
5	Игры «Теңге алу», «Найди различия», «Банкомат», «Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин» - формирование элементарных знаний по финансовой грамотности (обследование, изучение предметов, визуальное измерение объема их формы, развитие зрительного мышления, запоминания, воображения, мелкой моторики рук)	Дидактические, национальные, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организаций	3 неделя
6	«Национальная игра – сокровище нации» Бестемше: «Дарабоз» (среди воспитанников) «Семья, выходи на соревнования» (среди родителей)	Национальные игры	Воспитатели, инструктор по физической культуре	2-3 неделя
7	Правила безопасности. Соблюдение правил безопасности на дороге. Знание дорожных знаков (проезжая часть, пешеходный переход, тротуар), переход дороги в соответствии со знаками светофора. Соблюдение элементарных правил дорожного движения, правил движения пешеходов. Знакомство с	Дидактические, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольных организаций, родители воспитанников	В течение года

	дорожными знаками «Дети», «Трамвайная остановка», «Автобусная остановка» и др.			
Октябрь – месяц независимости и патриотизма				
1	Экологический проект «Юный метеоролог».	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
2	«Национальная игра – сокровище нации» Бестемше: «Мы - вместе сильны» (среди педагогов дошкольной организации)	Игра-соревнование	Инструктор по физической культуре дошкольной организации	1 неделя
3	«Я горжусь своей Родиной!»	Утренник	Учитель казахского языка, музыкальный руководитель, воспитатели	2 неделя
4	«Моя страна – Мәңгілік ел!»	Методические рекомендации	Воспитатели дошкольной организации, методист	3 неделя
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности				
1	«Волшебные машины»	Сюжетно-ролевые игры, игры-драматизации	Воспитатели дошкольной организации, родители	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
2	«Береги общественное имущество»	Беседа	Воспитатели дошкольной организации, родители	В течение дня
3	«Площадка честности»	Просмотр мультфильма	Воспитатели дошкольной организации, методист, руководитель	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
Декабрь – месяц единства и солидарности				
1	«Моя Республика – моя гордость!»	Праздник	Музыкальные руководители, учитель казахского языка, воспитатели, инструкторы	1 неделя

			по физической культуре	
2	«Дерево держится корнями» (среди воспитанников и родителей)	Интеллектуальные игры	Педагоги, методист, родители	2 неделя
Январь – месяц закона и порядка				
1	Игры «Теңге алу», «Найди различия», «Банкомат», «Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин» - формирование элементарных знаний по финансовой грамотности (обследование, изучение предметов, визуальное измерение объема их формы, развитие зрительного мышления, запоминания, воображения, мелкой моторики рук)	Дидактические, национальные, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организации	1 неделя
2	«Мои права, мои обязанности» (для детей дошкольного возраста)	Беседа	Воспитатели, руководитель, методист	2 неделя
3	«Мы – экологи»	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели, родители	3 неделя
Февраль – месяц созидания и новаторства				
1	«Я – исследователь» - первый шаг к изобретательности	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели, родители	1 неделя
2	Настольные национальные игры	Настольные игры	Воспитатели, учитель казахского языка, родители	2 неделя
3	«Мы – мастера рукоделия» (среди воспитанников и их родителей)	Выставка изделий ручной работы	Воспитатели, родители	3 неделя
Март – месяц независимости и патриотизма				
1	«Благодарность - малейшая из добродетелей» (с участием воспитанников, их родителей и педагогов)	Челлендж	Воспитатели, родители	1 неделя
2	«Не потрудиться – хлеба не добиться»	Организованная деятельность по ознакомлению с трудом взрослых	Воспитатели, родители	2 неделя
3	«Наурыз – начало года»	Утренник	Музыкальный руководитель, учитель казахского языка, воспитатели	3 неделя

<i>Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма</i>				
1	«Подари книгу от души» - Международный день детской книги	Челлендж	Воспитатели, родители	1 неделя
2	Культура поведения в общественном месте	Сюжетно-ролевая игра	Воспитатели, методист, родители	2 неделя
3	«Торговый дом», «Салон красоты», «Поликлиника», «Автосервис» и др.	Сюжетно-ролевые игры	Воспитатели	2 неделя
4	«Будешь книжки читать, будешь все знать» (встреча с местными детскими писателями)	Встреча	Воспитатели	3 неделя
5	«Бабушкины сказки»	Проектная деятельность	Воспитатели, родители, бабушки	4 неделя
<i>Май – месяц единства и солидарности</i>				
1	«Крепкая дружба – тесный союз»	Выставка детских рисунков	Воспитатели, родители	1 неделя
2	«Мои знания – моей Родине!»	Утренник	Воспитатели	2 неделя
3	«Сохраним природу!»	Проектная деятельность	Воспитатели, инструктора по физической культуре	3 неделя

