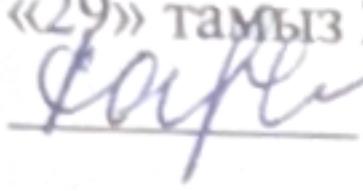


«Келісіді»

Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
Қостанай қаласы білім бөлімінің
«№18 бөбекжайы» КМҚК
кәсіподақ комитетінің төрағасы
«29» тамыз 2025 жыл
 М.Р. Файзуллина

«Бекітемін»

Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
Қостанай қаласы білім бөлімінің
«№18 бөбекжайы» КМҚК
менгеруші міндетін атқарушы
«29» тамыз 2025 жыл
 А.С. Феденцова



Ереже

педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы "
КМҚКБөбекжай-бақшасы №18" қалалық білім бөлімінің Қостанай Білім
басқармасының әкімдіктің Қостанай облыстың

Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар білім беру ұйымдары жанындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің қызметін ұйымдастыруды айқындайды.
Білім беру ұйымдарындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес (бұдан әрі — Кеңес) білім беру ұйымдарында құрылатын, педагогтердің педагогикалық әдепті сақтау мәселелерін қарайтын алқалы орган болып табылады.
Кеңес педагогтердің педагогикалық әдепті сақтауы мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.
2. Кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" Заңдарына, осы Қағидаларға, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады және объективтілік, әділдік және әдептілік қағидаттарын басшылыққа алады.

2 тарау. Кеңестің негізгі міндеттері мен өкілеттіктері

3. Кеңестің негізгі міндеттері болып табылады:
 - 1) педагогикалық әдепті бұзушылықтардың мониторингі, профилактикасы және алдын алу;
 - 2) білім беру ұйымы ұжымының адамгершілік-психологиялық ахуалын жақсартуға, педагогикалық әдептің бұзылуына байланысты жанжалды жағдайларды шешуге ықпал ету;
 - 3) педагогтардың жауапкершілігі туралы мәселені дұрыс қарастыру үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу;
 - 4) педагогикалық әдептің бұзылуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарастыру және олардың негізінде білім беру ұйымының басшысына ұсыныстар әзірлеу.
4. Кеңес өз құзыреті шегінде:
 - 1) өз отырыстарында педагогтарды және қаралатын мәселелерге қатысы бар тұлғаларды тындайды;
 - 2) білім беру ұйымының алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттарды, материалдарды және ақпаратты сұратады;
 - 3) педагогтерден және қаралатын мәселелерге қатысы бар тұлғалардан түсініктемелерді және (немесе) түсіндірмелерді талап етеді;
 - 4) педагогикалық әдепті бұзу фактілеріне тексеру жүргізу туралы білім беру ұйымының басшысына ұсыныстар енгізеді;
 - 5) білім беру ұйымының басшысына еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдепті бұзушылықтардың алдын алу бойынша ұсыныстар енгізеді;
 - 6) педагогикалық әдепті бұзғаны үшін жауапкершілік туралы ұсыныстарды білім беру ұйымы басшысының қарауына енгізеді;
 - 7) құзыретті мемлекеттік органдарға немесе тиісті лауазымды тұлғаларға жауапкершілікті қарау туралы ұсыныстармен жүгінеді кеңестің ұсынымдарын тиісті түрде қарамаған білім беру ұйымдарының лауазымды тұлғаларының;

8) тараптарды татуластыру бойынша жұмыстарды жүргізеді.

Кеңестің қызметін ұйымдастыру

5. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

6. Кеңес төрағадан, хатшыдан және Кеңестің басқа мүшелерінен тұрады. Кеңес мүшелерінің саны тақ болуы керек және 7 адамнан кем болмауы керек (Кеңес хатшысын қоспағанда).

7. Кеңеске келесі тұлғалар кіреді:

- 1) білім басқармаларының (бөлімдерінің) өкілдері, білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын кәсіподақтардың және (немесе) үкіметтік емес ұйымдардың және (немесе) қоғамдық бірлестіктердің өкілдері;
- 2) кемінде екі педагог;
- 3) құрметті демалысқа шыққан педагогтар.

