

Протокол методического совета № 2
КГКП «Ясли сада №18» отдела образования города Костаная УОАКО

От: 10 ноября 2024 г.

Присутствовало: 12 педагогов

Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с учетом преемственности и непрерывности инклюзивного образования»

Повестка дня:

1. Обсуждение принципов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ООП в условиях дошкольного образовательного учреждения.

1.1 Слушали:

О психолого-педагогическом сопровождении воспитанников с учетом преемственности и непрерывности инклюзивного образования.

1.2 Выступили:

Мазурок Н.В. — педагог-психолог. Ознакомила с представленными принципами и методами психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В выступлении акцентировалось внимание на:

- Формировании психологической готовности педагогов к взаимодействию с семьей ребенка.
- Обеспечении непрерывности образовательного процесса, который начинается в детском саду и продолжается в школе.
- Важности учета индивидуальных особенностей каждого ребенка.

1.3 Постановили:

1. Провести дополнительные тренинги для педагогов, направленные на повышение их компетенции в вопросах психолого-педагогического сопровождения детей.
Организовать консультации по составлению индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ООП.

Срок исполнения: январь 2025 г.
Ответственные: методист, пед. коллектив.

2. Анализ путей помощи и поддержки семьи ребенка с ООП в условиях дошкольной образовательной организации

2.1 Слушали: О путях помощи и поддержки семьи ребенка с ООП в дошкольной образовательной организации.

2.2 Выступили: Педагоги представили анализ текущих методов поддержки семей воспитанников с ООП. Они акцентировали внимание на важности создания доверительных отношений между педагогами и родителями. Были обсуждены методы вовлечения родителей в образ. процесс: совместные мероприятия, консультации, педагогические мастер-классы, а также организация семейных встреч и групп поддержки для родителей.

2.3 Постановили:

1. Разработать рекомендации для педагогов по взаимодействию с семьями детей с ООП, включая психологические и методические аспекты.
2. Подготовить программу для родителей по теме «Как поддержать ребенка с ООП в образовательном процессе» и включить её в план работы учреждения.
3. Обеспечить регулярные встречи с родителями для обмена информацией и поиска совместных решений.

Срок исполнения: март 2025 г.

Ответственные: методист, педагоги.

3. Формирование представлений о психологических особенностях семьи ребенка с ООП.

3.1 Слушали: О формировании представлений о психологических особенностях семьи ребенка с ООП.

3.2 Выступили: Психолог Мазурок Н.В. рассказала о психологических особенностях семей, воспитывающих детей с ООП. Она представила результаты исследований, которые показывают, что семьи таких детей часто испытывают стресс, тревогу и изоляцию.

3.3 Постановили:

- Включить в программу работы с родителями психологическую поддержку, направленную на улучшение эмоционального состояния родителей с ООП.
- Организовать индивидуальные консультации для родителей, направленные на помощь в преодолении стресса и адаптации в условиях инклюзивного образования.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: психолог, педагоги.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

4.1 Слушали: О повышении психолого-педагогической компетентности педагогов для работы с детьми с ООП.

4.2 Выступили: Методист Феденцова А.С. поделилась результатами тренингов, направленных на развитие навыков работы с детьми с ООП. Важной частью обучения является развитие эмпатии и понимания потребностей детей с ООП. Также подчеркнута роль коллегиальной поддержки и обмена опытом между педагогами.

4.3 Постановили:

1. Организовать цикл повышения квалификации для педагогов по инклюзивному обучению и психолого-педагогическому сопровождению. Применить методику «Педагогического обмена», где опытные специалисты будут делиться методами работы с детьми с ООП с коллегами.

Срок исполнения: май 2025 года.

Ответственные: методист, пед. коллектив.

5. Заключение.

5.1 Слушали: О реализации предложенных мероприятий и поддержке психолого-педагогического сопровождения детей с ООП в дошкольном образ. учреждении.

5.2 Постановили:

1. Обеспечить дальнейшую работу по улучшению взаимодействия с семьями детей с ООП, а также по повышению квалификации педагогов для работы в условиях инклюз. образования.
2. Принять предложенные рекомендации к исполнению в соответствии с утвержд. сроками.