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ «ТІЛГЕ БОЙЛАУ» БАҒДАРЛАМАНЫ ІСКЕ АСЫРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ТІЛГЕ БОЙЛАУ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Управленческий аспект			
1.1	Анализ внутренней среды организации и внешних условий.	Сентябрь	Заведующая , методист
1.2	Определение стратегических целей и тактических задач.	Сентябрь	Заведующая , методист
1.3	Разработка плана действий (перечня мероприятий) по реализации программы.	Сентябрь	Заведующая , методист
1.4	Контроль за реализацией всех направлений программы.	В течение года	Заведующая , методист
1.5	Своевременная аналитическая деятельность и корректировка в работе по выполнению программы. Промежуточные итоги.	В течение года	Заведующая , методист
2. Методический аспект			
2.1	Разработка концепции реализации программы. Определение цели, задач и ожидаемых результатов, анализ существующих аналогов и передового опыта.	Сентябрь	
2.2	Методическое сопровождение: разработка учебно-методических материалов и инструментов; проведение обучающих семинаров и тренингов для педагогов,	В течение года	Заведующая , методист

	сетевое взаимодействие.		
2.3	Выбор инструментов и технологий реализации: игровые методики (образовательные квесты, ролевые игры), цифровые технологии (использование интерактивных досок, онлайн-платформ), проектная деятельность, кейс-методы (разбор реальных ситуаций и поиск решений).	В течение года	Заведующая , методист
2.4	Проектирование форм реализации задач программы: «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы», «Ана әлдіі», «Кәусар бұлақ», «Шынықсын шымыр боларсың!» и т.п.	В течение года	Заведующая , методист
2.5	Организация мониторинга и оценки эффективности. Проведение диагностики до и после реализации программы.	Сентябрь, январь, май	Заведующая , методист
2.6	Выполнение алгоритма по взаимодействию с родителями в рамках реализации программы.	В течение года	Заведующая , методист

**2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ҚАЗАҚ ТІЛІ КАБИНЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС

№	Қызмет түрлері	Топтар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
	«Әсемпаз болма әрнеге» мәнерлеп оқудан байқау	мектепалды топтар	тамыз	Оспанова Н.А.
1	Қазақстан халықтарының тілдер күніне арналған фестивалі «Тіл – достық көпірі».	ересек, мектепалды топтар	қыркүйек	Оспанова Н.А.
2	Дарынды балалармен жұмыс жүргізу (өлең, тақпақ жаттау, ертегі сахыналау)	ортаңғы, ересек, мектепалды топтар топтары	жыл бойы	Оспанова Н.А.
3	«Менің Республикам - Қазақстан» атты әңгіме-сабақ.	мектепалды топтар топтары	қазан	Оспанова Н.А.
4	«Жасай бер, қазақ елі!» Республика күніне арналған концерт	ересек, мектепалды топтар	қазан	Оспанова Н.А.
5	«Қазақстан Республикасы бойынша қызықты саяхат» фото көрмесі	ересек, мектепалды топтар	қазан	Оспанова Н.А.
6	«Менің туым – мақтанышым!» челлендж	ересек, мектепалды топтар	қазан	Оспанова Н.А.
7	«Отаным, сені жырлаймын!» өлеңдер фестивалі	мектепалды топтар		Оспанова Н.А.

8	«Абай-дана, Абай-дара қазақта» атты Абай Құнанбаевтың 180 жылдық меретойына арналған әдеби кеш.	ересек, мектепалды топтар	қазан	Оспанова Н.А.
9	«Тәуелсіздік – ел ұраны» атты ҚР Тәуелсіздік күніне арналған апталығының салтанатты түрде ашылуы	ересек, мектепалды топтар	желтоқсан	Оспанова Н.А.
10	«Ұлттық ойын - халық мұрасы» атты ҚР Тәуелсіздік күніне арналған ұлттық ойындар жарысы.	ересек, мектепалды топтар	желтоқсан	Оспанова Н.А.
11	«Келді міне, жаңа жыл!» Жаңа жыл мерекесіне арналған шығармашылық шаттығы	ортаңғы, ересек, мектепалды топтар	желтоқсан	Оспанова Н.А.
12	«Балдәурен» ән кеші. Балаларға арналған қазақ, орыс тілдерінде әндерді тыңдап орындау.	ортаңғы, ересек, мектепалды топтар	қаңтар	Оспанова Н.А.
13	«Алдар Көсе мен Бай» ертегісін қазақ тілінде сахналау.	ересек, мектепалды топтар	ақпан	Оспанова Н.А.
14	«Наурыз думан» атты Наурыз мерекесіне арналған ертеңгілік.	ортаңғы, ересек, мектепалды топтар	наурыз	Оспанова Н.А.
15	«Тұсау кесу» дәстүрімен таныстыру.	ересек, мектепалды топтар	наурыз	Оспанова Н.А.
16	«Үйшік» ертегісін сахыналау	мектепалды топтар	сәуір	Оспанова Н.А.
17	«Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышым» ауызша журнал	ересек, мектепалды топтар	маусым	Оспанова Н.А.