Білім беру ұйымының басшысы, білім беру ұйымының басшы, әкімшілік, көмекші персоналының қызметкерлері, осы білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің ата-аналары Кеңестің құрамына оның мүшелері ретінде кіре алмайды. Бұл ретте Кеңестің хатшысы ретінде білім беру ұйымының басқарушы, әкімшілік, көмекші персоналының қызметкерлері жіберіледі.

8. Кеңестің құрамына тұлғалар кірмейді:

- 1) танылғандар соттың әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі;
- 2) сотпен белгілі бір мерзім ішінде мемлекеттік лауазымдарды атқару құқығынан айырылғандар;
- 3) жұмыстан шығарылғандар мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылық үшін;
- 4) тармақтардың негізінде қылмыс жасағаны үшін бұрын сотталғандар немесе қылмыстық жауаптылықтан босатылғандар 3), 4), 9), 10) және 12) Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабының бірінші бөлігі немесе 36-бабы бойынша;
- 5) құқық қорғау органдарынан, арнаулы мемлекеттік органдардан және соттардан, әскери қызметтен теріс себептермен босатылғандар, адамның дәлелді себепсіз жұмыста (қызметте) болмауы негізінде қатарынан үш немесе одан да көп сағат бойы жұмыстан босатылған жағдайларын қоспағанда.

9. Кеңес білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінде сайланады.

10. Білім беру ұйымының басшысы:

- 1) кеңесті қалыптастыру кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;
- 2) кеңесті уақтылы сайлау үшін қажетті рәсімдердің жүргізілуін қамтамасыз етеді;
- 3) Кеңестің жұмысына жағдай жасайды және жәрдемдеседі.

11. Кеңестің құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

12. Кеңестің төрағасы мен хатшысы бірінші отырыста Кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады.

13. Кеңес хатшысы Кеңестің дауыс беруіне және Кеңес отырысына шығарылатын мәселелерді талқылауға қатыспайды.

Кеңес хатшысы Кеңестің іс қағаздарын жүргізуді қамтамасыз ететін тұлға болып табылады: мүшелер мен шақырылған адамдарды Кеңес отырысының өтетін күні мен орны туралы хабардар ету, Кеңестің жұмыс жоспарының жобасын жасау, хаттаманы жүргізу және оны жүргізу, сақтау, өтініштер мен ұсыныстарды қабылдау, сондай-ақ Кеңестің атына келіп түскен хаттарды тіркеу.

Кеңес хатшысы Кеңес шешімдерінің орындалуына мониторингті қамтамасыз етеді және орындалу нәтижелерін Кеңес мүшелеріне жеткізеді.

14. Кеңес Төрағасы Кеңес отырыстарын шақырады және күн тәртібін белгілейді.

Кеңес Мүшелері:

- 1) отырыстың күн тәртібі бойынша ұсыныстар енгізеді;
- 2) кеңес отырыстарына материалдарды және оның шешімдерінің жобаларын дайындауға қатысады;

3) кеңес қарайтын мәселелерді талқылауға қатысады.
Кеңестің кезектен тыс отырысы төрағаның шешімі бойынша және (немесе) білім беру ұйымы басшысының ұсынысы бойынша және (немесе) Кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен бірінен астамының бастамасы бойынша өткізілуі мүмкін.

15. Педагогикалық әдепті сақтау мәселесін қарастыру кезінде мұғалімнің құқығы бар арналған:

- 1) қаралатын мәселе бойынша жазбаша түрде ақпарат алу;
- 2) қаралатын мәселе бойынша барлық материалдармен танысу;
- 3) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен жеке өзі немесе өкілі арқылы қорғау;
- 4) шешімді жазбаша түрде алу;
- 5) қабылданған шешімге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағым жасау.

