

№ 1 педагогикалық кеңес отырысының хаттамасы
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Қостанай қаласы білім бөлімінің
«№18 бөбекжайы» КМҚК

2025 жылғы 29 қыркүйек

Қатысқандар: педагогикалық ұжым – 12 адам.

Қатыспағандар: жоқ.

Педагогикалық кеңестің тақырыбы

«2025–2026 оқу жылына арналған бөбекжай қызметінің негізгі бағыттары. «Адал Азамат» бағдарламасын енгізу»

Күн тәртібі

1. Мектепке дейінгі ұйым қызметін реттейтін мемлекеттік нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу.
2. 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің тақырыбын бекіту.
3. Білім беру ұйымын дамыту жоспарын, жылдық жұмыс жоспарын, мақсаттары мен міндеттерін, қызметтің басым бағыттарын бекіту.
4. 2025–2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін бекіту.
5. Әртүрлі мәселелер.

Бірінші мәселе бойынша

Тыңдалды:

Феденцова А.С. педагогикалық ұжымды Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі ұйымдарының қызметін реттейтін негізгі нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстырды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын іске асыруға, білім беру процесін ұйымдастыруға, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және санитариялық нормаларды сақтауға ерекше назар аударылды.

Сөз сөйледі:

Ишбулдина Г.Н. нормативтік-құқықтық базадағы өзгерістерді үнемі зерделеп отырудың және педагогтердің жұмыс құжаттамасына дер кезінде түзетулер енгізудің маңыздылығын атап өтті.

Екінші мәселе бойынша

Тыңдалды:

Ишбулдина Г.Н. 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің тақырыбын және педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыруға, білім беру процесінің сапасын жетілдіруге бағытталған әдістемелік сүйемелдеудің негізгі бағыттарын таныстырды.

Үшінші мәселе бойынша

Тыңдалды:

Феденцова А.С. мекеменің жылдық жұмыс жоспарын, ұйымды дамыту бойынша негізгі міндеттерді, «Адал Азамат» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шараларды, педагогикалық кеңестердің, семинарлардың, консультациялардың, ашық оқу қызметтерінің және педагогтердің біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шаралардың жоспарын таныстырды.

Сөз сөйледі:

Педагогтер ұсынылған жоспарды талқылап, әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыру және ата-аналармен өзара ынтымақтастықты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізді.

Төртінші мәселе бойынша

Тыңдалды:

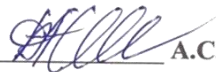
Ишбулдина Г.Н. педагогикалық ұжымды 2025–2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімімен, құжаттарды дайындау кестесімен және портфолиоға қойылатын талаптармен таныстырды.

Бесінші мәселе бойынша

Оқу жылына топтарды дайындау, құжаттаманы жүргізу, еңбек тәртібін сақтау, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі талаптарын орындау мәселелері қаралды.

Қаулы етті:

1. Мектепке дейінгі ұйым қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар басшылыққа алынсын және орындалуы қамтамасыз етілсін.
2. 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің тақырыбы бекітілсін.
3. Жылдық жұмыс жоспары, ұйымды дамыту жоспары және педагогикалық кеңестердің тақырыптары бекітілсін.
4. 2025–2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімі бекітілсін.
5. «Адал Азамат» бағдарламасын барлық жас топтарында енгізу жұмыстары жалғастырылсын.
6. Құжаттаманың сапалы жүргізілуі және жылдық жоспардың орындалуы қамтамасыз етілсін.
7. Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау міндеті меңгеруші міндетін атқарушы **Феденцова А.С.-ға** жүктелсін.

Педагогикалық кеңестің төрағасы  А.С. Феденцова

Хатшы  А.М. Макубаева

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
КГКП «Ясли-сад № 18» отдела образования города Костаная Управления
образования акимата Костанайской области

От 29 сентября 2025 г.

Присутствовали: педагогический коллектив – 12 человек.

Отсутствовали: нет.

Тема педагогического совета

«Основные направления работы ясли-сада на 2025–2026 учебный год. Внедрение программы «Адал Азамат».

Повестка дня

1. Изучение государственных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольной организации.
2. Утверждение темы методической службы на 2025–2026 учебный год.
3. Утверждение плана развития организации образования, годового плана работы, целей, задач и приоритетных направлений деятельности.
4. Утверждение списка педагогов, проходящих аттестацию в 2025–2026 учебном году.
5. Разное.

По первому вопросу

Слушали:

Феденцову А.С., которая ознакомила педагогический коллектив с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность дошкольных организаций образования Республики Казахстан. Особое внимание было уделено вопросам реализации Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, требованиям к организации образовательного процесса, вопросам безопасности воспитанников и соблюдения санитарных норм.

Выступили:

Ишбулдина Г.Н. отметила необходимость постоянного изучения изменений в нормативной базе и своевременного внесения корректировок в рабочую документацию педагогов.

По второму вопросу

Слушали:

Ишбулдину Г.Н., представившую тему методической службы на 2025–2026 учебный год и основные направления методического сопровождения педагогов, направленные на повышение профессионального мастерства и качества образовательного процесса.

По третьему вопросу

Слушали:

Феденцову А.С., которая представила годовой план работы учреждения, основные задачи развития организации, мероприятия по реализации программы «Адал Азамат», план проведения педагогических советов, семинаров, консультаций, открытых просмотров и мероприятий по повышению квалификации педагогов.

Выступили:

Педагоги обсудили представленный план, внесли предложения по организации методических мероприятий и взаимодействию с родителями.

По четвертому вопросу

Слушали:

Ишбулдину Г.Н., ознакомившую коллектив со списком педагогов, планирующих прохождение аттестации, графиком подготовки документов и требованиями к портфолио.

По пятому вопросу

Рассмотрены организационные вопросы подготовки групп к учебному году, ведения документации, соблюдения трудовой дисциплины, выполнения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

Постановили

1. Принять к исполнению нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольной организации.
2. Утвердить тему методической службы на 2025–2026 учебный год.
3. Утвердить годовой план работы, план развития организации и тематику педагогических советов.
4. Утвердить список педагогов, проходящих аттестацию в 2025–2026 учебном году.
5. Продолжить внедрение программы «Адал Азамат» во всех возрастных группах.
6. Обеспечить качественное ведение документации и выполнение годового плана.
7. Контроль за исполнением решений педагогического совета возложить на и.о. заведующей Феденцову А.С.

Председатель педагогического совета  А.С. Феденцова

Секретарь  Макубаева А.М.

№ 2 ХАТТАМА

Педагогикалық кеңес отырысы

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің
«№18 бөбекжайы» КМҚК**

2025 жылғы 27 қараша

Қатысқандар: педагогикалық ұжым – 12 адам.

Қатыспағандар: жоқ.

Педагогикалық кеңестің тақырыбы

**«Тұлғаның үйлесімді дамуының факторы ретінде денсаулық мәдениетін
қалыптастырудағы инновациялық тәжірибелер»**

Күн тәртібі

1. №1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы есеп.
2. «Балалар мен педагогтердің денсаулығын нығайтуға бағытталған білім беру ортасындағы өзара іс-қимылдың заманауи инновациялық тәжірибелері» тақырыбындағы шеберлік сағаты.
3. «Салауатты өмір салты: қалыптастыру мен тәрбиелеудің басым бағыттары» тақырыбындағы ойын технологиялары.
4. «Дені сау педагог – дені сау балалар» тренингі.

Бірінші мәселе бойынша

Тыңдалды:

Феденцова А.С. өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуына талдау жасады. Бекітілген жылдық жоспардың белгіленген мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылып жатқаны, «Адал Азамат» бағдарламасын енгізу жұмыстары жүргізіліп, педагогтерге әдістемелік қолдау көрсетіліп отырғаны атап өтілді.

Екінші мәселе бойынша

Тыңдалды:

Ишбулдина Г.Н. білім беру үдерісінде заманауи денсаулық сақтау технологияларын қолдану бойынша шеберлік сағатын өткізді. Балалардың қимыл-қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру, тыныс алу жаттығулары, релаксациялық жаттығулар және денсаулықты нығайтуға бағытталған ойын әдістерінің практикалық тәсілдері таныстырылды.

Сөз сөйледі:

Педагогтер өз топтарында инновациялық технологияларды қолдану тәжірибелерімен бөлісті.

