

«БЕКІТІЛДІ»
Қостанай облысы әкімдігінің
педагогическим советом
Білім басқармасының «Қостанай білім бөлімінің №18
бөбекжайы» КМҚК педагогикалық кеңесте
«№18 бөбекжайы» КМҚК
«УТВЕРЖДЕНО»
КГКП «Ясли сад №18» отдела образования г. Костаная
Управления образования акимата
Костанайской области

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КГКП «ЯСЛИ-САД № 18» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТАНАЯ УОАКО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании РК», Уставом КГКП «Ясли-сад №18» и Типовые правила деятельности организаций образования 31 августа 2022 года № 385.

1.2. Деятельность Методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов детского сада.

1.3. Методический совет детского сада работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией детского сада.

1.4. Методический совет детского сада – коллегиальный общественный профессиональный орган детского сада, целью деятельности которого является развитие и совершенствование образовательного процесса, организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, оздоровительной работы, повышение квалификации и формирование профессионально значимых качеств

педагогов, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, руководит опытно – экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

1.5. Состав Методического совета принимается на первом заседании Педагогического совета сроком на один год, путем общего открытого голосования.

1.6. В состав Методического совета детского сада обязательно входит методист как ответственный за организацию методической работы в детском саду.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности Методического совета.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Методического совета.

2.1. Основной целью деятельности Методического совета в детском саду является создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога в решении цели и годовых задач.

2.2. Задачами деятельности Методического являются:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов.
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение Педагогических советов, конференций, семинаров;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции детского сада, стремящихся к постоянному совершенствованию, развитию образовательных процессов в детском саду, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

3. Функции Методического совета.

3.1. Методический совет:

3.1.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;

3.1.2. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

3.1.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

3.1.4. Изучает, обобщает, распространяет опыт научно - методической работы педагогов;

3.1.5. Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно - методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;

3.1.6. Оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.;

3.1.7. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;

3.1.8. Рекомендует к изучению педагогическим работникам образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе детского сада;

3.1.10. Разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

3.1.11. Обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

3.1.12. Принимает участие в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право выходить с предложениями, ходатайствами и рекомендациями на Педагогический совет детского сада.

4.2. Методический совет имеет право своим решением принимать и рекомендовать к пробации индивидуальные программы педагогического поиска работников детского сада, внедрение которых будет способствовать оптимальной реализации годовых и долгосрочных задач детского сада.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Состав Методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

5.4. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Методического совета:

- составляет план работы Методического совета на учебный год;
- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебного плана детского сада.

5.7. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение Методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.10. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет Педагогический совет.

Методического совета с другими органами самоуправления

6.1. Методический совет в ходе своей деятельности организует взаимодействие с Педагогическим советом детского сада:

- представление на ознакомление Педагогическому совету детского сада

материалов по инновационной деятельности педагогических работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета детского сада.

7. Ответственность Методического совета

7.1. Методический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Методического совета

8.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашенных лиц;
- решение Методического совета.

8.3. Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов Методического совета ведется от начала учебного года в прошнурованной тетради.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Методического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Методического совета.