16. Кеңес мүшесінің қызметі осы Ереженің 8-тармағында көзделген мән-жайлар туындаған жағдайда, сондай-ақ Кеңес мүшесі қайтыс болған жағдайда тоқтатылады.

17. Кеңестің шешімі бойынша Кеңес мүшесі келесі жағдайларда оның құрамынан шығарылуы мүмкін:

- 1) уақытша еңбекке жарамсыздық жағдайында болған, мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді атқару үшін жұмыстан босатылған, демалыста, іссапарда болған уақытты қоспағанда, жыл ішінде Кеңес отырыстарына үш реттен артық қатыспау;
- 2) кеңес мүшесінің Кеңес құрамынан шығу туралы өтінішін беру;
- 3) педагогке қатысты іс жүргізудің егжей-тегжейлері оның жазбаша келісімінсіз жария етілген жағдайда;
- 4) осы Қағидалардың 16-тармағында көзделген жағдайларда;
- 5) осы Қағидалардың 19-тармағының талаптарын бұзу.

18. Кеңес отырыстары:

- 1) егер олар бойынша болса, заңды деп саналады кем дегенде үштен екісі қатысады кеңес мүшелерінің жалпы санынан;
- 2) жұмыс жоспарына сәйкес, бірақ тоқсанына кемінде бір рет, сондай-ақ өтініштер мен шағымдардың түсуіне қарай жүргізіледі;
- 3) Кеңестің хатшысы Кеңестің өткізілетін күні мен күн тәртібі туралы қызметкерлерді, сондай-ақ мүдделі тұлғаларды ол өткізілгенге дейін күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей хабардар етеді.

Кеңес мүшелері оның отырыстарына алмастыру құқығынсыз қатысады.

Кеңес мүшесі, егер ол не онымен бірге тұратын жақын туыстары іс қаралып жатқан адаммен туыстық қатынаста болса не аталған адамға қызметтік немесе өзге де тәуелділікте болса, іс бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыса алмайды. Кеңес мүшесі осы мән-жайлар туралы Кеңес мүшелерін тиісті іс бойынша Кеңестің талқылауы мен дауыс беруіне дейін хабардар етеді.

19. Кеңес шешімдерді отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелері санының жай көпшілік даусымен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады. Кеңес мүшелері дауыс беру кезінде қалыс қала алмайды.

20. Кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның тапсырмасы бойынша Кеңес мүшелерінің бірі төрағаның міндетін атқарады.

21. Кеңес отырысы хаттама түрінде ресімделеді, оған Кеңес төрағасы мен хатшысы қол қояды. Кеңес отырысының хаттамасы — Кеңес отырысының барысы мен онда қабылданған ұсынымдарды көрсететін ресми жазбаша құжат. Хаттама білім беру ұйымында сақталуы тиіс және білім беру ұйымының істер номенклатурасына енгізілуі тиіс.

22. Қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды тұлғалардан ақпарат алу талап етілмейтін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтініші келіп түскен күнінен бастап Күнтізбелік он бес күн ішінде Кеңесте қаралады.

Қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды тұлғалардан ақпарат алу талап етілетін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтініші келіп түскен күнінен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Кеңесте қаралады және ол бойынша шешім қабылданады.

Оны қараудың қорытындылары туралы өтініш берушіге отырыстың өзінде не Кеңес хатшысының қарауының қорытындысы бойынша дереу хабарлануға тиіс.

23. Педагогке қатысты істі қарау белгілі бір мерзімге тоқтатылады:

- 1) еңбекке уақытша жарамсыздық;
- 2) демалыста немесе іссапарда болу;
- 3) өзінің мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерін атқару уақытына өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан босатылады;
- 4) даярлауда, қайта даярлауда, біліктілікті арттыру курстарында және тағылымдамада болу.

25. Хатшы жауапкершілікке тартылатын тұлғаларды Кеңес отырысының өткізілетін орны мен уақыты туралы күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей хабардар ету шараларын қабылдайды.