Үшінші мәселе бойынша

Тыңдалды:

Мектепке дейінгі топтардың тәрбиешілері балалардың қимыл-қозғалыс белсенділігін дамытуға, мәдени-гигиеналық дағдыларын және қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған салауатты өмір салтын қалыптастырудың ойын технологияларын таныстырды.

Төртінші мәселе бойынша

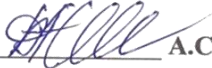
Тыңдалды:

Педагог-психолог «Дені сау педагог – дені сау балалар» тақырыбында тренинг өткізді. Тренинг педагогтердің эмоциялық күйіп кетуінің алдын алуға, күйзеліске төзімділігін дамытуға және ұжымда жағымды психологиялық ахуал қалыптастыруға бағытталды.

Қаулы етті

1. №1 педагогикалық кеңестің шешімдері орындалды деп танылсын.
2. Барлық жас топтарында заманауи денсаулық сақтау технологияларын енгізу жалғастырылсын.
3. Тәрбиеленушілердің салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша ойын технологияларын қолдану белсендірілсін.
4. Педагогтердің психоэмоциялық денсаулығын сақтауға бағытталған іс-шаралар жүйелі түрде өткізілсін.
5. Инновациялық денсаулық сақтау технологияларын қолдана отырып ұйымдастырылған ашық оқу қызметтері өткізілсін.

6. Осы шешімнің орындалуын бақылау әдіскер Ишбулдина Г.Н.-ға жүктелсін.

Педагогикалық кеңестің төрағасы  А.С. Феденцова

Хатшы  А.М. Макубаева

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета
КГКП «Ясли-сад № 18» отдела образования города Костаная Управления
образования акимата Костанайской области

От 27 ноября 2025 года

Присутствовали: педагогический коллектив – 12 человек.

Отсутствовали: нет.

Тема педагогического совета

«Инновационные практики в формировании культуры здоровья как фактор гармоничного развития личности».

Повестка дня

1. Отчет о выполнении решений педагогического совета № 1.
2. Мастер-класс «Современные инновационные практики взаимодействия в образовательной среде по укреплению здоровья детей и педагогов».
3. Игровые технологии «Здоровый образ жизни: приоритетные направления формирования и воспитания».
4. Тренинг «Здоровый педагог — здоровые дети».

По первому вопросу

Слушали:

Феденцову А.С., представившую анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. Отмечено, что утвержденный годовой план реализуется в соответствии с намеченными сроками, ведется работа по внедрению программы «Адал Азамат», организовано методическое сопровождение педагогов.

По второму вопросу

Слушали:

Ишбулдину Г.Н., которая провела мастер-класс по использованию современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Были представлены практические приемы организации двигательной активности, дыхательной гимнастики, релаксационных упражнений и игровых методов укрепления здоровья детей.

Выступили:

Педагоги поделились опытом применения инновационных технологий в своих группах.

По третьему вопросу

Слушали:

Воспитателей дошкольных групп, представивших игровые технологии формирования здорового образа жизни, направленные на развитие двигательной активности, воспитание культурно-гигиенических навыков и безопасного поведения.

По четвертому вопросу

Слушали:

Педагога-психолога, который провел тренинг «Здоровый педагог — здоровые дети», направленный на профилактику эмоционального выгорания, развитие стрессоустойчивости и формирование позитивного психологического климата в коллективе.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета № 1 выполненными.
2. Продолжить внедрение современных здоровьесберегающих технологий во всех возрастных группах.
3. Активизировать использование игровых технологий по формированию здорового образа жизни воспитанников.
4. Проводить мероприятия по сохранению психоэмоционального здоровья педагогов.
5. Организовать открытые показы занятий с применением инновационных здоровьесберегающих технологий.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на методиста Ишбулдину Г.Н.

Председатель педагогического совета  А.С. Феденцова

Секретарь  Макубаева А.М.

№ 3 ХАТТАМА
Педагогикалық кеңес отырысы
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Қостанай қаласы білім бөлімінің
«№18 бөбекжайы» КМҚК

2026 жылғы 12 қаңтар
Қатысқандар: 12 педагог
Қатыспағандар: жоқ

Педагогикалық кеңестің тақырыбы

«Адал Азамат» бағдарламасын іске асыру аясында мектепке дейінгі жастағы балалардың бойында патриотизм мен азаматтық негіздерін қалыптастырудың заманауи тәсілдері»

Күн тәртібі

1. №2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы есеп.
2. «Адал Азамат» бағдарламасы аясындағы мектепке дейінгі ұйымда патриоттық тәрбие.
3. «Балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу бойынша тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыру» тақырыбындағы тақырыптық тексерудің қорытындысы.
4. Әртүрлі мәселелер.

Бірінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Әдіскер **Ишбулдина Г.Н.**, педагогикалық кеңестің №2 шешімдерінің орындалуына талдау жасады. Педагогтердің заманауи білім беру технологияларын енгізіп жатқаны, ойын, зерттеушілік және цифрлық оқыту әдістерін белсенді қолданатыны атап өтілді. Ашық оқу қызметтері, кеңестер, өзара сабаққа қатысу ұйымдастырылып, заттық-дамытушы орта толықтырылды.

Әдіскер педагогтердің кәсіби өсуінің оң динамикасын, ұйымдастырылған іс-әрекетті жоспарлау сапасының артуын және тәрбиелеудің заманауи әдістерін белсенді қолдануын атап өтті. Балалардың дербестігін дамытуға, зерттеушілік дағдыларын қалыптастыруға және тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара ынтымақтастықты дамытуға ерекше көңіл бөлінуде.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Феденцова А.С. тәрбиеленушілердің танымдық қызығушылығын арттыруға мүмкіндік беретін интерактивті оқыту әдістері мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану тәжірибесімен бөлісті.

Файзуллина М.Р. ата-аналармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру тәжірибесімен бөлісіп, отбасылардың мектепке дейінгі ұйым өміріне қатысу белсенділігінің артқанын атап өтті.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. №2 педагогикалық кеңес шешімдері толық көлемде орындалды деп танылсын.
2. Тәрбие-білім беру үдерісіне заманауи білім беру технологияларын енгізу жалғастырылсын.
3. Оң педагогикалық тәжірибе ашық іс-шаралар мен өзара сабаққа қатысу арқылы таратылсын.

Екінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Әдіскер **Ишбулдина Г.Н.** «Адал Азамат» бағдарламасын іске асыру туралы баяндама жасады.

Баяндамада патриотизмді қалыптастыру мектепке дейінгі жастан басталатыны, ол Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерімен, туған өлкенің тарихымен, мәдениетімен, дәстүрлерімен және ұлттық құндылықтарымен таныстыру арқылы жүзеге асырылатыны атап өтілді. Отбасына, еңбекке, үлкендерді құрметтеуге, Отанға сүйіспеншілікке және азаматтық жауапкершілікке тәрбиелеуге ерекше назар аударылады. Педагогтер «Менің отбасым», «Менің туған қалам», «Қазақстанның рәміздері» жобаларын, тақырыптық апталарды, экскурсияларды өткізудегі, көркем әдебиетті, халық ойындарын, музыкалық және бейнелеу шығармашылығын пайдаланудағы тәжірибелерімен бөлісті.

Балалардың мемлекеттік мерекелерге, тақырыптық көрмелерге, сурет байқауларына қатысуы, түрлі мамандық иелерімен кездесулер, туған өлке туралы әңгімелер мен танымдық ойындар тиімді жұмыс түрлері екені атап өтілді.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Касымова Э.Е. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарауды күнделікті тәжірибелік қызмет арқылы қалыптастырудың маңыздылығын атап өтті. Топ педагогтері білім беру қызметінде өңірлік компонентті, отбасылық дәстүрлер мен өлкетану материалдарын қолдану мәселелерін талқылады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. «Адал Азамат» бағдарламасын барлық жас топтарында іске асыру жалғастырылсын.
2. Білім беру қызметінде өңірлік компонентті пайдалану белсендірілсін.
3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік мерекелеріне арналған іс-шаралар циклі ұйымдастырылсын.
4. Азаматтық-патриоттық тәрбие мәселелері бойынша тәрбиеленушілердің отбасыларымен ынтымақтастық жалғастырылсын.

Үшінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Меңгеруші **Кубекова А.К.** ұжымды тақырыптық тексерудің нәтижелерімен таныстырды. Барлық жас топтарында балалардың адамгершілік-патриоттық тәрбиесіне қажетті жағдай жасалғаны атап өтілді. Мемлекеттік бұрыштар рәсімделген, дидактикалық ойындар, көркем әдебиет, көрнекі материалдар қолданылып, азаматтық-патриоттық бағыттағы жобалар жүзеге асырылуда.

Тексеру барысында күнтізбелік жоспарлаудың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетіні, педагогтердің балалармен жұмыстың әртүрлі түрлерін қолданатыны, адамгершілік қасиеттерді, Қазақстанның тарихи және мәдени мұрасына құрметті қалыптастыруға жағдай жасайтыны анықталды.

Сонымен қатар төмендегі бағыттар бойынша жұмысты күшейту қажеттілігі анықталды:

- тәрбиеленушілердің отбасыларымен жұмысты жандандыру;
- жобалық қызмет түрлерін әртараптандыру;
- өңірлік компонентті кеңінен пайдалану;
- «Адал Азамат» бағдарламасы бойынша әдістемелік материалдарды толықтыру;
- әлеуметтік серіктестермен және қоғам өкілдерімен бірлескен іс-шаралардың санын арттыру.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Тәрбиешілер балалардың патриоттық бағыттағы іс-шараларға қызығушылығының жоғары екенін атап өтіп, ата-аналармен бірлескен іс-шаралар, тақырыптық мерекелер, акциялар, экскурсиялар және шығармашылық жобаларды өткізу тәжірибесімен бөлісті.

Әдіскер тәрбиеленушілердің адамгершілік-патриоттық қасиеттерінің қалыптасуына жүйелі мониторинг жүргізуді және оның нәтижелерін алдағы жұмысты жоспарлауда пайдалануды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Тақырыптық тексерудің нәтижелері бекітілсін.
2. Адамгершілік-патриоттық тәрбие беру жұмысының жай-күйі қанағаттанарлық деп танылсын.
3. Анықталған кемшіліктерді жою бойынша іс-шаралар жоспары әзірленсін.
4. Патриоттық тәрбие орталықтары заманауи дидактикалық құралдармен, көрнекі материалдармен және көркем әдебиетпен толықтырылсын.
5. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен бірлескен жобалар, шеберлік сағаттары, көрмелер және отбасылық мерекелер арқылы өзара іс-қимыл жандандырылсын.
6. 2026 жылғы мамыр айында тәрбиеленушілердің адамгершілік-патриоттық қасиеттерінің қалыптасуына мониторинг жүргізілсін.
7. Мониторинг нәтижелері қорытынды педагогикалық кеңесте қаралсын.

«Әртүрлі мәселелер» бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Әдіскер **Ишбулдина Г.Н.** педагогтерді 2025–2026 оқу жылының II жартыжылдығына арналған іс-шаралар жоспарымен таныстырып, қалалық педагогикалық шеберлік байқауларына қатысу үшін материалдарды уақытылы дайындау және педагогтердің құжаттамасын дер кезінде жаңарту қажеттігін еске салды.

Меңгеруші **Кубекова А.К.** тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау талаптарын сақтауға, қысқы кезеңде серуендерді ұйымдастыруды күшейтуге және санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды орындауға назар аударды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Ақпарат назарға алынсын.
2. Педагогтердің байқау материалдарын уақтылы дайындауы қамтамасыз етілсін.
3. Мемлекеттік нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жетілдіру жұмысы жалғастырылсын.
4. Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау және қауіпсіздік талаптарының сақталуына бақылау күшейтілсін.

Төраға:  Кубекова А.К.

Хатшы:  Макубаева А.М.

Протокол № 3
Заседания педагогического совета
кгкп «ясли-сад №18» отдела образования города костаная
управления образования акимата костанайской области

От 12 января 2026 года
Присутствовали: 12 педагогов
Отсутствовали: нет

Тема заседания

«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста в рамках реализации программы «Адал Азамат»

Повестка дня

1. Отчет о выполнении решений педагогического совета №2.
2. Патриотическое воспитание в дошкольной организации в рамках программы «Адал Азамат».
3. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей».
4. Разное.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Ишбулдину Г.Н., которая представила анализ выполнения решений педагогического совета №2. Отмечено, что педагогами внедряются современные образовательные технологии, активно используются игровые, исследовательские и цифровые методы обучения. Проведены открытые просмотры занятий, консультации, взаимопосещения, пополнена предметно-развивающая среда.

Методист отметила положительную динамику профессионального роста педагогов, повышение качества планирования организованной деятельности и активное применение современных методов воспитания. Большое внимание уделяется созданию условий для развития самостоятельности детей, формированию исследовательских навыков и взаимодействию с семьями воспитанников.

ВЫСТУПИЛИ:

Феденцова А.С. сообщила об использовании интерактивных методов обучения и цифровых образовательных ресурсов, позволяющих повысить познавательный интерес воспитанников.

Файзуллина М.Р. поделилась опытом организации совместных мероприятий с родителями и отметила повышение активности семей в жизни дошкольной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать решения педагогического совета №2 выполненными в полном объеме.
2. Продолжить внедрение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
3. Распространять положительный педагогический опыт через открытые мероприятия и взаимопосещение занятий.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Ишбулдину Г.Н. с докладом о реализации программы «Адал Азамат».

В выступлении было отмечено, что формирование патриотизма начинается с дошкольного возраста посредством знакомства детей с государственными символами Республики Казахстан, историей родного края, культурой, традициями и национальными ценностями. Особое внимание уделяется воспитанию уважения к семье, труду, старшему поколению, любви к Родине и развитию гражданской ответственности.

Педагоги поделились опытом проведения тематических недель, экскурсий, проектов «Моя семья», «Мой родной город», «Символы Казахстана», использования художественной литературы, народных игр, музыкального и изобразительного творчества.

Было отмечено, что эффективными формами работы являются участие воспитанников в государственных праздниках, тематических выставках, конкурсах рисунков, встречах с представителями различных профессий, а также проведение бесед и познавательных игр о родном крае.

ВЫСТУПИЛИ:

Касымова Э.Е. отметила важность формирования у детей уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан через ежедневную практическую деятельность.

Педагоги групп обсудили вопросы использования регионального компонента, семейных традиций и краеведческого материала при организации образовательной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить реализацию программы «Адал Азамат» во всех возрастных группах.
2. Активизировать использование регионального компонента в образовательной деятельности.
3. Организовать цикл мероприятий, посвященных государственным праздникам Республики Казахстан.
4. Продолжить сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам гражданско-патриотического воспитания.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Заведующая Кубекову А.К., которая ознакомила коллектив с результатами тематической проверки.

Отмечено, что во всех возрастных группах созданы условия для нравственно-патриотического воспитания детей. Оформлены государственные уголки, используются дидактические игры, художественная литература, иллюстративный материал, реализуются проекты гражданско-патриотической направленности.

Проверкой установлено, что календарное планирование соответствует требованиям образовательной программы, педагоги используют разнообразные формы работы с детьми, создают условия для развития нравственных качеств, уважения к историческому и культурному наследию Казахстана.

Вместе с тем выявлена необходимость:

- активизировать работу с семьями воспитанников;
- разнообразить формы проектной деятельности;
- шире использовать региональный компонент;
- пополнить методические материалы по программе «Адал Азамат»;
- увеличить количество совместных мероприятий с социальными партнерами и представителями общественности.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатели отметили положительный интерес детей к мероприятиям патриотической направленности, рассказали об опыте проведения совместных мероприятий с родителями, тематических праздников, акций, экскурсий и творческих проектов.

Методист рекомендовала систематически проводить мониторинг сформированности нравственно-патриотических качеств воспитанников и использовать его результаты при планировании дальнейшей работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты тематической проверки.
2. Признать состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию удовлетворительным.
3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных замечаний.
4. Пополнить центры патриотического воспитания современными дидактическими пособиями, наглядными материалами и художественной литературой.
5. Активизировать взаимодействие с семьями воспитанников посредством совместных проектов, мастер-классов, выставок и семейных праздников.
6. Провести мониторинг сформированности нравственно-патриотических качеств воспитанников в мае 2026 года.