ПЕДАГОГТАРМЕН ЖҰМЫС

№	Қызмет түрлері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	«Абай мұрасы – мәңгілік» Абай шығармаларын жатқа оқудан педагогтер арасында челлендж	қыркүйек	Оспанова Н.А.
2	«Мемлекеттік тіл– менің тілім» атты қызметкерлерге арналған мемлекеттік тілді оқыту бойынша курстар .	қыркүйек	Оспанова Н.А.
3	«Балабақшадағы мемлекеттік тілдің мәселелері мен жағдайы» дөңгелек үстел	қазан	Оспанова Н.А.
4	«Ұлылардың ұлысы - Абай» атты Абай Құнанбайұлының жылдық мерейтойына орай дөңгелек үстел.	қазан	Оспанова Н.А.
5	«Абай әлемі» кітап бұрышын әзірлеу	қараша	Оспанова Н.А.
6	ҚР Тәуелсіздігі арналған «Тәуелсіздік бәрінен қымбат» атты дөңгелек үстел	желтоқсан	Оспанова Н.А.

7	«Ойын ойнаймыз– тілді дамытамыз». Тәрбиешілерге арналған кеңес.	қаңтар	Оспанова Н.А.
8	«Тіл – мемлекеттің тұғырлы тірегі» тәрбиешілер арасындағы конкурстық бағдарлама	ақпан	Оспанова Н.А.
9	Ұлттық ойындарды насихаттау.	наурыз	Оспанова Н.А.
10	«Сөз жаттығуларын қолдану арқылы балалардың тілдерін дамыту» шебер-классы	сәуір	Оспанова Н.А.
11	«Белсенді сөздік қорын молайту әдістері» тренинг.	мамыр	Оспанова Н.А.

№	АТА-АНАЛАР ҚОҒАМДАСТЫҒЫМЕН ЖҰМЫС Қызмет түрлері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Ата-аналардың жиналыстарында сөз сөйлеу (әдістемелік әдебиетті көрсету)	қыркүйек	Қазақ тілі мұғалімі
2	Ата-аналармен қалалық орталық балалар кітапханасына, қалалық мұражайға экскурсияға бару.	қазан	Қазақ тілі мұғалімі
3	«Мемлекеттік тілдің бүгіні мен ертеңі» дөңгелек үстел.	қараша	Қазақ тілі мұғалімі
4	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған «Тәуелсіздік – мәңгілік ел тұғыры» атты дөңгелек үстел	желтоқсан	Қазақ тілі мұғалімі
5	«Бала тілін дамытудағы ата-аналардың рөлі» ата- аналарға кеңес	қаңтар	Қазақ тілі мұғалімі
6	«Қазақ халық ертегілермен таныстыру» ата-аналарға арналған танымдық сағат	ақпан	Қазақ тілі мұғалімі
7	Наурыз мерекесін тойлауға ата-аналарды қатыстыру. Ұлттық тағамдарды әзірлеу, ұлттық киімдерді дайындауға қызығушылықтарын арттыру. «Тұсау кесу» дәстүрін көрсету, таныстыру.	наурыз	Қазақ тілі мұғалімі
8	« Тілдерді білесің бе?» ата-аналарға арналған байқау	сәуір	Қазақ тілі мұғалімі
9	Ата-аналармен бірге өткізілетін интеллектуалдық казино.	мамыр	Қазақ тілі мұғалімі

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду. Методика: Роньжина А.С. «Диагностика уровня адаптированности ребёнка к ДОУ»	Вновь прибывшие дети	По мере поступления новых детей	Адаптационная карта. Аналитическая справка по результатам адаптационного процесса
2	Диагностика познавательного развития детей ПГ. «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г.Руденко	Дети дошкольной группы	Сентябрь Апрель	Аналитическая справка по результатам диагностики
3	Диагностика познавательного развития детей старших групп. «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г.Руденко	Дети старшего дошкольного возраста	Сентябрь Апрель	Аналитическая справка по результатам диагностики
4	Диагностика познавательного развития детей средних групп. «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г.Руденко	Дети среднего дошкольного возраста	Октябрь Май	Аналитическая справка по результатам диагностики
5	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов)	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам педагогов и родителей)	Аналитическая справка по результатам диагностики
6	Диагностика познавательного развития детей Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Аналитическая справка на дошкольника
7	Диагностика межличностных отношений. Используемая методика: Дж. Морено «Социометрия».	Дети старших возрастных групп	Декабрь	Заключение по результатам диагностики
8	Промежуточная диагностика познавательного развития детей средних и старших групп и дошкольных групп. «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова,	Дети старшего дошкольного возраста	Январь	Аналитическая справка по результатам диагностики

	Л.Г.Руденко			
9	Диагностика познавательного развития детей Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко	Дети дошкольной группы	Май	Аналитическая справка по результатам диагностики