Срок исполнения: декабрь 2025 г.

Ответственные: педагог. коллектив, методист, психолог.

Протокол подписали:

Председатель совещания: Феденцова А.С. методист

Секретарь совещания: Макубаева: А.М.

Протокол №1

**методического совета КГКП «Ясли сада №18» отдела образования города Костаная
УОАКО**

Тема: «Инклюзивные ценности в системе инклюзивного образования»

От: 5 сентября 2024 г.

Присутствовало: 12 педагогов

Повестка дня:

1. Определить основные принципы формирования инклюзивных ценностей в образовательном процессе для представления методических материалов.
2. Реализация программы коррекции нарушений психофизического развития дошкольников через «Нейро-компонент».

1. По первому вопросу

1.1. Слушали: Об основных принципах формирования инклюзивных ценностей в образовательном процессе для представления методических материалов.

1.2. Выступили: Методист Феденцова А. С. представила аналитическую информацию по внедрению инклюзивных практик. Были раскрыты ключевые принципы практик в дошкольном образовании:

- обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам;
- создание безбарьерной среды;
- индивидуальные образовательные маршруты;
- развитие толерантности и ценности разнообразия в детском коллективе.

Методист проанализировала представленные педагогам разработки, отметив их соответствие современным требованиям, актуальность используемых методических подходов, а также возможности практического применения. Были отмечены сильные стороны и определены направления для совершенствования.

1.3. Постановили: Методисту обеспечить научно-методическое сопровождение педагогов по вопросам внедрения инклюзии (консультации, мастер-классы) для повышения качества методических материалов.

Срок исполнения: октябрь 2024 г.

Ответственные: педагогический коллектив, методист.

2. По второму вопросу

2.1. Слушали: О реализации программы коррекции нарушений психофизического развития дошкольников «Нейро-компонент».

2.2. Выступили: Педагоги представили результаты внедрения программы, направленной на развитие когнитивных и психофизических функций детей с ООП. Работа включала:

- использование нейropsychологических упражнений;
- развитие межполушарного взаимодействия;
- формирование навыков саморегуляции и концентрации внимания;
- интеграцию коррекционных занятий в образовательный процесс.

Были показаны практические примеры упражнений и положительная динамика развития детей.

2.3. Постановили: Рекомендовать программу «Нейро-компонент» для дальнейшего внедрения в образовательные учреждения города и представить как городской экспертный совет.

Срок исполнения: ноябрь.

Ответственные: педагоги, методист.

Председатель: Феденцова А. С.

Секретарь: Макубаева А.М.

Протокол №3

**заседания методического совета КГКП «Ясли сада №18» отдела образования города
Костаная УОАКО**

Тема: Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного
возраста

От: 11 января 2025 г.

Присутствовало: 12 педагогов

Повестка дня:

1. Определение основных принципов организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.
2. Реализация программы по познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.
3. Внедрение методических рекомендаций по организации познавательно-исследовательской деятельности детей младшего дошкольного возраста.
4. Использование инновационных средств для повышения эффективности познавательно-исследовательской деятельности.
5. Заключение.

1. Определение основных принципов организации деятельности

1.1. Слушали: Об основных принципах организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.

1.2. Выступили: Методист Феденцова А.С.. представила информацию по вопросам познавательно-исследовательской деятельности.

1.3. Постановили:

- Организовать мастер-классы и семинары для педагогов по вопросам внедрения познавательно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.
- Разработать методические рекомендации для педагогов и образовательные ситуации, которые стимулируют любознательность детей и развивают исследовательские навыки.
- Провести консультации для педагогов по улучшению качества исследовательской работы с детьми дошкольного возраста.

Срок исполнения: Февраль 2025.

Ответственные: Пед. коллектив, методист.

2. Реализация программы по организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста

2.1. Слушали:

О реализации программы по познавательно-исследовательской деятельности для детей дошкольного возраста.

2.2. Выступили: Педагоги представили результаты реализации программы в рамках

занятий для дошкольников. Программа включала различные методы работы, направленные на активизацию познавательной активности.