7. Рассмотреть результаты мониторинга на итоговом педагогическом совете.

По вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ:

Методиста Ишбулдину Г.Н., которая ознакомила педагогов с планом мероприятий на II полугодие 2025–2026 учебного года, напомнила о сроках подготовки материалов для участия в городских конкурсах педагогического мастерства и необходимости своевременного обновления документации педагогов.

Заведующая Кубекова А.К. обратила внимание на соблюдение требований по охране жизни и здоровья воспитанников, усиление контроля за проведением прогулок в зимний период и выполнение санитарно-эпидемиологических требований.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить своевременную подготовку конкурсных материалов педагогов.
3. Продолжить работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями государственных нормативных документов.
4. Усилить контроль за соблюдением требований безопасности и охраны жизни воспитанников.

Председатель:  Кубекова А.К.
Секретарь:  Макубаева А.М.

№ 4 ХАТТАМА
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Қостанай қаласы білім бөлімінің «№18 бөбекжайы»
КМҚК педагогикалық кеңесінің отырысы

2026 жылғы 2 наурыз
Өткізу түрі: дөңгелек үстел
Қатысқандар: 12 педагог
Қатыспағандар: жоқ

Отырыстың тақырыбы

«Мектепке дейінгі ұйымда «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңын іске асыру»

Күн тәртібі

1. «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңының іске асырылуына талдау жасау.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларда қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру.
3. Тіршілік қауіпсіздігіне оқытуда білім беру салаларын кіріктіру.
4. Қазіргі білім беру технологияларын қолдану бойынша педагогтердің тәжірибе алмасуы.
5. Әртүрлі мәселелер.

Бірінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Әдіскер Ишбулдина Г.Н.

Галина Николаевна ағымдағы оқу жылында жүзеге асырылған «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңының орындалуы туралы талдамалық есеп ұсынды.

Тәрбиеленушілердің қауіпсіз мінез-құлық дағдыларының қалыптасуына жүргізілген мониторинг нәтижелері талданды. Балалардың жеке қауіпсіздік, жол қозғалысы ережелері, өрт қауіпсіздігі, үйде, көшеде және табиғат аясында қауіпсіз жүріс-тұрыс туралы білім деңгейінің артқаны атап өтілді.

Жоба барысында педагогтер:

- ойын түріндегі білім беру маршруттарын;
- қауіпсіздікке арналған тақырыптық апталарды;
- интерактивті сабақтар мен мультимедиялық презентацияларды;
- сюжеттік-рөлдік ойындарды;
- квесттер мен ойын тренингтерін;
- төтенше жағдайларда әрекет ету бойынша практикалық сабақтарды;
- дидактикалық құралдар мен ойын картотекаларын әзірледі.

Тәрбиеленушілердің ойын әрекеті мен практикалық жаттығулар арқылы қауіпсіз шешім қабылдау дағдыларын қалыптастыруға ерекше назар аударылды.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Тәрбиеші Файзуллина М.Р. балалардың өз қауіпсіздігіне жауапкершілікпен қарауы және түрлі өмірлік жағдайларда қауіпсіздік ережелерін сақтау деңгейінің оң динамикасын атап өтті.

Екінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілері.

Педагогтер келесі заманауи педагогикалық технологияларды қолдану тәжірибесін таныстырды:

- өмірлік жағдайларды модельдеу;
- ойын арқылы проблемалық жағдаяттар ұйымдастыру;
- театрландырылған іс-әрекет;
- тәжірибе жасау арқылы оқыту;
- үстел макеттері мен интерактивті ойындарды пайдалану;
- қауіпсіз мінез-құлыққа арналған практикалық жаттығулар ұйымдастыру.

Балалардың алған білімдерін күнделікті өмірде сенімді қолдана бастағаны, қауіпті жағдайларды дұрыс бағалай алатыны, жол қозғалысы ережелерін сақтайтыны және ересектерден көмек сұрай білетіні атап өтілді.

Талқылау барысында педагогтер әртүрлі жас топтарымен жұмыс жасаудың тиімді әдістемелік тәсілдерімен алмасты.

Үшінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Меңгеруші Кубекова А.К.

Алтын Қасымқанқызы тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мектепке дейінгі ұйым қызметінің басым бағыттарының бірі екенін атап өтті. Балаларда қауіпсіз мінез-құлықтың тұрақты дағдыларын қалыптастыру үшін педагогтердің, ата-аналардың және әлеуметтік серіктестердің күш-жігерін біріктіру қажеттілігіне тоқталды.

Ерекше назар келесі мәселелерге аударылды:

- заттық-дамытушы ортаны жаңарту;
- заманауи цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану;
- профилактикалық іс-шаралар өткізу;
- төтенше жағдайлар қызметі, полиция және медицина қызметкерлерімен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;
- педагогтердің тіршілік қауіпсіздігі мәселелері бойынша кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Төртінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Мектепке дейінгі ұйым педагогтері.

Дөңгелек үстелге қатысушылар инновациялық аланды іске асырудың үздік тәжірибелерін ұсынды. Авторлық дидактикалық ойындар, әдістемелік әзірлемелер, сабақтардың бейнематериалдары және тәрбиеленушілердің жобалық жұмыстарының нәтижелері көрсетілді.

Педагогтер төмендегі жұмыстарды жүргізу тәжірибесімен бөлісті:

- қауіпсіздік тақырыбындағы отбасылық жобалар;
- «Назар аударыңыз, балалар!» акциялары;
- тақырыптық ойын-сауық іс-шаралары;
- қауіпсіз мінез-құлыққа арналған спорттық шаралар;
- экскурсиялар мен төтенше қызмет өкілдерімен кездесулер.

Ата-аналардың белсенді қатысуы мектеп жасына дейінгі балалардың қауіпсіздік мәдениетін қалыптастырудың тиімділігін едәуір арттыратыны атап өтілді.

«Әртүрлі мәселелер» бойынша

Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама өткізу, ата-аналарға арналған ақпараттық стендтерді жаңарту, әдістемелік кабинетті заманауи оқу құралдарымен толықтыру, сондай-ақ педагогтердің қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру мәселелері бойынша қалалық байқаулар мен семинарларға қатысуы талқыланды.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Талқылау барысында педагогтер:

- қауіпсіздік апталарын жүйелі өткізу;
- тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-қимылды кеңейту;
- бірлескен эвакуациялық жаттығулар өткізу;
- цифрлық білім беру ресурстарын белсенді пайдалану;
- заманауи қауіпсіз білім беру ортасын құру;
- үздік педагогикалық тәжірибемен алмасу;
- қауіпсіздік орталықтарының заттық-дамытушы ортасын жетілдіру;
- тәрбиеленушілердің қауіпсіз мінез-құлық дағдыларының қалыптасу деңгейіне мониторинг жүргізуді жалғастыру қажеттігін атап өтті.

ҚАУЛЫ ЕТТІ

1. «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңының қызмет нәтижелері мақұлданып және педагогикалық ұжымның жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Мектеп жасына дейінгі балалардың қауіпсіз мінез-құлқын қалыптастыру бойынша заманауи білім беру технологияларын енгізу жалғастырылсын.
3. Практикаға бағытталған оқыту, ойын технологиялары, өмірлік жағдайларды модельдеу және жобалау қызметі кеңінен қолданылсын.

4. Қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру мәселелері бойынша тәрбиеленушілердің отбасыларымен ынтымақтастық күшейтілсін.
5. Қауіпсіздік орталықтары жаңа дидактикалық ойындармен, макеттермен, көрнекі және демонстрациялық материалдармен толықтырылсын.
6. Мектеп жасына дейінгі балалардың тіршілік қауіпсіздігі бойынша үздік педагогикалық тәжірибелердің әдістемелік жинағы дайындалсын.
7. Төтенше жағдайлар қызметі өкілдерінің қатысуымен тақырыптық «Қауіпсіздік апталығы» ұйымдастырылсын.
8. Тәрбиеленушілердің қауіпсіз мінез-құлық дағдыларының қалыптасуына мониторинг жүргізу жалғастырылып, қорытынды педагогикалық кеңесте нәтижелері ұсынылсын.
9. Педагогтерге өздерінің озық тәжірибесін қалалық әдістемелік бірлестіктер, кәсіби шеберлік байқаулары және әдістемелік жарияланымдар арқылы тарату ұсынылсын.