Істі Кеңес отырысында қарау, егер олар Кеңес отырысының өткізілетін уақыты мен орны туралы отырыс өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын тиісті түрде хабардар етілсе, жауапкершілікке тартылған адамдардың қатысуынсыз жүргізілуі мүмкін.

26. Осы Ережелердегі тиісті хабарлама адамның жеке өзіне немесе онымен бірге тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің біріне қолхатпен немесе басқа құралдарды пайдалана отырып тапсырылған хат, тапсырыс хат немесе жеделхат арқылы хабарламасы болып табылады. .дств стхабарламаның немесе қоңыраудың жазылуын қамтамасыз ететін тіл.

27. Педагогтың жауапкершілігі мәселесін отырыста қараған кезде Кеңес келесі мәселелерді шешеді:

- 1) педагогтың жауапкершілігін қарау үшін негіз болып табылатын нақты іс-әрекет (әрекетсіздік) орын алды ма;
- 2) бұл әрекет (әрекетсіздік) этиканы бұзу болып табыла ма;
- 3) педагог этиканы бұзған жағдайда жасалған ба;
- 4) құқық бұзушылықтың жасалуына мұғалімнің кінәсі көріне ме?

28. Істі қарау қорытындысы бойынша Кеңес білім беру ұйымының басшысына мұғалімге тиісті жаза қолдануды және (немесе) қолданбауды ұсынады.

29. Кеңестің шешімі ұсынымдық сипатта болады.

30. Білім беру ұйымының басшысы Кеңестің ұсынымдарын қарау кезінде еңбек және өзге де заңнаманың талаптарына сәйкес шешім қабылдайды.

31. Мұғалімге қатысты іс жүргізу және олардың негізінде қабылданған шешімдер оның жазбаша келісімімен ғана жария етілуі мүмкін.

Кеңес хатшысы арыз берушіге оның өтінішін заңнамада белгіленген мерзімде қарау нәтижелері туралы жазбаша хабарлайды.

Бұл ретте өтініш берушіге "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 4-тармағының және осы Қағидалардың 31-тармағының талаптарын сақтау қажеттігі туралы хабарланады.

- 5) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
 - 6) способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
 - 7) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;
 - 8) рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования.
5. Совет в пределах своей компетенции:
- 9) заслушивает на своих заседаниях педагогов и лиц, причастных к рассматриваемым вопросам;
 - 10) запрашивает документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;
 - 11) истребует объяснения и (или) пояснения у педагогов и лиц, причастных к рассматриваемым вопросам;
 - 12) вносит предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;
 - 13) вносит руководителю организации образования рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики;
 - 14) вносит на рассмотрение руководителю организации образования рекомендации об ответственности за нарушения педагогической этики;
 - 15) обращается к компетентным государственным органам или соответствующим должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности

должностных лиц организации образования, не рассмотревших надлежащим образом рекомендации Совета;

16) проводит работу по примирению сторон.

Глава 3. Организация деятельности Совета

5.Срок полномочий Совета составляет три года.

6.Совет состоит из председателя, секретаря и других членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек (без учета секретаря Совета).

7.В Совет входят следующие лица:

- 4) представители управлений (отделов) образования, представители профсоюзов и (или) неправительственных организаций и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в отрасли образования;
- 5) не менее двух педагогов;
- 6) педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

Руководитель организации образования, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования, родители обучающихся и воспитанников данной организации образования не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов. При этом в качестве секретаря Совета допускаются работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования.

9. В состав Совета не входят лица:

- 6) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 7) лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;
- 8) уволенные за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;
- 9) ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан;
- 10) уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, воинской службы, за исключением случаев увольнения лица на основании отсутствия на работе (службе) без уважительной причины в течение трех и более часов подряд.
11. Совет избирается на педагогическом совете организации образования.
12. Руководитель организации образования:
 - 4) обеспечивает соблюдение требований законодательства при формировании Совета;
 - 5) обеспечивает проведение процедур, необходимых для своевременного избрания Совета;
 - 6) создает условия и оказывает содействие в работе Совета.
15. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.
16. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.
17. Секретарь Совета не принимает участие в голосовании Совета и обсуждении вопросов, выносимых на заседание Совета.