2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года	Программа индивидуального сопровождения ребёнка.
2	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Скоро в школу».	Дети групп дошкольной подготовки	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
3	Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	Дети средней и старшей группы	проводится по запросам и результатам диагностики	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
4	Подгрупповые психологические занятия с детьми 3-4 лет. «Цветик-семицветик». Н.Ю.Куражевой	Средняя группа	В течение учебного года (1 раз в неделю)	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога
5	Подгрупповые психологические занятия с детьми 4-5 лет. «Цветик-семицветик». Н.Ю.Куражевой	Старшая группа	В течение учебного года (1 раз в неделю)	Журнал учёта групповых форм работы педагога - психолога
6	Подгрупповые психологические занятия с детьми 5-6 лет. «Цветик-семицветик». Н.Ю.Куражевой	Дошкольная группа	В течение учебного года (1 раз в неделю)	Журнал учёта групповых форм работы педагога - психолога

3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

4. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Практическая консультация: «Адаптация к детскому саду»	Родители младших групп	Сентябрь	Оформление конспекта

	саду»			
2	"Возраст упрямства или кризис трех лет"	Педагоги	Октябрь	Конспект мероприятия.
3	Тренинг «Я и мой ребенок»	Родители младших групп	Ноябрь	Конспект мероприятия.
4	Тренинг «Профилактика стрессов у педагогов»	Педагоги	Декабрь	Оформление конспекта
5	Психологическая игра на сплочение педагогов «Коллектив – это МЫ»	Педагоги	Февраль	Оформление конспекта
6	Тренинг на снятие эмоционального напряжения «Всё в твоих руках»	Педагоги	Апрель	Оформление конспекта
7	Психологический тренинг «Сбрось усталость»	Педагоги	Май	Оформление конспекта

5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительском собрании по итогам адаптации. Тема: «Как прошла адаптация?»	Родители младших групп	По плану работы воспитателей.	Конспект выступления.
2	Выступление на родительском собрании по итогам диагностики готовности к школе. Тема: «Готовность ребёнка к школе»	Родители дошкольных групп	По плану работы воспитателей.	Конспект выступления.
3	Тренинг «Как бороться с детской истерикой»	Воспитатели	Октябрь	Конспект мероприятия
4	Семинар: «Как распознать стресс у дошкольников»	Воспитатели	Ноябрь	Конспект мероприятия.
5	Арт-тренинг для сотрудников детского сада «Использование арт-терапии для снятия уровня эмоционального напряжения у участников образовательного процесса».	Воспитатели	Декабрь	Конспект мероприятия.
6	Беседа «Темперамент- основа поведения ребёнка»	Родители средних групп	Февраль	Конспект мероприятия.
7	Тренинг «Практические рекомендации родителям будущих первоклассников»	Родители старших групп	Март	Конспект мероприятия

Стендовая информация в группах

1	«Адаптация без слёз»	Родители младших групп	Сентябрь	Стендовая информация
2	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Родители всех возрастных групп	Октябрь	Стендовая информация
3	«Скоро в школу. Рекомендации родителям»	Родители дошкольных	Ноябрь	Стендовая информация

		групп		
4	«Роль семьи в проявлении детской агрессии»	Родители всех возрастных групп	Ноябрь	Стендовая информация
5	«Как помочь родителям понять своего ребенка»	Родители старших групп	Декабрь	Стендовая информация
6	«Поможем ребенку сосредоточиться»	Родители всех возрастных групп	Январь	Стендовая информация
7	«Секреты успешного родителя»	Родители всех возрастных групп	Февраль	Стендовая информация
8	«Тревожность детей. К чему она может привести?»	Родители всех возрастных групп	Март	Стендовая информация
9	«Трудности и ошибки воспитания. Пути их преодоления»	Родители средних групп	Апрель	Стендовая информация

Памятки для родителей

1	Памятка "Что нельзя приносить в детский сад"	Родители младших групп	По мере поступления новых детей.	Памятка
2	«Медлительный ребенок»	Родители старших групп	Октябрь	Памятка
3	Памятка «Что могут сделать родители, чтобы вырастить детей дружными?»	Родители дошкольных групп	Декабрь	Памятка
4	Буклет "Как сформировать адекватную самооценку у ребенка?"	Родители младших групп	Февраль	Памятка
5	Буклет "Воспитание толерантной личности"	Родители средних групп	Апрель	Памятка

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года	Программа мероприятия.
2	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
3	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
4	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.

5	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
6	Заполнение психологической карты развития ребёнка с ООП	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка с ООП
7	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	
8	Написание аналитического отчёта за 2025- 2026 учебный год.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ НҰСҚАУШЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.
ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Физкультурно-оздоровительная работа в течение учебного года				
1.	Проведение утренней гимнастики.	Ежедневно	Все группы по графику	воспитатели групп
2.	Организация деятельности по физической культуре	Ежедневно	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
3.	Организация и проведение физкультурных досугов	Ежемесячно	Средние, старшие группы	воспитатели групп
3.1	Спортивное развлечение, посвященное Всемирному Дню Туризма, с привлечением родителей	25-27.09	Предшкольные, старшие группы	воспитатели групп
3.3	Спортивный досуг «Быстрые и ловкие ребята»	1 неделя октября	Средние группы	воспитатели групп
3.4	Спортивный праздник «Біз шыныққан балмыз!», посвященный Дню Республики Казахстан	23-24.10	Средние,старшие,предшколь ные группы	воспитатели групп
3.5	Спортивный досуг «Путешествие в страну Игралию!»	1неделя ноября	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп

3.6	Спортивное развлечение «Ярмарка национальных игр».	2 неделя декабря	Средние,старшие,предшколь ные группы	воспитатели групп
3.7	Спортивный досуг «Зимние приключения»	1,3 неделя января	Средние,старшие,предшколь ные группы	воспитатели групп
3.8	Спортивное развлечение «Сундучок народных игр»	2 неделя февраля	Средние, старшие, предшкольные группы	воспитатели групп
3.9	Организация и проведение спортивного развлечения «Здравствуй, праздник Наурыз!».	3неделя марта	Старшие и предшкольные группы	воспитатели групп
3.1 0	Организация и проведение спортивного развлечения, посвященного, Дню казахстанского футбола.	3 неделя апреля	Предшкольные группы	воспитатели групп
3.1 1	Организация и проведение Спортивного праздника «День здоровья»	3 неделя мая	Старшие и предшкольные группы	воспитатели групп
Методическая работа				
1.	Диагностика и мониторинг физической подготовленности (стартовый, промежуточный, итоговый).	Сентябрь, январь, май	Средние, старшие, предшкольные группы	воспитатели групп
2.	Изучение методической литературы и интернет – ресурсов по вопросам физического воспитания	В течение года		воспитатели групп
3	Участие в методических мероприятиях детского сада,	В течение года		воспитатели групп
4.	Размещение публикаций на интернет- ресурсах по темам физического воспитания дошкольников.	В течение года		воспитатели групп
5.	Пополнение методической картотеки подвижных игр по развитию физических качеств дошкольников, банка сценариев физкультурных досугов и спортивных праздников.	В течение года		воспитатели групп
6.	Работа по МТБ по физической культуре: ремонт, приобретение спортивного инвентаря, создание нестандартного оборудования.	В течение года		воспитатели групп
Взаимодействие с родителями				
1.	Консультирование родителей по итогам мониторинга.	Сентябрь, январь, май	Средние, старшие, предшкольные группы	воспитатели групп

2.	Консультирование родителей по теме «Следим за осанкой с детства», «Профилактика плоскостопия».	Октябрь	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
3.	Консультирование родителей по теме «Зимние виды спорта».	Ноябрь	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
4.	Консультирование родителей по теме «НЕЙ- технология для оздоровления детей».	Декабрь	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
5.	Консультирование родителей по теме «Как дошкольнику выбрать вид спорта».	Январь	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
6.	Консультирование родителей по теме «О пользе ходьбы босиком».	Февраль	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
7.	Групповое, индивидуальное консультирование по запросам родителей	В течение учебного года	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
8.	Привлечение родителей к участию спортивных мероприятий, челенджей в социальных сетях, посещению открытых занятий.	В течение учебного года	Средние, старшие, дошкольные группы	воспитатели групп
Реализация программы воспитания «Азамат адал»				
1	Спортивное развлечение, посвященное Дню Семьи. Семейный фест «Движение – это жизнь!»	2 неделя сентября	Предшкольные группы	воспитатели групп
2	Конкурс «Асық ату» среди педагогов детского сада	22.10	Педагоги детского сада	воспитатели групп
3	Квест–игра «Зарница» с привлечением пап	4 неделя апреля	Воспитанники и папы дошкольных групп	воспитатели групп

**2025- 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МУЗЫКА ЖЕТЕКШІСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Виды деятельности	Возрастные группы	Сроки	Ответственные
<i>Р</i>	Организация деятельности по музыке	Средние, старшие, дошкольные группы.	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.

Прослушивание кюев.	Средние, старшие, дошкольные группы	Еженедельно	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
«Менің Қазақстаным» - исполнение гимна Республики Казахстан	Средние, старшие, дошкольные группы	Еженедельно, утренники	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Проведение праздника 1 сентября День знаний – «Детский сад- дом радости»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка и проведение фестиваля языков «Тіл – достық көпірі»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Диагностика музыкального развития детей	Средние, старшие, дошкольные группы.	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Пополнение картотеки музыкально-дидактических игр	Средние, старшие, дошкольные группы.	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
«Я горжусь своей Родиной!» утренник.	Старшие, дошкольные группы	Октябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка и проведение осенних развлечений «Золотой листопад»	Младшие, средние, старшие, дошкольные группы.	Октябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка и проведение мероприятия ко Дню Республики Казахстана «Жасай бер, қазақ елі!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Октябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Коррекционная работа с детьми с ООП	Средние, старшие, дошкольные группы.	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Индивидуальная работа с детьми, не усваивающими программный материал	Средние, старшие, дошкольные группы.	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Работа с одаренными детьми	Средние, старшие, дошкольные группы.	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка и проведение развлечения «С Днем рождения, детский сад!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Ноябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Музыкальное развлечение «По дорогам сказки»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Ноябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка и проведение праздника посвященного Дню независимости Республики Казахстан ««Моя Республика – моя гордость!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Декабрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка и проведение новогодних утренников	Младшие, средние, старшие, дошкольные группы.	Декабрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Развлечение «Зимние забавы»	Средние, старшие, дошкольные	Январь	Гудожникова Т.В.,