2.3. Постановили:

Рекомендовать программу по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольного возраста для дальнейшего внедрения и городской экспертизы.

Срок исполнения: Февраль 2025

Ответственные: Педагоги, методист.

3. Внедрение методических рекомендаций по познавательно-исследовательской деятельности в младшем дошкольном возрасте

3.1. Слушали:

О внедрении методических рекомендаций по организации познавательно-исследовательской деятельности в младшем дошкольном возрасте.

3.2. Выступили:

Педагоги представили материалы, направленные на организацию познавательно-исследовательской деятельности для детей 5–6 лет.

3.3. Постановили:

Рекомендовать методическую рекомендацию по организации познавательно-исследовательской деятельности для детей младшего дошкольного возраста для представления на областную экспертизу.

Срок исполнения: Февраль 2025.

Ответственные: Педагоги, методист.

4. Использование инновационных средств для повышения эффективности познавательно-исследовательской деятельности

4.1. Слушали:

О применении инновационных средств для организации познавательно-исследовательской деятельности детей младшего дошкольного возраста.

4.2. Выступили:

Методист Феденцова А. С. представила инновационные методы и материалы, которые могут быть использованы в организации познавательно-исследовательской деятельности.

4.3. Постановили:

Рекомендовать использовать инновационные средства для повышения эффективности познавательно-исследовательской деятельности в дошкольных учреждениях; передать материалы на городской экспертный совет для дальнейшего внедрения.

Срок исполнения: Февраль 2025.

Ответственные: Педагоги, методист.

5. Заключение

5.1. Слушали:

Об организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.

5.2. Постановили:

1. Продолжить работу по внедрению и совершенствованию познавательно-исследовательской деятельности и методическую поддержку.
2. Поручить педагогам разработку и внедрение новых методов и проведение семинаров. Продолжить практику.

Срок исполнения: Февраль 2025.

Ответственные: Пед. коллектив, методист.

Председатель совещания: Феденцова А.С.

Секретарь совещания: Макубаева А.М.

Протокол № 4

методического совета КГКП «Ясли сада №18» отдела образования города Костаная УОАКО

Тема: Развитие коммуникативных компетенций в дошкольном возрасте: подход и практика.

Дата: от 22 февраля 2025 г.

Присутствовало: 12 педагогов.

Повестка дня:

- 1.Определение основных принципов организации коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста.
- 2.Реализация программы по организации коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста.
- 3.Внедрение методических рекомендаций по организации коммуникативной деятельности детей младшего возраста.
- 4.Использование инновационных средств для повышения эффективности коммуникативной деятельности.
- 5.Заключение.

1. Основные принципы организации коммуникативной деятельности

1.1. Слушали:

Об основных принципах организации коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста.

1.2. Выступили:

Методист Феденцова А.С. представила аналитическую информацию по вопросам ситуации коммуникативной деятельности в дошкольном образовании. В докладе она раскрыла ключевые принципы, акцентируя внимание на важности доступности, эмоциональной открытости и игрового подхода.

1.3. Постановили:

- Организовать мастер-классы и семинары для педагогов по вопросам внедрения коммуникативной деятельности.
- Разработать методические рекомендации для педагогов по созданию условий, которые стимулируют развитие речи.
- Провести консультации для педагогов по улучшению качества навыков работы.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: пед. коллектив, методист.

2. Реализация программы коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста

2.1. Слушали:

О реализации программы по организации коммуникативной деятельности для детей дошкольного возраста.

2.2. Выступили:

Педагоги Алимханова А.А., Асылбекова Н.С. представили результаты реализации деятельности в рамках программы занятий старших дошкольников.

2.3. Постановили:

Рекомендовать программу по организации коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста для дальнейшего внедрения.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: педагоги, методист.

3. Внедрение методических рекомендаций по организации коммуникативной деятельности детей младшего дошкольного возраста

3.1. Слушали:

О внедрении методических рекомендаций по организации коммуникативной деятельности детей младшего дошкольного возраста.

3.2. Выступили:

Педагог Мендыбаева Н.У. представила материалы, направленные на организацию коммуникативной деятельности детей 5-6 лет в повседневной практике (включение простых бесед).