Төраға: Куб Кубекова А.К.

Хатшы: Маку Макубаева А.М.

Протокол № 4
заседания педагогического совета
КГКП «Ясли-сад №18» отдела образования города Костаная Управления
образования акимата Костанайской области

От 2 март 2026 года

Форма проведения: круглый стол

Присутствовали: 12 педагогов

Отсутствовали: нет

Тема заседания

«Реализация инновационной площадки "Страна безопасности" на базе дошкольной организации»

Повестка дня

1. Анализ реализации инновационной площадки «Страна безопасности».
2. Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста.
3. Интеграция образовательных областей в обучении безопасности жизнедеятельности.
4. Обмен опытом педагогов по использованию современных образовательных технологий.
5. Разное.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Ишбулдину Г.Н. Галина Николаевна представила аналитический отчет о реализации инновационной площадки «Страна безопасности» за текущий учебный год. Были проанализированы результаты мониторинга сформированности у воспитанников навыков безопасного поведения. Отмечено повышение уровня знаний детей по вопросам личной безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасного поведения дома, на улице и в природной среде.

В ходе реализации проекта педагогами разработаны:

- игровые образовательные маршруты;
- тематические недели безопасности;
- интерактивные занятия и мультимедийные презентации;
- сюжетно-ролевые игры;
- квесты и игровые тренинги;
- практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- дидактические пособия и картотеки игр.

Особое внимание уделялось формированию у воспитанников навыков самостоятельного принятия безопасных решений через игровую деятельность и практические упражнения.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель Файзуллина М.Р. отметила положительную динамику развития у детей ответственности за собственную безопасность и соблюдение правил поведения в различных жизненных ситуациях.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Воспитателей возрастных групп.

Педагоги представили опыт использования современных педагогических технологий:

- моделирование жизненных ситуаций;
- игровые проблемные ситуации;
- театрализованная деятельность;
- обучение через экспериментирование;
- использование настольных макетов и интерактивных игр;
- организация практических тренировок по безопасному поведению.

Отмечено, что дети стали увереннее применять полученные знания в повседневной жизни, научились правильно оценивать опасные ситуации, соблюдать правила дорожного движения, обращаться за помощью к взрослым.

В ходе обсуждения педагоги обменялись эффективными методическими приемами работы с детьми разных возрастных групп.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Заведующую Кубекову А.К. Алтын Касымкановна подчеркнула, что обеспечение безопасности воспитанников является одним из приоритетных направлений деятельности дошкольной организации. Она отметила необходимость объединения усилий педагогов, родителей и социальных партнеров для формирования у детей устойчивых навыков безопасного поведения.

Особое внимание было уделено вопросам:

- обновления предметно-развивающей среды;
- использования современных цифровых образовательных ресурсов;
- проведения профилактических мероприятий;
- организации совместных мероприятий с представителями служб МЧС, полиции и медицинскими работниками;
- повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам безопасности жизнедеятельности.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Педагогов дошкольной организации.

Участники круглого стола представили лучшие практики реализации инновационной площадки. Были продемонстрированы авторские дидактические игры, методические разработки, видеоматериалы занятий и результаты проектной деятельности воспитанников.

Педагоги поделились опытом проведения:

- семейных проектов по безопасности;
- акций «Внимание, дети!»;
- тематических развлечений;
- спортивных мероприятий по безопасному поведению;
- экскурсий и встреч с представителями экстренных служб.

Отмечено, что активное участие родителей значительно повышает эффективность формирования культуры безопасности у дошкольников.

По вопросу «Разное»

Обсуждены вопросы подготовки мероприятий к летнему оздоровительному периоду, организации инструктажей по технике безопасности, обновления информационных стендов для родителей, пополнения методического кабинета современными пособиями, а также участия педагогов в городских конкурсах и семинарах по вопросам формирования культуры безопасности.

ВЫСТУПИЛИ

В ходе обсуждения педагоги отметили необходимость:

- систематического проведения недель безопасности;
- расширения взаимодействия с семьями воспитанников;
- проведения совместных тренировочных эвакуаций;
- активного использования цифровых образовательных ресурсов;
- создания современной безопасной образовательной среды;
- обмена успешным педагогическим опытом;
- совершенствования предметно-пространственной среды центров безопасности;
- продолжения мониторинга уровня сформированности навыков безопасного поведения у воспитанников.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Одобрить результаты деятельности инновационной площадки «Страна безопасности» и признать работу педагогического коллектива удовлетворительной.
2. Продолжить внедрение современных образовательных технологий по формированию безопасного поведения детей дошкольного возраста.

3. Использовать практико-ориентированные формы обучения, игровые технологии, моделирование жизненных ситуаций и проектную деятельность.
4. Активизировать сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам формирования культуры безопасности.
5. Пополнить центры безопасности новыми дидактическими играми, макетами, наглядными пособиями и демонстрационными материалами.
6. Подготовить методический сборник лучших педагогических практик по вопросам безопасности жизнедеятельности дошкольников.
7. Организовать проведение тематической Недели безопасности с привлечением представителей экстренных служб.
8. Продолжить мониторинг сформированности навыков безопасного поведения воспитанников и представить результаты на итоговом педагогическом совете.
9. Рекомендовать педагогам распространять успешный опыт работы через участие в городских методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и публикациях методических материалов.

Председатель: кубо Кубекова А.К.
Секретарь: А.Маку Макубаева А.М.

№5 ХАТТАМА
Педагогикалық кеңес отырысы
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Қостанай қаласы білім бөлімінің «№18 бөбекжайы» КМҚК

2026 жылғы 22 мамыр
Қатысқандар: 12 педагог.
Қатыспағандар: жоқ.

Отырыстың тақырыбы

«Педагогикалық ұжым қызметін аналитикалық сүйемелдеу – білім беру процесінің сапасын арттыру тетігі»

Күн тәртібі

1. 2025–2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжым қызметіне талдау жасау.
2. Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жұмыс жоспарының орындалу қорытындылары.
3. Ішкі мониторинг қорытындысы бойынша білім беру процесінің сапасын талдау.
4. 2026–2027 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымды дамытудың перспективалық бағыттары.
5. Әртүрлі мәселелер.

Бірінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Меңгеруші міндетін атқарушы Ишбулдина Г.Н.

Ишбулдина Г.Н. педагогикалық ұжымның 2025–2026 оқу жылындағы қызметі туралы жан-жақты талдамалық есеп ұсынды.

Талдау барысында төмендегілер атап өтілді:

- жылдық жоспар іс-шаралары толық көлемде орындалды;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының міндеттері жүзеге асырылды;
- «Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы енгізілді;
- «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңы табысты жұмыс атқарды;
- педагогтердің кәсіби шеберлігі біліктілікті арттыру курстары, семинарлар, вебинарлар, әдістемелік бірлестіктер және шеберлік сыныптары арқылы арттырылды;
- педагогтер қалалық, облыстық және республикалық кәсіби байқауларға белсенді қатысты;
- заманауи білім беру технологиялары мен цифрлық ресурстар кеңінен қолданылды.

Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру сапасының мониторингі қорытындысы бойынша тәрбиеленушілердің барлық білім беру салалары бойынша дамуында оң динамика байқалды.

Балалардың зерттеушілік қызметін дамытуға, функционалдық сауаттылығын, коммуникативтік дағдыларын, танымдық белсенділігі мен дербестігін қалыптастыруға ерекше көңіл бөлінді.

Екінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Әдіскер Феденцова А.С.

Феденцова А.С. оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығарды.

Жыл бойы өткізілді:

- педагогикалық кеңестер;
- әдістемелік кеңес отырыстары;
- консультациялар;
- практикалық семинарлар;
- ұйымдастырылған іс-әрекеттердің ашық көрсетілімдері;
- тақырыптық бақылаулар;
- өзара сабаққа қатысу;
- шеберлік сыныптары;

- педагогикалық оқулар;
- шығармашылық топтың жұмысы.

Әдістемелік жұмыс педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, заманауи білім беру технологияларын енгізуге, цифрлық платформаларды пайдалануға және дамытушы пәндік-кеңістіктік ортаны жетілдіруге бағытталды.