		группы.		Оразалина С.А.
	Развлечение «Как на масленой неделе мы блинчиков все по еле!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Февраль	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Фольклорный праздник «Да мы с ложками, да мы с трещетками»	Старшие, дошкольные группы.	Январь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Участие в городских и республиканских музыкальных конкурсах для детей дошкольного возраста.	Средние, старшие, дошкольные группы.	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Мероприятие, посвященное празднику «День благодарности»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Подготовка и проведение весенних утренников «Мама, первое слово!»	Младшие, средние, старшие, дошкольные группы.	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Мероприятие, посвященное празднику «Наурыз-начало года!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Развлечение «Смешные мы!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Апрель	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Музыкальный досуг «Музыка вокруг нас»	Старшие и дошкольные группы		Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Фестиваль народных танцев и песен, посвященный празднованию дня «Бір шанырақ астында»	Старшие и дошкольные группы.	Май	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Проведение мероприятий посвященных Дню защитника отечества ««Мой папа- мой герой!»»	Дошкольные группы.	Май	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Подготовка и проведение выпускных балов.	Средние, старшие, дошкольные группы.	Май	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Развлечение «Радужное лето»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Май	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Работа с родителями	Анкетирование родителей всех групп	Младшие, средние, старшие, дошкольные группы.	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Оформление папки передвижки для родителей средних групп «Как в жизнь приходит музыка»	Средние группы	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Индивидуальные беседы по результатам мониторинга развития навыков и умений.	Средние, старшие, дошкольные группы.	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Участие в родительских собраниях групп.	Младшие, средние, старшие,	Сентябрь	Гудожникова Т.В.,

	предшкольные группы.		Оразалина С.А.
Памятка для родителей «Внешний вид детей на утренниках»	Средние, старшие, предшкольные группы.	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Помощь родителей в изготовлении атрибутов для осенних развлечений.	Средние, старшие, предшкольные группы.	Октябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Консультация для родителей «Родители - первые музыкальные руководители»	Средние группы	Октябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Оформление папки передвижки для родителей всех групп «Особенности формирования музыкальности у дошкольников»	Младшие, средние, старшие, предшкольные группы.	Октябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Индивидуальные беседы по запросу родителей.	Средние, старшие, предшкольные группы.	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Мастер класс «Семейные окрест» (играем на казахских музыкальных инструментах)	Средние, старшие, предшкольные группы.	Ноябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Привлечение родителей к проведению праздника «С Днем рождения, детский сад!»	Младшие, средние, старшие, предшкольные группы.	Ноябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Консультация для родителей средних групп «Музыка вокруг нас».	Средние группы	Ноябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Анкетирование «Музыкальное воспитание ребенка в детском саду»	Младшие, средние, старшие, предшкольные группы.	Ноябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
QR коды с новогодними песнями для детей всех возрастов.	Средние, старшие, предшкольные группы.	Декабрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Памятка «Культура и поведение родителей на праздниках в детском саду»	Средние, старшие, предшкольные группы.	Декабрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Помощь родителей в изготовлении атрибутов для новогодних утренников	Средние, старшие, предшкольные группы.	Декабрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Конкурс «Музыкальная семья»	Средние, старшие, предшкольные группы.	Январь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Индивидуальные беседы по результатам диагностики музыкального развития детей.	Средние, старшие, предшкольные группы.	Январь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Фотовыставка в социальных сетях «Музыкальная семья»	Средние, старшие, предшкольные группы.	Февраль	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.

	Музыкальный досуг «Веселый оркестр»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Февраль	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздника «Как на масленой неделе мы блинчиков все поели!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Февраль	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Оформление папки передвижки для родителей групп дошкольной подготовки «Казахские народные инструменты»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Челлендж «Благодарность в сердце нашем» (с участием воспитанников, их родителей и педагогов)	Средние, старшие, дошкольные группы.	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Помощь родителей в оформлении мини музея казахский национальный костюм.	Средние, старшие, дошкольные группы.	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Помощь родителей в проведении праздника «Наурыз- начало года!»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Оформление папки передвижки для родителей всех групп «Учимся петь вместе»	Средние, старшие, дошкольные группы.	Апрель	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Помощь родителей в подготовки и проведение «Выпускных балов»	Дошкольные группы	Май	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Работа с педагогами	Выявление музыкально-творческих способностей у коллег и привлечение их к участию в музыкальной жизни детского сада.	Педагоги дошкольной организации	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Консультация «Роль воспитателя на музыкальном занятии».	Педагоги дошкольной организации	Сентябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Подготовка к осенним праздникам: организационные моменты, подбор костюмов; игровых атрибутов, репетиции с воспитателями.	Педагоги дошкольной организации	Октябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику»	Педагоги дошкольной организации	Ноябрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Консультирование по запросам (индивидуальные, групповые)	Педагоги дошкольной организации	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
	Подготовка к новогодним утренникам: организационные моменты, подбор костюмов, игровых атрибутов, репетиции с воспитателями.	Педагоги дошкольной организации	Декабрь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.

Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	Педагоги дошкольной организации	Январь	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр.	Педагоги дошкольной организации	Февраль	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Творческий релакс для педагогов: музыкально двигательная разминка, арт-техника «Нарисуй музыку.»	Педагоги дошкольной организации	В течение года	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка к празднику «Мам и бабушек поздравим!» организационные моменты, подбор костюмов; игровых атрибутов, репетиции с воспитателями.	Педагоги дошкольной организации	Март	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Помощь в подготовке семей в ежегодном фестивали «Бір шаңырақ астында»	Педагоги дошкольной организации	Апрель	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.
Подготовка к выпускному балу «До свиданья, детский сад!» организационные моменты, подбор костюмов, игровых атрибутов, репетиции с воспитателями, оформление	Педагоги предшкольных групп	Май	Гудожникова Т.В., Оразалина С.А.

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «АНАЛАР МЕКТЕБІ» АТА-АНАЛАР КЛУБЫНЫҢ ЖҮЗЕГЕ АСУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА «АНАЛАР МЕКТЕБІ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум «Здоровые родители - здоровые дети!»	Сентябрь, январь	Педагогический коллектив, воспитатели , специалисты
2	Совместное участие в сценических постановках: театрализованные представления, постановки на утренниках, изготовление костюмов, атрибутики, сюрпризных моментов.	В течение года	Педагогический коллектив, воспитатели , специалисты
3	Дизайн-студия: создание ювелирных изделий вместе с мамой, бабушкой (аппликация, лепка, вязание, плетение).	Ноябрь, апрель	Педагогический коллектив, воспитатели , специалисты
4	Кинозал: совместный просмотр мультипликационных фильмов.	По запросам	Педагогический коллектив,

			воспитатели , специалисты
5	Встреча за дастарханом: легенды казахского народа.	Октябрь, февраль	Педагогический коллектив, воспитатели , специалисты
6	Совместные экскурсии, целевые прогулки; участие в совместных проектах с музеем и детской библиотекой.	В течение года	Педагогический коллектив, воспитатели , специалисты
7	Этно-гостиная: приготовление национальных блюд, знакомство с традициями и обрядами, слушание колыбельных.	Ноябрь, март	Педагогический коллектив, воспитатели , специалисты
8	Организация деятельности мобильной библиотеки.	В течение года	Педагогический коллектив, воспитатели , специалисты

**2025-2030 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН БАСШЫЛЫҚТЫ ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ "ИНКЛЮЗИВТІ БІЛІМ БЕРУДІҢ ЗАМАНАУИ ПАРАДИГМАСЫ"
ИНКЛЮЗИВТІ БІЛІМ БЕРУДІ ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РУКОВОДСТВА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025-2030 ГОДЫ
«СОВРЕМЕННАЯ ПАРАДИГМА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Организация и проведение методического совещания по разъяснению Руководства для педагогов дошкольной организации.	Заведующая Методист	Сентябрь, 2025	Протоколы совещаний, разъяснительные материалы для участников

2	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Руководства на уровне дошкольной организации.	Заведующая Методист	Сентябрь, 2025	План мероприятий
3	Предоставление аналитического материала по итогам ежеквартального мониторинга по исполнению Плана мероприятий по реализации Руководства на уровне дошкольной организации.	Заведующая Методист	Ежеквартально к 10 числу, следующего за кварталом, начиная с октября 2025 года	Аналитическая информация
АСПЕКТ 1. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ ПОЛИТИКИ				
1	Продолжать работу по созданию безбарьерной среды	Заведующая Методист	В течение учебного года	Информация о создании безбарьерной среды
2	Рассмотрение вопроса об обеспечении дошкольной организации учебно-методическими комплексами для детей с задержкой психического развития.	Заведующая Методист	В течение учебного года	Информация об обеспеченности УМК
3	Организация деятельности СППС дошкольной организации по оказанию психолого-педагогического сопровождения детей с ООП	Заведующая Методист	В течение учебного года	Протоколы, организационные материалы
4	Повышение квалификации педагогов и специалистов по вопросам обучения и воспитания детей с ООП в условиях инклюзивного образования	Заведующая Методист	В течение учебного года	Аналитическая справка, сертификаты
АСПЕКТ 2. РАЗВИТИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ ПРАКТИКИ				
1	Расширение компетенций педагогов по адаптации учебных программ с учетом особых образовательных потребностей воспитанников дошкольной организации	Заведующая Методист	В течение учебного года	Аналитическая информация
2	Мониторинг деятельности службы психолого-педагогического сопровождения	Заведующая Методист	Май, 2025	Аналитическая информация
3	Использование возможностей цифровых ресурсов и информационно-коммуникационных технологий в инклюзивной образовательной среде	Педагоги ДО	В течение учебного года	Банк ИКТ и ЦОР
АСПЕКТ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ				
1	Проведение мероприятий по формированию инклюзивной культуры и информированию общества о правах и возможностях лиц с ограниченными возможностями	Заведующая Методист педагог-психолог	В течение учебного года	Аналитическая информация
2	Реализация Проекта «Мы рады тебе!»	Заведующая Методист педагог-психолог	В течение учебного года	Аналитическая информация