3.3. Постановили:

Рекомендовать методические рекомендации по организации коммуникативной деятельности детей младшего дошкольного возраста для работы педагогов.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: педагоги, методист.

4. Использование инновационных средств для повышения эффективности коммуникативной деятельности

4.1. Слушали:

О применении инновационных средств для организации коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Выступили:

Методист Феденцова А.С. представила инновационные методы и материалы, которые могут быть использованы для организации деятельности в детских садах.

4.3. Постановили:

Рекомендовать использовать инновационные средства для повышения эффективности коммуникативной деятельности и дальнейшего внедрения.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: педагоги, методист.

5. Заключение

5.1. Слушали:

О результатах и необходимости продолжения работы в этом направлении.

5.2. Постановили:

Продолжить работу по внедрению и совершенствованию коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста.

Обеспечить педагогам необходимую методическую поддержку и проведение проф. семинаров по вопросам использования технологий в коммуникативной деятельности детей.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: пед. коллектив, методист.

Председатель совещания: Феденцова А.С.

Секретарь совещания: Макубаева А.М.

Протокол №5
методического совета КГКП «Ясли сада №18» отдела образования города Костаная
УОАКО

Тема: Интерактивные методы обучения: как инновационные технологии могут улучшить образовательный процесс в детском саду.

Дата: 11 апреля 2025 г.

Присутствовали: 12 педагогов

Повестка дня:

1. Определение основных принципов применения инновационных технологий в дошкольном образовании.

1.1. Слушали:

Об основных принципах применения инновационных технологий в дошкольном образовании.

1.2. Выступили:

Методист Феденцова А.С. представила аналитическую информацию по использованию интерактивных технологий в процессе дошкольников.

1.3. Постановили:

Организовать мастер-классы и семинары по вопросам внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольника.

Разработать методические рекомендации по применению интерактивных технологий для стимулирования речевого, визуального развития детей.

2. Реализация программы по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс для старших дошкольников.

2.1. Слушали:

О реализации программы по внедрению инновационных технологий в работу с детьми старшего дошкольного возраста.

2.2. Выступили:

Педагоги Ишбулдина Г.Н. Мендыбаева Н.У. представили результаты использования интерактивных методов обучения на занятиях для старших дошкольников.

2.3. Постановили:

Рекомендовать программу по внедрению инновационных технологий для детей старшего дошкольного возраста для дальнейшего обсуждения на городском экспертном совете.

Срок исполнения: апрель 2025

Ответственные: педагоги, методист

3. Внедрение методических рекомендаций по использованию инновационных технологий для младшего дошкольного возраста.

3.1. Слушали: О внедрении методических рекомендаций по использованию инноваций для младших дошкольников.

3.2. Выступили:

Педагог Файзуллина М.Р. представила материалы, направленные на использование интерактивных технологий с детьми младшего дошкольного возраста.

3.3. Постановили:

Рекомендовать методические рекомендации по использованию технологий для младших дошкольников на городской экспертный совет.

Срок исполнения: апрель 2025

Ответственные: педагоги, методист

4. Применение инновационных средств для повышения эффективности процесса в детском саду.

4.1. Слушали:

О применении инновационных средств для повышения эффективности образовательного процесса в детском саду.

4.2. Выступили:

Методист Феденцова А.С. осветила использование современных технологий, интерактивных экранов, планшетов и приложений для развития детей и творческого потенциала.

4.3. Постановили:

Рекомендовать использование инновационных средств для повышения эффективности образовательной деятельности в дошкольных учреждениях и передать материалы на городской экспертный совет для дальнейшего внедрения.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: педагоги, методист

5. Заключение.

5.1. Слушали:

О необходимости продолжения работы по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс детей дошкольного возраста и их влияние на развитие и социальных навыков детей.

5.2. Постановили:

Активно внедрять интегрированные образовательной программы, направленные на развитие и критического мышление у детей с использованием современных технологий.

Срок исполнения: февраль 2025 г.

Ответственные: пед. коллектив, методист

Председатель совещания: Феденцова А.С.

Секретарь совещания: Макубаева А.М.