Педагогтердің басым бөлігі ойын, зерттеушілік, жобалау және денсаулық сақтау технологияларын табысты қолданып, білім беру процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды белсенді пайдаланатыны атап өтілді.

Үшінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Жас ерекшелік топтарының педагогтері.

Тәрбиешілер өздерінің кәсіби қызметіне өзіндік талдау ұсынды.

Баяндамаларда:

- тәрбиеленушілердің даму мониторингінің нәтижелері;
- балалардың жетістіктері;
- байқауларға қатысу нәтижелері;
- қолданылған педагогикалық технологиялардың тиімділігі;
- тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;
- балалардың жеке даму маршруттарын іске асыру нәтижелері;
- білім беру процесінде туындаған мәселелер және оларды шешу жолдары көрсетілді.

Педагогтер балалардың дамуында оң динамика, ата-аналардың білім беру процесіне жоғары деңгейде тартылуы және бірлескен іс-шаралардың тиімділігі туралы атап өтті.

Төртінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Меңгеруші міндетін атқарушы Ишбулдина Г.Н.

Жаңа оқу жылына арналған мекеменің негізгі қызмет бағыттары қарастырылды.

Ұсынылды:

- мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру жұмысын жалғастыру;
- білім беру сапасының ішкі мониторинг жүйесін жетілдіру;
- заманауи білім беру технологияларын қолдану аясын кеңейту;
- білім беру процесін цифрландыруды жалғастыру;
- балалардың зерттеушілік қызметін дамыту жұмыстарын жетілдіру;
- тәлімгерлік арқылы жас педагогтермен жұмысты күшейту;
- «Адал Азамат» бағдарламасы мен «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңын іске асыруды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің отбасыларымен ынтымақтастықтың заманауи түрлері арқылы өзара байланысты дамыту.

Бесінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Педагогикалық кеңестің хатшысы Макубаева А.М.

Педагогикалық ұжымның назарына төмендегі ақпарат жеткізілді:

- мекемені жазғы сауықтыру кезеңіне дайындау;
- жаз мезгілінде тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- оқу жылының аяқталуына байланысты құжаттарды уақытылы рәсімдеу;
- педагогтердің талдамалық есептерін дайындау;
- 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.

СӨЙЛЕГЕНДЕР

Талқылауға қатысты:

Ишбулдина Г.Н. педагогикалық ұжымның жоғары кәсіби белсенділігін, білім беру сапасының ішкі мониторингінің оң нәтижелерін атап өтіп, әдістемелік сүйемелдеу жүйесін одан әрі жетілдіру қажеттігін айтты.

Сондай-ақ, аналитикалық қызметтің білім беру процесінің сапасын арттырудағы маңызды құрал екенін және тиімді педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстарын жалғастыру қажеттігін атап өтті.

Педагогтер талқылады:

- жылдық міндеттердің орындалу нәтижелері;
- «Адал Азамат» бағдарламасының тиімділігі;
- «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңының нәтижелері;
- мектеп бітіруші тәрбиеленушілердің мектепке даярлық деңгейі;
- тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-қимыл;
- білім беру сапасын ішкі бағалау жүйесінің тиімділігі;
- пәндік-дамытушы ортаны дамыту;
- педагогтердің кәсіби шеберлік байқауларына қатысу перспективалары;
- жаңа оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің міндеттері.

Талқылау барысында оқу жылына қойылған міндеттердің толық көлемде орындалғаны атап өтілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің «№18 бөбекжайы» КМҚК педагогикалық ұжымының 2025–2026 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Білім беру процесінің сапасына жүргізілген ішкі мониторинг нәтижелері бойынша талдамалық анықтама бекітілсін.
3. 2025–2026 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер орындалды деп есептелсін.
4. «Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы мен «Қауіпсіздік елі» инновациялық алаңының жұмысы жалғастырылсын.
5. Заманауи педагогикалық технологияларды, цифрлық білім беру ресурстарын және инновациялық оқыту әдістерін енгізу жалғастырылсын.
6. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмысы біліктілікті арттыру курстары, өздігінен білім алу, тәлімгерлік және озық педагогикалық тәжірибені тарату арқылы күшейтілсін.
7. Мектепке дейінгі білім беру сапасының ішкі мониторинг жүйесін жетілдіру жалғастырылсын.
8. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-қимыл жұмысы заманауи ынтымақтастық түрлері мен цифрлық сервистерді пайдалану арқылы күшейтілсін.
9. Мекемені 2026–2027 оқу жылына және жазғы сауықтыру кезеңіне белгіленген мерзімде дайындау ұйымдастырылсын.
10. Педагогикалық ұжым қызметінің талдау нәтижелерін ескере отырып, 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарының жобасы әзірленсін.
11. Осы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау меңгеруші міндетін атқарушы Ишбулдина Г.Н. мен әдіскер Феденцова А.С.-ға жүктелсін.

Төраға: _____ Ишбулдина Г.Н.
Хатшы: _____ Макубаева А.М.

Протокол № 5
Заседания педагогического совета
кгкп «ясли-сад №18» отдела образования города костаная
управления образования акимата костанайской области

От 22 мая 2026 года
Присутствовали: 12 педагогов.
Отсутствовали: нет.

Тема заседания

«Аналитическое сопровождение деятельности педагогического коллектива как механизм повышения качества образовательного процесса»

Повестка дня

1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год.
2. Итоги реализации годового плана работы дошкольной организации.
3. Анализ качества образовательного процесса по итогам внутреннего мониторинга.
4. Перспективные направления развития дошкольной организации на 2026–2027 учебный год.
5. Разное.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

И.о. заведующей Ишбулдина Г.Н.

Ишбулдина Г.Н. . представила подробный аналитический отчет о деятельности педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год.

В ходе анализа отмечено:

- выполнение мероприятий годового плана в полном объеме;
- реализация задач Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- внедрение программы воспитания «Адал Азамат»;
- успешная деятельность инновационной площадки «Страна безопасности»;
- повышение профессионального мастерства педагогов через курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, методические объединения и мастер-классы;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства городского, областного и республиканского уровней;
- активное использование современных образовательных технологий и цифровых ресурсов.

По итогам мониторинга качества освоения Типовой учебной программы отмечена положительная динамика развития воспитанников по всем образовательным областям. Особое внимание уделено развитию исследовательской деятельности детей, формированию функциональной грамотности, коммуникативных навыков, познавательной активности и самостоятельности воспитанников.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Феденцову А.С., Феденцова А.С.. подвела итоги методической работы за учебный год.

В течение года проведены:

- педагогические советы;
- заседания методического совета;
- консультации;
- семинары-практикумы;
- открытые просмотры организованной деятельности;
- тематический контроль;
- взаимопосещения занятий;
- мастер-классы;
- педагогические чтения;

- работа творческой группы.

Методическая работа была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов, внедрение современных образовательных технологий, использование цифровых платформ и совершенствование предметно-развивающей среды. Отмечено, что большинство педагогов успешно применяют игровые, исследовательские, проектные и здоровьесберегающие технологии, активно используют ИКТ в образовательном процессе.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Педагогов возрастных групп

Воспитатели представили самоанализ профессиональной деятельности.

В выступлениях были отражены:

- результаты мониторинга развития воспитанников;
- достижения детей;
- результаты участия в конкурсах;
- эффективность используемых педагогических технологий;
- организация взаимодействия с семьями воспитанников;
- результаты реализации индивидуальных маршрутов развития детей;
- проблемы, возникшие в ходе образовательного процесса, и пути их решения.

Педагоги отметили положительную динамику развития детей, высокий уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс и эффективность совместных мероприятий.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

И.о. заведующей Ишбулдина Г.Н. Рассмотрены основные направления деятельности учреждения на новый учебный год.

Предложено:

- продолжить работу по повышению качества дошкольного образования;
- совершенствовать систему внутреннего мониторинга качества образования;
- расширить применение современных образовательных технологий;
- продолжить цифровизацию образовательного процесса;
- совершенствовать работу по развитию исследовательской деятельности детей;
- усилить работу с молодыми педагогами посредством наставничества;
- продолжить реализацию программы «Адал Азамат» и инновационной площадки «Страна безопасности»;
- обеспечить дальнейшее взаимодействие с семьями воспитанников через современные формы сотрудничества.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ:

Секретаря педагогического совета Макубаеву А.М. До сведения педагогического коллектива доведена информация:

- о подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду;
- об организации безопасного пребывания воспитанников в летний период;
- о своевременном оформлении документации по завершению учебного года;
- о подготовке аналитических отчетов педагогов;
- о разработке проекта годового плана работы на 2026–2027 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ

В обсуждении приняли участие:

Ишбулдина Г.Н. отметила высокий уровень профессиональной активности педагогического коллектива, положительные результаты внутреннего мониторинга качества образования и необходимость дальнейшего совершенствования системы методического сопровождения.