Секретарь Совета является лицом, обеспечивающим ведение делопроизводства Совета: извещение членов и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Совета, составление проекта плана работы Совета, ведение протокола и его хранение, прием заявлений и предложений, а также регистрацию писем, поступающих на имя Совета. Секретарь Совета обеспечивает мониторинг исполнения решений Совета и доводит результаты исполнения до членов Совета.

18. Председатель Совета созывает заседания Совета и определяет повестку дня.

Члены Совета:

- 4) вносят предложения по повестке дня заседания;

5) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
6) принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом.
Внеочередное заседание Совета может быть проведено по решению председателя и (или) по предложению руководителя организации образования, и (или) по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета.

16. При рассмотрении вопроса о соблюдении педагогической этики педагог имеет право на:

- 6) получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;
- 7) ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу;
- 8) защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) получение решения в письменном виде;
- 10) обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Деятельность члена Совета прекращается в случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, а также в случае смерти члена Совета.

19. По решению Совета, член Совета может быть выведен из его состава в случаях:

- 6) непосещения заседаний Совета более трех раз в течение года, за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, освобождения от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождения в отпуске, командировке;
- 7) подачи заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
- 8) в случае разглашения деталей разбирательства в отношении педагога без его письменного согласия;
- 9) предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил;
- 10) нарушения требований пункта 19 настоящих Правил.

19. Заседания Совета:

- 4) считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета;
- 5) проводятся согласно Плану работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере поступления обращений и жалоб;
- 6) о дате и повестке дня Совета работники, а также заинтересованные лица уведомляются секретарем Совета не позднее 7 календарных дней до его проведения.

Члены Совета участвуют на его заседаниях без права замены.

Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по делу, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого рассматривается дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица. Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.

24. Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета не могут воздерживаться при голосовании.

25. В отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.

26. Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол заседания Совета — официальный письменный документ, отражающий ход заседания Совета и принятые на нем рекомендации. Протокол должен храниться в организации образования и должен быть включен в номенклатуру дел организации образования.

27. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается Советом в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается Советом и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

Об итогах его рассмотрения должно быть незамедлительно сообщено заявителю на самом заседании либо по итогам его рассмотрения секретарем Совета.

28. Рассмотрение дела в отношении педагога приостанавливается на период:

- 5) временной нетрудоспособности;
- 6) нахождения в отпуске или командировке;
- 7) освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей;
- 8) нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке.

28. Секретарем принимаются меры по извещению лиц, привлекаемых к ответственности, о месте и времени проведения заседания Совета не позднее, чем за 7 календарных дней.

Рассмотрение дела на заседании Совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания Совета не менее чем за три дня до проведения заседания.

29. Надлежащим извещением в настоящих Правилах признается извещение лица письмом, заказным письмом или телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

30. При рассмотрении вопроса ответственности педагога на заседании Совет разрешает следующие вопросы:

- 5) имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения ответственности педагога;
- 6) является ли это действие (бездействие) нарушением этики;
- 7) совершено ли это нарушение этики педагогом;
- 8) усматривается ли вина педагога в совершении нарушения.

32. По итогам рассмотрения дела Совет рекомендует руководителю организации образования налагать и (или) не налагать соответствующее взыскание на педагога.

33. Решение Совета носит рекомендательный характер.

34. Руководитель организации образования при рассмотрении рекомендации Совета принимает решение в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства.

35. Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его письменного согласия.

Секретарь Совета письменно сообщает заявителю результаты рассмотрения его обращения в установленные законодательством сроки.

При этом заявителя информируют о необходимости соблюдения требований пункта 4 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» и пункта 31 настоящих Правил.