3	Реализация Проекта «Бәріміз бірдейміз»	Заведующая Методист педагог-психолог	В течение учебного года	Аналитическая информация
---	--	--	----------------------------	-----------------------------

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение, содействие личностной и социальной адаптации воспитанников, обеспечение гуманизации педагогического процесса.

Задачи Службы:

- Раннее выявление воспитанников с трудностями в обучении и личностном развитии;
- Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении трудностей, социально-эмоциональных проблем;
- Разработка и реализация индивидуальных программ развития и коррекции нарушенных функций;
- Проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья субъектов образовательного процесса.

№	Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
1	Заседание службы ППС №1. Тема: «Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. Разработка индивидуальных маршрутов. Реализация планов взаимодействия с воспитателями».	Специалисты службы ППС	28.08.2025г.	По плану работы
2	Определение уровня развития умений и навыков, познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы и социализации детей ООП.	Воспитатель, специалисты детского сада	Сентябрь Январь Май	Траектория развития Заключения Протокол Индивидуальный маршрут
3	Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения с рекомендациями	Воспитатель, специалисты	В течение года	Индивидуальные программы психолого-

	для педагогов по осуществлению индивидуального подхода к воспитанникам с ООП в учебном процессе и рекомендациями по семейному воспитанию воспитанников с ООП.	детского сада		педагогического сопровождения
4	Проведение внеплановых заседаний. Тема: «Направление детей на ПМПК города по запросам и письменному согласию родителей».	Специалисты службы ППС	В течение года	По запросам и плану работы
5	Динамическое изучение успешности реализации коррекционно-развивающей работы с воспитанника.	Воспитатель, Специалисты детского сада	В течение года	Наблюдение специалистов
	Сравнительное итоговое психолого-педагогическое обследование детей с ООП	Воспитатель, Специалисты детского сада	Май	Психолого-педагогический профиль, заключение
6	Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Воспитатель, специалисты детского сада	Сентябрь май	Рабочая документация
7	Заседание службы ППС №2 Тема: «Результаты итоговой психолого-педагогической диагностики. Разработка рекомендаций и перспективных направлений работы с воспитанниками на 2026-2027 гг.».	Специалисты службы ППС	28.05.2026г.	По плану работы
Организационно-методическая деятельность				
8	Отчет службы сопровождения	Воспитатель, специалисты детского сада	Май	Отчеты специалистов

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАТИВТІК ПУНКТ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование списка детей, посещающих консультационный пункт.	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
2	Знакомство с детским садом. Экскурсия по территории ДО: «Детский сад дом радости»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
3	Консультация: «Важность семейного воспитания»	Октябрь	Педагог-психолог

4	Круглый стол: «Коммуникации ребёнка и взрослого»	Октябрь	Педагог-психолог
5	Консультация: «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
6	Практикум: «Игры и упражнения для развития физических качеств детей в домашних условиях»	Ноябрь	Воспитатели
7	Консультация «Закаливание всей семьёй»	Ноябрь	Медицинская сестра
8	«Изучаем казахский язык в игровой форме»	Декабрь	Учитель казахского языка
9	Семинар для родителей «Домашняя игротека»	Декабрь	Воспитатели
10	Информационный лист «Как сохранить и укрепить здоровье»	Декабрь	Медицинская сестра
11	Буклет «Советы родителям с СДВГ»	Январь	Педагог-психолог
12	Мастер-класс: «Учимся говорить правильно»	Январь	Педагог-психолог
13	Консультация: «Музыкальные занятия дома»	Январь	Музыкальный руководитель
14	Тренинг «Всё начинается с семьи»	Февраль	Педагог-психолог
15	Круглый стол. «Можно, нельзя, надо»	Февраль	Педагоги
16	Мастер-класс для родителей «Роль развивающих игр для детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатель
17	Семинар-практикум: «Как организовать логопедические занятия дома»	Апрель	Учитель-логопед
18	Буклет: «Организация питания дома и в детском саду»	Апрель	Медицинская сестра
19	Картотека игр для детей с задержкой психического развития	Апрель	Педагог-психолог
20	Памятка «Подготовка ребёнка к школе»	Апрель	Педагог-психолог
21	Мастер-класс: «Игры, которые лечат»	Май	Воспитатели
22	Мастер-класс по развитию мелкой моторики руки у детей раннего возраста	Май	Педагог-психолог
23	Привлечение к участию в Днях Здоровья	В течение года	Воспитатели
24	Подготовка стендового материала	В течение года	Методист
25	Консультации по запросу	В течение года	Специалисты ДО