Ишбулдина Г.Н. подчеркнула важность аналитической деятельности как инструмента повышения качества образовательного процесса, необходимость продолжения работы по распространению эффективного педагогического опыта.

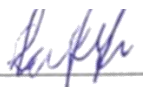
Педагоги обсудили:

- результаты реализации годовых задач;
- эффективность программы «Адал Азамат»;
- результаты работы инновационной площадки «Страна безопасности»;
- уровень готовности выпускников к школьному обучению;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- эффективность внутренней системы оценки качества образования;
- развитие предметно-пространственной среды;
- перспективы участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- задачи методической службы на новый учебный год.

В ходе обсуждения отмечено, что поставленные задачи учебного года выполнены в полном объеме.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать работу педагогического коллектива КГКП «Ясли-сад №18» за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить аналитическую справку по результатам внутреннего мониторинга качества образовательного процесса.
3. Считать годовые задачи 2025–2026 учебного года выполненными.
4. Продолжить реализацию программы воспитания «Адал Азамат» и инновационной площадки «Страна безопасности».
5. Продолжить внедрение современных педагогических технологий, цифровых образовательных ресурсов и инновационных методов обучения.
6. Активизировать работу по развитию профессиональной компетентности педагогов через курсы повышения квалификации, самообразование, наставничество и распространение передового педагогического опыта.
7. Продолжить совершенствование системы внутреннего мониторинга качества дошкольного образования.
8. Усилить работу по взаимодействию с семьями воспитанников, используя современные формы сотрудничества и цифровые сервисы.
9. Организовать подготовку учреждения к новому 2026–2027 учебному году и летнему оздоровительному периоду в установленные сроки.
10. Подготовить проект годового плана работы дошкольной организации на 2026–2027 учебный год с учетом результатов анализа деятельности педагогического коллектива.
11. Контроль за исполнением решений настоящего педагогического совета возложить на И.о. заведующей Ишбулдину Г.Н. и методиста Феденцову А.С.

Председатель:  Ишбулдина Г.Н.

Секретарь:  Макубаева А.М.

№4 хаттамасы
күтпеген педагогикалық кеңес

2026 жылғы 6 мамыр
Қатысқандар: 11 адам

Күнтәртібі:

1. Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы Қостаная қаласының білім бөлімі КМҚК № 18» балабақшасының өзін-өзі бағалауын жүргізу.
2. Өзін-өзі бағалауды өткізу комиссиясының құрамын бекіту.

1.1. ТЫҢДАЛДЫ:

КГКП № 18» балабақшасында өзін-өзі бағалауды жүргізу туралы.

1.2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Бақша М.а. меңгерушісі Ишбулдина Г.Н. қатысушыларды білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелі құсынымдар мен таныстырды; өзін-өзі бағалаудың негізгі бөлімдерін ата пәтті: білім беру ұйымының жалпыс ипаттамасы; кадрлық әлеуетті талдау; тәрбиеленушілер контингенті; оқу-әдістемелік жұмыс; оқу-материалдық базасы; ақпараттық ресурстар мен кітапхана қоры; білім деңгейін бағалау; білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы.

1.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Ишбулдина Г.Н.-нің білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік құсынымдары туралы ақпаратты қабылдау.
2. Өзін-өзі бағалаудың негізгі бөлімдері мен танысу: білім беру ұйымының жалпыс ипаттамасы; кадрлық әлеуетті талдау; тәрбиеленушілер контингенті; оқу-әдістемелік жұмыс; оқу-материалдық базасы; ақпараттық ресурстар мен кітапхана қоры; тәрбиеленушілердің білім деңгейін бағалау; білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы.
3. Белгіленген бөлімдерге сәйкес өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру.

Орындау мерзімі: 2026 жылғы 25 мамыр
Жауапты: педагогикалық жұмыс

2.1. ТЫҢДАЛДЫ:

Өзін-өзі бағалауды өткізу комиссиясының құрамын бекіту мәселесі.

2.2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулдина Г.Н. өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын келесі түрде анықтауды ұсынды:

Комиссия мүшелері:

Ишбулдина Г.Н. – директордың міндетін атқарушы; комиссия төрағасы.

Ишбулдина Г.Н. – мемлекеттік тілде оқытылатын топтарға жетекшілік ететін әдіскер; комиссия мүшесі.

Феденцова А.С. – әдіскер; комиссия мүшесі.

Касымова Э.Е. – бас бухгалтер; комиссия мүшесі.

Кунешова Ж.С. – әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі директордың орынбасары; комиссия мүшесі.

Есекеева А.Т. – мейіргер; комиссия мүшесі.

Файзуллина М.Р. – тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің төрағасы; комиссия мүшесі.

2.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын бекіту:

Комиссия мүшелері:

Ишбулдина Г.Н. – директордың міндетін атқарушы; комиссия төрағасы.

Ишбулдина Г.Н. – мемлекеттік тілде оқытылатын топтарға жетекшілік ететін әдіскер; комиссия мүшесі.

Феденцова А.С. – әдіскер; комиссия мүшесі.

Касымова Э.Е. – бас бухгалтер; комиссия мүшесі.

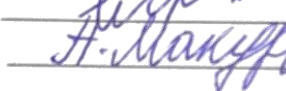
Кунешова Ж.С. – әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі директордың орынбасары; комиссия мүшесі.

Есекеева А.Т. – мейіргер; комиссия мүшесі.

Файзуллина М.Р. – тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің төрағасы; комиссия мүшесі.

Орындау мерзімі: 2026 жылғы 25 мая

Жауапты: Ишбулдина Г.Н.

Төраға:  Ишбулдина Г.Н.
Хатшы:  Макубаева А.М.

Протокол №4
внепланового педагогического совета

от 6 мая 2026 года.
Присутствовало: 11 человек

Повестка дня

1. Проведение самооценки КГКП «Ясли сад №18 » отдела образования города Костаная» Управления образования акимта Костанайской области.
 2. Утвердить состав комиссии по проведению самооценки.
- 1.1. СЛУШАЛИ:
- 1.2. Проведение самооценки КГКП «Ясли-сад № 18» отдела образования города Костаная УОАКО
- 1.3. ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулдина Г.Н. И.о. заведующей дошкольной организации, которая познакомила присутствующих с Методическими рекомендациями по организации и проведению самооценки организаций образования; обозначила основные разделы самооценки (общая характеристика организации образования, анализ кадрового потенциала, контингент воспитанников, учебно-методическая работа, учебно-материальные активы, информационные ресурсы и библиотечный фонд, оценка знаний воспитанников, опрос участников образовательного процесса).

1.2. ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению информацию Ишбулдиной Г.Н., И.о. заведующей дошкольной организацией, о методических рекомендациях по организации и проведению самооценки образовательных организаций.

Ознакомиться с основными разделами самооценки: общая характеристика организации образования; анализ кадрового потенциала; контингент воспитанников; учебно-методическая работа; учебно-материальные активы; информационные ресурсы и библиотечный фонд; оценка знаний воспитанников; опрос участников образовательного процесса.

Организовать проведение самооценки в соответствии с обозначенными разделами.

Срок исполнения: 25мая 2026г.

Ответственные: педагогический коллектив.

2.1. СЛУШАЛИ:

Вопрос об утверждении состава комиссии по проведению самооценки.

2.2. ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулдина Г.Н. предложила определить состав комиссии по проведению самооценки в следующем составе:

Члены комиссии

Ишбулдина Г.Н.– И.о. заведующей; председатель

Ишбулдина Г.Н.- методист, курирующий группы с государственным языком обучения; член комиссии
Феденцова А.С.- методист; член комиссии;
Касымова Э.Е - главный бухгалтер; член комиссии;
Кунешова Ж.С. - заместитель директора по административно-хозяйственной части; член комиссии;
Есекеева А.Т. - медицинская сестра; член комиссии;
Файзуллина М.Р.- воспитатель, председатель профсоюзного комитета; член комиссии.

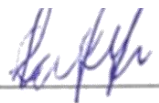
2.3. ПОСТАВИЛИ:

Утвердить комиссию по проведению самооценки организаций образования в следующем составе:

Члены комиссии

Ишбулдина Г.Н.– И.о. заведующей; председатель
Ишбулдина Г.Н.- методист, курирующий группы с государственным языком обучения; член комиссии
Феденцова А.С.- методист; член комиссии;
Касымова Э.Е - главный бухгалтер; член комиссии;
Кунешова Ж.С. - заместитель директора по административно-хозяйственной части; член комиссии;
Есекеева А.Т. - медицинская сестра; член комиссии;
Файзуллина М.Р.- воспитатель, председатель профсоюзного комитета; член комиссии.

*Срок исполнения: 25 мая 2026 г.
Ответственный: Ишбулдина Г.Н.*

Председатель:  Ишбулдина Г.Н.

Секретарь:  Макубаева А.М.

№4 хаттамасы
күтпеген педагогикалық кеңес

2026 жылғы 6 мамыр
Қатысқандар: 11 адам

Күнтәртібі:

3. Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы Қостаная қаласының білім бөлімі КМҚК № 18» балабақшасының өзін-өзі бағалауын жүргізу.
4. Өзін-өзі бағалауды өткізу комиссиясының құрамын бекіту.

1.1. ТЫҢДАЛДЫ:

КГКП № 18» балабақшасында өзін-өзі бағалауды жүргізу туралы.

1.2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Бақша М.а. меңгерушісі Ишбулдина Г.Н. қатысушыларды білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелі құсынымдар мен таныстырды; өзін-өзі бағалаудың негізгі бөлімдерін ата пәтті: білім беру ұйымының жалпысипаттамасы; кадрлық әлеуеттіталдау; тәрбиеленушілер контингенті; оқу-әдістемелік жұмыс; оқу-материалдық базасы; ақпараттық ресурстар мен кітапханақоры; білім деңгейін бағалау; білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы.

1.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

4. Ишбулдина Г.Н.-нің білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік құсынымдары туралы ақпаратты қабылдау.
5. Өзін-өзі бағалаудың негізгі бөлімдері мен танысу: білім беру ұйымының жалпысипаттамасы; кадрлық әлеуеттіталдау; тәрбиеленушілер контингенті; оқу-әдістемелік жұмыс; оқу-материалдық базасы; ақпараттық ресурстар мен кітапханақоры; тәрбиеленушілердің білім деңгейін бағалау; білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы.
6. Белгіленген бөлімдергесәйкес өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру.

Орындау мерзімі: 2026 жылғы 25 мамыр
Жауапты: педагогикалық жұмыс

2.1. ТЫҢДАЛДЫ:

Өзін-өзі бағалауды өткізу комиссиясының құрамын бекіту мәселесі.

2.2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулдина Г.Н. өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын келесі түрде анықтауды ұсынды:

Комиссия мүшелері:

Ишбулдина Г.Н. – директордың міндетін атқарушы; комиссия төрағасы.

Ишбулдина Г.Н. – мемлекеттік тілде оқытылатын топтарға жетекшілік ететін әдіскер; комиссия мүшесі.

Феденцова А.С. – әдіскер; комиссия мүшесі.

Касымова Э.Е. – бас бухгалтер; комиссия мүшесі.

Кунешова Ж.С. – әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі директордың орынбасары; комиссия мүшесі.

Есекеева А.Т. – мейіргер; комиссия мүшесі.

Файзуллина М.Р. – тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің төрағасы; комиссия мүшесі.

2.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын бекіту:

Комиссия мүшелері:

Ишбулдина Г.Н. – директордың міндетін атқарушы; комиссия төрағасы.

Ишбулдина Г.Н. – мемлекеттік тілде оқытылатын топтарға жетекшілік ететін әдіскер; комиссия мүшесі.

Феденцова А.С. – әдіскер; комиссия мүшесі.

Касымова Э.Е. – бас бухгалтер; комиссия мүшесі.

Кунешова Ж.С. – әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі директордың орынбасары; комиссия мүшесі.

Есекеева А.Т. – мейіргер; комиссия мүшесі.

Файзуллина М.Р. – тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің төрағасы; комиссия мүшесі.

Орындау мерзімі: 2026 жылғы 25 мая

Жауапты: Ишбулдина Г.Н.

Төраға: _____ Ишбулдина Г.Н.

Хатшы: _____ Макубаева А.М.

№5 хаттама
жоспардан тыс педагогикалық кеңестің

2026 жылғы 25 мамыр
Қатысқандар саны: 11 адам

Күн тәртібі

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 18» бөбекжай коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының» өзін – өзі бағалау қорытындысын.

1.1. ТЫҢДАЛДЫ:

Аттестацияға дайындық аясында жүргізілген мектепке дейінгі ұйым қызметінің өзін-өзі бағалауы нәтижелері туралы.

1.2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Мектепке дейінгі ұйымның М.а. меңгерушісі Ишбулдина Г.Н. жоспардан тыс педагогикалық кеңес күн тәртібін түсіндіріп, өзін-өзі аттестациялау процесінде комиссия мүшелерінің жұмыс бағыттарын белгіледі. Өзін-өзі бағалау комиссиясының мүшелері өз баяндамаларында зерттеу бағыттары мен объектілерін талдады:

1. Феденцова А.С. балабақшадағы тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнына арналған критерийлерді зерттеу қорытындыларын ұсынды: оқу жоспарларының үлгілік жоспарға сәйкестігі; үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру; қызметтің үлгілік ережелерін сақтау; балалардың дағдылары мен қабілеттерін дамыту мониторингінің нәтижелері.
2. Ишбулдина Г.Н. кадрлық әлеуетті зерттеу нәтижелерін, материалдық-техникалық базаны талдау, тәрбиеленушілер контингенті туралы мәліметтерді ұсынды.
3. Есекеева А.Т. ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету, кедергісіз ортаны құру жөніндегі талдауын жасады; балабақшада тәрбие режимін сақтау қорытындыларын шығарды.
4. Кунешева Ж.С. материалдық-техникалық базаны талдау; ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету жөнінде қорытынды жасады.

1.3.ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Өзін-өзі бағалау қорытындысын 2026 жылғы 25 мамыр дейін балабақша сайтына орналастыру.

Төраға: _____ **Ишбулдина Г.Н.**
Хатшы: _____ **Макубаева А.М.**

Протокол №5
внепланового педагогического совета

от 25мая 2026 года.
Присутствовало 11 человек

Повестка дня

1. О рассмотрении Заключения самооценки КГКП «Ясли сад № 18» отдела образования города Костаная» Управления образования акимта Костанайской области.

1.1. СЛУШАЛИ:

О результатах проведённой самооценки деятельности дошкольной организации в рамках подготовки к аттестации.

1.2. ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулдина Г.Н.- И.о заведующая дошкольной организации, которая осветила повестку внепланового педагогического совета, обозначила направления работы членами комиссии в процессе самоаттестации. Члены комиссии по проведению самооценки организации образования в своих выступлениях проанализировали направления и объекты своего изучения:

- Феденцова А.С. - представила итоги изучения критерий к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентацией на результаты воспитания и обучения: соответствие рабочих учебных планов типовому учебному плану; реализация типовой учебной программы; соблюдение типовых правил деятельности; результаты мониторинга развития навыков и умений детей.

- Ишбулдина Г.Н. представила результаты по изучению кадрового потенциала; анализ материально-технической базы; сведения о контингенте воспитанников.

- Есекеева А.Т. представила анализ по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями, создание безбарьерной среды; сделала выводы о соблюдении режима дня воспитанниками в дошкольной организации.

- Кунешева Ж.С. представила анализ материально-технической базы; укомплектование информационными ресурсами.

1.3. ПОСТАНОВИЛИ:

Разместить заключение по итогам самооценки на сайте дошкольной организации до 25 мая 2026 года.

Председатель:  Ишбулдина Г.Н.

Секретарь:  Макубаева А.М.

